



<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Начальник дошкольного отдела Департамента по образованию Мэрии города Кызыла</p> <p>от « 01 » 09 2022 г.</p> <p>О.Д.-Х / Ли</p> 	<p>ПРИНЯТО:</p> <p>на педагогическом совете МБДОУ Детский сад № 7 Протокол № 1 от « 01 » 09 2022 г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО:</p> <p>Заведующей МБДОУ Детского сада № 7 города Кызыла</p> <p>В.Н. Аракчаа /</p> <p>от « 01 » 09 2022 г.</p> 
--	--	--

**Годовой учебный план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла
Республики Тыва» на 2022-2023 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

• ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
• ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ В 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	5
• АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ 21/22 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	5
• ПЛАН РАБОТЫ НА 22/23 УЧЕБНЫЙ ГОД	12
СЕНТЯБРЬ.....	12
ОКТАБРЬ.....	16
НОЯБРЬ.....	17
ДЕКАБРЬ.....	21
ЯНВАРЬ.....	23
ФЕФРАЛЬ.....	24
МАРТ.....	26
АПРЕЛЬ.....	29
МАЙ.....	31
• ПРИЛОЖЕНИЕ.....	34
➤ План работы с кадрами	
1. Персективный план повышения квалификации педагогов	
2. Перспективный план прохождения аттестации	
3. Самообразования педагогов	
4. План работы с молодыми педагогами	
5. План открытых просмотров педагогической деятельности	
6. Организация дополнительных услуг	
➤ План взаимодействия работы с семьей и социумом (с применением дистанционных технологий)	
7. План работы с родителями	
8. План взаимодействия со школой	
9. Договор о сотрудничестве ДОУ со школой	
10. План взаимодействия с социумом	
11. Дистанционные способы работы с родителями и социумом	
➤ План инновационной работы	
12. План инновационной деятельности	
13. План творческой группы	
➤ План организационно-педагогической работы	
14. Учебный план	
➤ Планы воспитательно- оздоровительных работ	
15. План летне- оздоровительного периода	
16. План воспитательной работы на 22/23 учебный год	
➤ План психолого-педагогического консилиума	
17. План ППк	
➤ План административно-хозяйственной работы	

18. План обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников
19. План антитеррористической защищенности
20. План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (covid-19)
21. План противопожарных мероприятий.
22. План по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма дошкольников.
23. Медицинские мероприятия

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ физкультурно- оздоровительной работы

Сохранение и укрепление здоровья детей - главная задача нашего дошкольного учреждения. В течение прошедшего учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости.

Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм и специальным мерам закаливания детского организма. Продолжалась работа по организации, обогащению и использованию спортивных уголков в группах, построение мероприятий умственного плана велось с учетом подбора таких форм работы с детьми, чтобы происходила постоянная смена поз.

В ДОУ проводится систематическая работа:

- по профилактике простудных заболеваний;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- организованы просветительная работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями, тесное взаимодействие с родителями по вопросам внедрения эффективных методик закаливания детского организма.

Педагогами осуществляется дифференцированный отбор видов закаливания:

- упражнения после сна (в постели);
- ходьба по ребристой доске;
- витаминизированное питье;
- полоскание рта;
- дыхательная гимнастика;

Анализ создания условий для обеспечения двигательной активности детей определил следующие положительные аспекты:

1. осуществляется планирование разнообразных видов двигательной деятельности в течение дня (утренней гимнастики, ООД, физкультминуток, гимнастик после сна, дыхательной, п/игр, спортивных игр, физкультурных развлечений, индивидуальной работы с детьми и подгруппой);
2. созданы условия для самостоятельной двигательной деятельности (физкультурные уголки, атрибуты для игр, наглядные пособия);
3. осуществляется контроль за нагрузкой, связанной с двигательной активностью детей;
4. организуется двигательная деятельность на прогулке;
5. отмечается соответствие задач двигательной активности уровню развития двигательных умений и навыков детей;
6. учитываются интересы детей и склонности к различным видам двигательной деятельности;
7. осуществляется взаимодействие с семьями воспитанников (консультации, памятки, индивидуальные беседы, выставки литературы, участие родителей в спортивных мероприятиях).

Отмечены и отрицательные моменты.

1. Оборудование физкультурных уголков в недостаточном количестве.
2. Затруднение у детей вызывают упражнения на метание, ориентировку в пространстве, ползание по гимнастической скамейке, прыжки через скакалку.
3. Отсутствие спортивного зала.

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий включает в себя как традиционные, так и инновационные формы работы. Традиционными являются такие как: утренняя гимнастика, подвижные игры, физминутки на занятиях, подвижные игры на прогулке и

спортивной площадке, индивидуальная работа над совершенствованием движений. Инновационными формами работы являются: футбол-гимнастика, круговые тренировки с использованием детских тренажеров, солевое закаливание после сна, гимнастика пробуждения, релаксационные упражнения, дыхательные упражнения.

Сведения о здоровье воспитанников:

Вывод: Сравнительный анализ медицинского обследования детей, поступающих в ДОУ, позволил выявить, что есть значительное снижение заболеваемости по респираторным инфекциям, также отмечается увеличение инфекционных заболеваний.

Заболевания в %	Учебный год				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
ОРВИ	171	118	120	140	159
Инфекционные заболеваемости	6	31	45	30	38
Прочие	103	136	126	98	28

Вывод: При анализе физкультурно-оздоровительной работы ДОУ были выявлены следующие проблемы: - много пропусков детей по острым респираторным вирусным инфекциям -159 детей;

- небольшой процент вовлеченности родителей в физкультурно-массовые мероприятия детского сада;

- все еще невысоким остается уровень знаний родителей и детей по формированию здорового образа жизни. Это требует активизации работы педагогического коллектива и медицинской сестры по профилактики заболеваний и сотрудничества с родителями по вопросам укрепления здоровья детей.

Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, проводилось диагностическое обследование знаний, умений, и навыков детей. В год 2 раза на начало учебного и в конец учебного года.

Обследование приведено во всех возрастных группах по разделам речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. В диагностике приняли все воспитанники детского сада.

Результаты педагогического анализа показывает повышение уровня развития детей, что говорит об эффективности организации образовательного процесса в ДОУ.

Сравнительный анализ уровня освоения программного содержания

Образовательная область	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
	Низкий уровень		Средний уровень		Высший уровень	
«Речевое развитие»	33%	10%	51%	27%	16%	63 %
«Познавательное развитие»	25%	8%	65%	27%	10%	65%
«Социально-коммуникативное развитие»	31%	9%	52%	28%	17%	63%

«Художественно-эстетическое развитие»	29%	11%	58%	37%	13%	55 %
«Физическое развитие»	25%	8%	65%	27%	10%	65 %
Итоговый показатель	31%	8%	53%	33%	16%	54%

Вывод: Образовательный процесс строится на основе основной образовательной программы ДОУ. В результате общий уровень усвоения детьми программного материала в 2021-2022 учебном году показывает 87%, что указывает на стабильное освоение ООП.

Таким образом можно сделать вывод о том, что у детей развитие в пределах возрастной нормы.

Дополнительное образование

Цель организации дополнительного образования в ДОУ: Создание условий для повышения его доступности современного качества и эффективности. Реализация этой цели предполагает решение следующих приоритетных задач: обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования детей, создание условий для повышения качества дополнительного образования детей дошкольного возраста, создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ.

Дополнительные услуги ведутся по следующим направлениям:

художественно-эстетическое развитие;

интеллектуальное - познавательное;

Количество детей в группах кратковременного пребывания			Консультационный пункт						Мини-школа			Губернская служба		
			Количество семей получающих услуги Консультативного пункта			Количество проведенных консультаций								
2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
0	1	2022	0	1	2022	0	1	2022	0	1	2022	0	1	2022
5	4	4	10	10	16	15	9	20	0	2	0	0	0	0

Вывод: В 2021-2022 учебном году 45 % воспитанников ДОУ были охвачены дополнительным образованием. В конце учебного года руководителями кружков по традиции были организованы для родителей выставки творческих работ детей, проводились открытые занятия кружков, где воспитанники показали то, чему научились за год.

Все занятия в кружках проводятся во вторую половину дня до вечерней прогулки. Приоритетной формой организации детской деятельности в кружках и эффективным методом обучения являются образовательная деятельность в игровой форме.

Таким образом, оказание дополнительных образовательных услуг – неотъемлемая часть работы каждого образовательного учреждения. Оказание их в детском саду обеспечивает необходимые условия для:

-личностного развития дошкольников,

-развитию творческих способностей детей,

- способствует профессиональному росту педагогических кадров, освоению ими инновационных педагогических технологий и вариативных программ.
- удовлетворять потребности родителей в получении детьми вариативного образования.
- дополнять воспитательно-образовательные программы для дошкольников.

В следующем учебном году планируем расширить охват детей дополнительным образованием.

Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе

В 2021-2022 учебном году из МБДОУ выпускаются 23 выпускника. Из анализа уровня готовности детей подготовительной к школе группы показал, что на конец учебного года высоким уровне 96% детей, средний – 4%.

Дети освоили деление слов на слоги, звуковой анализ слов, имеют хороший словарный запас, составляют рассказы по заданной теме. Многие имеют хорошее логическое мышление, память, внимание.

Коллектив прилагает все усилия для качественной подготовки дошкольников к переходу к школьному периоду. Несмотря на это существуют проблемы, которые продолжают проявляться из года в год: родители не малоактивны в совместной работе с воспитателями по подготовке детей к школе. Для родителей была проведена консультация на тему: «Психологическая готовность детей к школьному обучению». Также с родителями были проведены индивидуальные беседы, специалистами были даны рекомендации.

Уровни готовности к обучению	Количество детей	Процент
Условный		
Средний	1	4%
Высокий	22	96%

Результаты коррекционной работы логопункта

Основные показатели:	Всего обследовано детей	Принято на занятия	Выпущено с заключением «Речь в норме»	Оставлено для продолжения занятий	Поступили в первый класс с остаточными явлениями речевого нарушения
Фонетическое недоразвитие речи	13	-	-	-	-
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи	15	-	-	-	-
Общее недоразвитие речи	36	16	6	3	6
Заикание	-	-	-		
Чистая речь	26	-	-		
Выбыли	-	-1	-	-	-
Итого:	90	15	6	3	6

Вывод: Результаты лого-коррекционной работы в ДОУ остаются стабильно высокими. Увеличилось количество детей, охваченных логопедической помощью за счет

дополнительных образовательных услуг. В детском саду создаются все необходимые условия для развития полноценной речевой деятельности детей с речевыми нарушениями.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

год	С января по май		Всего кадров в МДОУ	% прошедших КПК.
	Всего человек	Всего курсов		
2021 год	11	5	11	45%
2022 год	14		14	

1. Курс повышения квалификации «Современные методы организации детской игры в ДОУ» с 19.01.2021 по 28.01.2021. Количество часов – 36 ч.

2. КПК «Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста» (36 ч.)

3. КПК «Современные методы организации деятельности игры в ДОУ»- 36 ч.

Дошкольное образовательное учреждение активно участвует в городских, республиканских конкурсах, конференциях, семинарах, городских методических объединениях. Участие в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях играет существенную стимулирующую роль в развитии методической работы в ДОУ, повышает профессиональный уровень развития педагогов, что положительно отражается на воспитательно-образовательной работе с детьми и родителями. В 2021- 2022 учебном году число педагогов высшей категорией 0%, с первой категории 1 педагог - 15 %. Без категории 8 педагогов. У двоих педагогов стаж в данном учреждении не достиг 2 лет.

Вывод: отраднo заметить, что педагоги проходят курсы повышения квалификации не только в связи предстоящей аттестацией, но и для того, чтобы быть в курсе событий, соотносить свой собственный опыт, опыт своих коллег, с требованиями, предъявляемыми к современному образовательному процессу так же в дальнейшем необходимо активизировать работу с педагогами по повышению квалификационную категорию.

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Не менее важным направлением в работе нашего дошкольного учреждения было сотрудничество с родителями. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив детского сада видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества

Работа с родителями ДОУ проводилась по следующим направлениям:

1. Информирование родителей:

- Информационные стенды, папки - передвижки, буклеты.

- Консультации специалистов ДОУ (индивидуальные, по запросу, по итогам диагностики).

- Выпуски бюллетеней, рекомендаций, буклетов по подготовке детей к школе в домашних условиях.

- Все вопросы решались и обсуждались через чат в социальной сети, vaiber.

2. Изучение мнения:

- Анкетирование

-Опрос, беседы

3. Включение в воспитательно-образовательный процесс:

- Выставки (Совместное творчество детей, родителей «Дары Осени», Фотовыставка «Бабушки», родительских стенгазет «Наши отважные папы», «Моя большая дружная семья», «Милая мама»)

- Праздники (Праздники «Осень», Тематическое занятие ко Дню матери, День отца, Новогодние праздники, 8 марта, 23 февраля, Шагаа, День Победы, выпускные праздники)

- Спортивные состязания (Хуреш)

- Акция «Субботник» (ремонт игрового оборудования на участках детского сада, покраска участков, побелка групп)

Социальный состав семей воспитанников МБДОУ

Год	Всего	Из полных семей		Из неполных семей		Из многодетных семей		Матерей одиночек		Дети сироты	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020	144	111	77	25	17	49	34	19	13	1	0,7
2021	159	140	88	19	12	51	32	10	6	0	0

Вывод: 89 % семей воспитанников ДОУ воспитываются в полных семьях, что способствует воспитанию и развитию полноценной личности, воспитывается чувство взаимопомощи, заботливого отношения между членами семьи. 61 % семей многодетные.

Родители принимают участие в воспитательно-образовательном процессе детского сада, однако необходимо повышать процент вовлеченности родителей, также необходимо продолжить работу по педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания детей.

Перспективы на следующий год:

Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с родителями. Продолжать изучать мнения родителей через анкетирование и опрос.

Взаимодействие с окружающим социумом

Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач МБДОУ сотрудничает с окружающим социумом.

Цели взаимодействия способствуют разностороннему развитию воспитанников ДОУ.

- МУЗ «Городская детская поликлиника № 2» (лечение и оздоровление детей, профилактика заболеваний);

- МБОУ СОШ № 2 (совместная педагогическая деятельность, психологическая подготовка детей к школе).

- ТИРОиПК Министерства образования и науки Республики Тыва (Взаимодействие при организации курсов повышения квалификации в качестве лекторов, участие в работе фестивалей педагогических идей, конкурсов, повышение квалификации педагогических работников).

- ТРО ОО «Педагогическое общество России» (взаимодействие при организации курсов повышения квалификации).

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший 2021-2022 учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2022 - 2023 учебный год:

- Цель работы: Обеспечить условия для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
- Основные задачи:
 1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.
 2. Совершенствовать работу в ДОУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей, приобщая к этому родителей воспитанников.
 3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в области освоения новых ФГОС ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер - классы, открытие просмотры, создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение персональных сайтов и блогов.

ПЛАН РАБОТЫ НА 22/23 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ 2022 ГОД

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Заведующий
1.2	Производственное собрание «Организация работы в МБДОУ в новом учебном году».	Заведующий
1.3	Выбор тем по самообразованию, составление планов работы по самообразованию.	Старший воспитатель Воспитатели
1.4	Составление графика аттестации, оформление документации по аттестации, аттестация педагогов на первую и высшую категории.	Старший воспитатель
1.5	Составление плана работы повышения профессиональной квалификации педагогов.	Старший воспитатель
1.6	Проведение Дня дошкольного работника.	Заведующая, старший воспитатель, Творческая группа, Профсоюз
1.7	Составление плана работы с молодыми педагога	Заведующий, старший воспитатель
1.8	Подготовка к профсоюзному собранию	Профсоюз
1.9	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «должностные инструкции»	Заведующий
1.10	Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей; маркировка посуды, белья	Фельдшер
1.11	Организационная работа по подготовке ДОУ к реализации платных образовательных услуг.	Заведующий
1.12	Школа молодого педагога	2 неделя сентября четверг
1.13	1 заседание ППк	Специалисты, воспитатели
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1	Подготовка материалов для первичной диагностики детей на начало учебного года	Воспитатели Текущий контроль по плану заведующий, ст. воспитатель
2.2	Праздник «День знаний» Тематический досуг: «Петрушка на улице»	Воспитатели Муз. руководитель
2.3	Консультации: «Работа с семьей в адаптационный период»	Старший воспитатель Воспитатели

	<p>«Правила дорожного движения для дошкольников»</p> <p>«Воспитание нравственно - волевых качеств у дошкольников»</p> <p>«Педагогические условия охраны и укрепления здоровья детей»</p> <p>«Этапы развития связной речи у дошкольников»</p> <p>Оформление буклетов:</p> <p>«В каких продуктах «живут» витамины»,</p> <p>«Осторожно, пищевые добавки !»</p> <p>«Офтальмологические паузы», «Зарядка для глаз»,</p> <p>«Гимнастика – пробуждения после дневного сна»,</p> <p>«У ребенка плоскостопие. Что же делать?»,</p> <p>«Упражнения для осанки» воспитатели всех возрастных групп</p>	
2.4	Педчас «Организация ООД и ведение документации».	Старший воспитатель
2.5	Выставка из природного материала «Дары осени»	Воспитатели групп
2.6	Коллективные мероприятия: День знаний. День дошкольного работника	Муз.руководитель Все воспитатели Заведующая Профсоюз, Старший воспитатель
2.7	Подготовка материалов для первичной диагностики детей. Выставки, конкурсы: Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году». Выставка подделок из природного материала «Дары осени» Выставка творческой мастерской: - ширма «Здоровые глазки» - ширма «Стань заметней на дороге» - ширма «Осень» - ширма «Воспитание навыков культуры поведения и общения»	Старший воспитатель Воспитатели
3. Работа с родителями		
3.1	Родительские собрания по плану	Воспитатели Заведующая Старший воспитатель Фельдшер Завхоз
3.2	Составление плана работы родительского комитета.	Заведующий, Родительский комитет
3.3	Заключение договоров с родителями.	Заведующий
3.4	Анализ семей по социальным группам.	Заведующий, Старший воспитатель
3.5	Оформление уголков для родителей «Уголок для родителей»: режим дня, расписание ООД.	Старший воспитатель Воспитатели групп

3.6	Подготовка памяток для родителей по адаптации детей в ДОО. Оформление стенда «Ваш ребенок начал посещать детский сад» По ПДД, по пожарной безопасности	Воспитатели Старший воспитатель
3.7	Анкетирования: «Я и мой ребенок на улицах города» Консультации: «Преимственность детского сада и семьи по физическому воспитанию» «Как сформировать в условиях семьи готовность ребенка к школьному обучению» Консультации по пожарным мероприятиям, ПДД.	Воспитатели Старший воспитатель
4. Административно- хозяйственная работа		
4.1	Работа по благоустройству территории.	Заведующая
4.2	Составление плана развития материально-технической базы.	Заведующая, Завхоз
4.2	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующая
4.3	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДООУ.	Заведующий, Старший воспитатель, Фельдшер
4.4	Работа по укреплению ДООУ новыми пособиями и мебелью	Заведующий, Завхоз
4.5	Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году.	Заведующий, Старший воспитатель
4.6	Работа по составлению новых локальных актов.	Заведующий
4.7	Приказ о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ Детского сад № 7 города Кызыла	Заведующий
Совет педагогов № 1 Установочный педсовет «Готовность МБДОУ к новому учебному году».		
Подготовка к педсовету		
1	Изучение программы по своим возрастным группам.	Воспитатели
2	Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
3	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Старший воспитатель
4	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ.	Воспитатели, Фельдшер
5	Подготовка отчетов о летней-оздоровительной работе с детьми.	Воспитатели
План педсовета		
1	Анализ работы за летний оздоровительный период	Заведующий, Старший воспитатель, Фельдшер

2	Итоги готовности возрастных групп к началу нового учебного года.	Воспитатели групп
3	Знакомство с годовым планом работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель
4	Утверждение расписания организованной образовательной деятельности.	старший воспитатель
5	Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующая Старший воспитатель
6	Утверждение тематики проведения родительских собраний.	Заведующий
7	Обсуждение расстановки кадров по группам	Заведующий
8	Выборы творческой группы.	Педагогический коллектив
9	Принятие решения педсовета.	Педагогический коллектив
Административный контроль		
Оперативный контроль		
<p>Готовность групп к началу учебного года Состояние документации в группе Реализация ФГОС ДО в детском саду Организация педагогического процесса Соблюдение режима дня Проведение оздоровительной работы в группах Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей</p>		
Производственный контроль		
<p>Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной Своевременность родительской платой Выход на работу сотрудников Организация питания Безопасность прогулочных участков Температурный режим групп Сохранность имущества</p>		
Контроль по охране труда		
<p>Соблюдение инструкций по охране труда воспитателей Соблюдение правил трудовой дисциплины</p>		
Сравнительный		
<p>Посещаемость детей Заболеваемость детей и сотрудников</p>		

ОКТАБРЬ 2022 ГОД

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.1	Рейд «Организация безопасной среды жизнедеятельности»	Комиссия по ОТ
1.2	Подготовка групп детского сада к зиме.	Завхоз
1.3	Посещение ГМО и курсов повышения квалификации	Старший воспитатель, воспитатели
1.4	Заседание творческой группы по плану	Творческая группа
1.5	Обновление предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Воспитатели
1.6	Просмотр работы молодых специалистов	Заведующий, Старший воспитатель
1.7	Школа молодого педагога	2 неделя сентября четверг
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1	Подготовка к совету педагогов № 2 Комплексная система физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.	Старший воспитатель
2.2	Просмотр утренних гимнастик, занятий по ООД по ОО «Физическое развитие» Посещение открытых ООД по ОО «Познавательное развитие» в группах.	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Заведующая Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели
2.3	Музыкальные осенние праздники Спортивные досуги, праздники, развлечения	Муз.руководитель . Воспитатели,
2.4	Смотр большого театра «Огонь-друг, огонь - враг». (Познавательно-развлекательный досуг)	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.5	Экскурсия в школу Экскурсии в пожарную часть	Воспитатели подг.гр. Род.комитет Воспитатели старшей группы, род.комитет
3. Работа с родителями		
3.1	Общее родительское собрание «Семья и детский сад: взгляд в одном направлении»	Заведующий, Старший воспитатель
3.2	Семинар-практикум для родителей «Игры детей дома».	Воспитатели

3.3	Проведение групповых родительских собраний.	Воспитатели
3.4	Привлечение родителей к изготовлению костюмов к осеннему празднику.	Воспитатели, муз.руководитель
3.5	Привлечение родителей к участиям в конкурсах разного уровня.	Старший воспитатель , воспитатели
3.6	Консультации родителей по планам воспитателей и по запросу родителей	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель Учитель-логопед
Административно- хозяйственная работа		
4.1	Результаты обследования здания, помещений д/с	Комиссия по ОТ
4.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	заведующий
4.3	Инвентаризация в ДОУ. Списание Малоценн.инвентаря.	Завхоз
4.4	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий
Административный контроль		
Оперативный контроль		
Реализация ФГОС ДО в детском саду Соблюдение режима дня Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей		
Производственный контроль		
Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной Своевременность родительской платой Выход на работу сотрудников Соблюдение санэпидрежима в ДОУ Организация питания Безопасность прогулочных участков Температурный режим групп Сохранность имущества		
Контроль по охране труда		
Помощников воспитателей		
Сравнительный		
Посещаемость детей Заболеваемость детей и сотрудников		

НОЯБРЬ 2022

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.1	Инструктажи «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами», с сотрудниками по пожарной безопасности	Заведующий
1.2	Подготовка здания к зиме, перевести фурнитуру в зимний режим и т.д. уборка территории	Заведующий, коллектив Завхоз
1.3	Работа воспитателей по самообразованию. Знакомство с новой методической литературой.	Старший воспитатель , воспитатели
1.4	Посещение ТИРО и курсов повышения квалификации	Старший воспитатель , воспитатели
1.5	Посещение молодыми воспитателями ООД опытных педагогов.	Старший воспитатель
1.6	Подготовка к аттестации воспитателя Костина Е.В на высшую квалификационную категорию.	Старший воспитатель
1.7	Тренировочная эвакуация по безопасности	Завхоз
1.8	Школа молодого педагога	2 неделя сентября четверг
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1	Пед. час. «Виды здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании.	Ооржак А-Х.О. 2 неделя октября
2.2	Собрание творческой группы по плану	Председатель творческой группы Старший воспитатель
2.3	Мастер-класс « Демонстрация правильного выполнения артикуляционной гимнастики- Значение развития мелкой и крупной моторики ребенка»	Учитель-логопед
2.4	Открытые ООД по ОО «Познавательное развитие»	Старший воспитатель , воспитатели
2.5	Проведение мероприятий ко Дню Матери (4-7 лет)	муз. руководитель, воспитатели, родители
2.6	Проведение «Недели тувинского языка» Проведение развлечений: Подвижные игры народов России»	Творческая группа, Воспитатели Воспитатели
2.7	Персональный контроль «Состояние образовательной работы по ОО «Физическое развитие, познавательное развитие».	Заведующая Старший воспитатель
2.8	День здоровья. Досуги по группам.	Воспитатели

2.9	Тематический контроль по комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни	Старший воспитатель
3. Работа с родителями		
3.1	Заседание родительского комитета	Заведующий, предс.родит. комитета
3.2	Работа с родителями по благоустройству территории.	Заведующий, ст. воспитатель
3.3	Оформление родительского уголка «Уголки здоровья» - Профилактика простудных заболеваний».	воспитатели Фельдшер
3.4	Консультации по планам воспитателей	воспитатели
3.5	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством работы ДОО».	Старший воспитатель , воспитатели
Административно- хозяйственная работа		
4.1	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующий
4.2	Проверка освещения д/с, работа по дополнительному освещению в ДОО.	Завхоз
4.3	Списание и приобретение посуды, постельного белья	Завхоз
4.4	Заседание комиссии по охране труда – результаты готовности ДОО к отопительному сезону.	комиссия по ОТ
4.5	Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний	Фельдшер
4.6	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год	Заведующий, завхоз
Совет педагогов №2		
Тема: Комплексная система физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.		
Подготовка к педсовету- формы интерактивные общения		
1	Введение	Старший воспитатель
2	Основные идеи комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса	Старший воспитатель

	детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.	
3	Консультация: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Монгуш А.Ч. 3 неделя сентября
4	». Виды здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании.	Воспитатель Ооржак А-Х.О. 2 неделя ноября
5	День открытых дверей в ДОУ по ООД по физическому развитию.	Воспитатели всех групп С 10 октября
6	Выставка детских работ «Мое здоровье» Оформление альбома «Наша семья спортом дружна»	Воспитатели Родители До 19 октября
План педсовета – форма деловая игра		
1	Актуальность применения комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.	Старший воспитатель
2	Анализ состояния здоровья воспитанников с сентября по ноябрь. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.	Фельдшер
3	Анализы открытых ООД по физическому развитию, выставок	Старший воспитатель
4	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический совет
Административный контроль		
Оперативный контроль		
Реализация ФГОС ДО в детском саду Организация педагогического процесса Соблюдение режима дня Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей		
Производственный контроль		
Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной Своевременность родительской платой Выход на работу сотрудников Соблюдение санэпидрежима в ДОУ Организация питания Температурный режим групп		
Контроль по охране труда		
Машиниста по стирке белья		
Сравнительный		

Посещаемость детей
Заболелаемость детей и сотрудников

ДЕКАБРЬ 2022

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.1	Инструктаж по техника безопасности при проведении новогодних елок. Консультация: «Средства пожаротушения»	Заведующий, Завхоз.
1.2	О новогодних подарках и празднике для сотрудников. Подготовка к конкурсу «Новогодний Кызыл»	Профсоюз, творческая группа Творческая группа
1.3	Посещение ГМО, курсов повышения квалификации.	Старший воспитатель
1.4	Организация режимных моментов в разных возрастных группах.	Старший воспитатель
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1	Новогодние праздники	Муз. руководитель
2.2	Обмен опытом работы по использованию современных образовательных технологий: «Игровые технологии» Консультация: « Проектная деятельность в ДОУ»	Монгуш А.А. Монгуш Л.У
2.3	Декада инвалидов. Акция «»День добрых дел» Тематические беседы с детьми об Государственных символиках	Воспитатели
2.4	Конкурс «Лучшее новогоднее оформление участка среди групп»	Воспитатели
2.5	Семинар «Игры экспериментирования как средство познавательной активности детей	Кур.К.А 2 неделя декабря
2.6	Составление плана профилактических мероприятий по каждой группе.	Фельдшер
2.7	Школа молодого педагога	2 неделя сентября четверг
3. Работа с родителями		
3.1	Круглый стол «Правила поведения дома и в общественных местах».	Старший воспитатель
3.2	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке	Воспитатели
3.3	Организация и приобретение новогодних подарков для детей. Оформление зала к новомуднему празднику.	Родительский комитет Творческая группа Воспитатели

3.4	Уголок здоровья «Зимние игры и развлечения», «Как уберечься от простуды».	Воспитатели, Фельдшер
Административно- хозяйственная работа		
4.1	Выполнение норм питания	Фельдшер
4.2	Соблюдение ТБ и пожарной безопасности при оформлении новогоднего интерьера групп и помещений ДОУ	Заведующий
4.3	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий
4.4	Работа в ДОО по эстетике оформления помещений.	Коллектив д/с
4.5	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	Заведующий
4.6	Производственное совещание «Реализация плана внутриучрежденческого контроля»	Заведующий
Административный контроль		
Оперативный контроль		
<p>Реализация ФГОС ДО в детском саду</p> <p>Соблюдение режима дня</p> <p>Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей</p>		
Производственный контроль		
<p>Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной</p> <p>Своевременность родительской платой</p> <p>Выход на работу сотрудников</p> <p>Организация питания</p> <p>Температурный режим групп</p>		
Контроль по охране труда		
<p>Повара</p> <p>Соблюдение правил трудовой дисциплины</p>		
Сравнительный		
<p>Посещаемость детей</p> <p>Заболеваемость детей и сотрудников</p>		

ЯНВАРЬ 2023

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.1	Охрана жизни и здоровья в зимний период - лед, сосульки	Заведующий ДОО Завхоз Завхоз. по безопасности
1.2	Производственное собрание по итогам проверки по охране труда	Заведующий
1.3	Смотр- конкурс на лучший зимний участок	Старший воспитатель Профсоюз
1.4	Выставка Обсуждение новинок методической литературы.	Старший воспитатель
1.5	Консультация «О проведении прогулок в зимний период»	Старший воспитатель
1.6	Школа молодого педагога	2 неделя сентября четверг
1.7	2 заседание ППк	Специалисты, воспитатели
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1	Подготовка к совету педагогов № 3	Старший воспитатель
2.2	Консультация для воспитателей «Роль ведущего на празднике»	Музыкальный руководитель
2.3	Организованная образовательная деятельность в подготовительной к школе группы для учителя начальной школы	Представитель начальной школы Старший воспитатель Воспитатели
2.4	Консультация: «Играйте с детьми слова»	Учитель-логопед
2.5	Подготовка к конкурсу чтецов «Стихов любимых фейерверк»	Старший воспитатель Воспитатели
2.8	Оздоровительно-развивающая работа с дошкольниками. Дыхательная гимнастика- средство профилактики ОРЗ	Воспитатели Фельдшер
2.9	Текущий контроль «Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона»	Старший воспитатель
3. Работа с родителями		
3.1	Родительские собрания по плану воспитателей	Воспитатели
3.3	Привлечение родителей к литературной викторине в старших группах	Воспитатели

3.4	Консультация «Детский травматизм в зимний период. Опасности на дорогах».	Завхоз. по безопасности, воспитатели
3.5	Изготовление кормушек для экологической акции.	Воспитатели
Административно- хозяйственная работа		
4.1	Очистка кровли и теневого навеса от снега.	Завхоз
4.2	Контроль за хранением продуктов. Закладка продуктов	Заведующий Фельдшер
4.3	Совещание по противопожарной безопасности	Заведующий
4.4	Оформление архива документов за прошедший календарный год	заведующий
Административный контроль		
Оперативный контроль		
Реализация ФГОС ДО в детском саду Соблюдение режима дня Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей		
Производственный контроль		
Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной Своевременность родительской платой Выход на работу сотрудников Соблюдение санэпидрежима в ДОУ Организация питания Температурный режим групп Организация и проведения ремонта		
Контроль по охране труда		
Сторожа		
Сравнительный		
Посещаемость детей Заболеваемость детей и сотрудников		

ФЕВРАЛЬ 2023

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.1	Консультация для сотрудников «Профилактика гриппа в д/с в период эпидемиологического неблагополучия	Фельдшер
1.2	Рейд по ОТ и ПБ детей и сотрудников	Ответственный по ОТ
1.3	Рейд «Соблюдение санитарно- гигиенических норм в группах»	Старший воспитатель , Фельдшер
1.4	Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Творческая группа
1.5	Школа молодого педагога	2 неделя сентября четверг
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1	Пед. час. «Значение нравственно- патриотического воспитания дошкольников в современных условиях» Семинар- практикум: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» « Роль музыки в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»	Костина Е.В. 1 неделя февраля Ховалыг Ю.Ю. Муз. руководитель 2 неделя февраля
2.2	Организация развлечений «Строй песен» (4-7 лет)	Муз. руководитель
2.4	Выставка и конкурсы разного уровня.	Воспитатели
2.5	Тематическая проверка по формированию элементарных математических представлений. Просмотр открытых занятий по ФЭМП	Старший воспитатель Заведующая Учитель- логопед Воспитатели
2.6	Просмотр открытого занятия по нравственно- патриотическому воспитанию в старшей группе	Ооржак Д.Р.
3. Работа с родителями		
3.1	Родительские собрания по плану воспитателей	Воспитатели
3.2	Заседание родительского комитета МБДОУ	Председатель родительского комитета
3.3	Анкетирование родителей к собранию «Нравственно- патриотическое воспитание в семье»	Старший воспитатель, воспитатели
3.4	Консультация «Осторожно грипп!»	Фельдшер
3.5	Выставка семейного творчества «Волшебные руки мастериц» .	Воспитатель
Административно- хозяйственная работа		

4.1	Привлечение родителей к расчистке снега на участках	Родительский комитет, заведующий
4.2	Проверка организации питания по СанПиН	Заведующий, ст. Фельдшер
4.3	Состояние ОТ на пищеблоке	Комитет по ОТ
5	Результаты тематической проверки Результаты смотра-конкурса уголков по Патриотическому воспитанию	Старший воспитатель
6	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив
Административный контроль		
Оперативный контроль		
Реализация ФГОС ДО в детском саду Организация педагогического процесса Соблюдение режима дня Проведение оздоровительной работы в группах Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей		
Производственный контроль		
Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной Своевременность родительской платой Выход на работу сотрудников Соблюдение санэпидрежима в ДОУ Организация питания Температурный режим групп Сохранность имущества		
Контроль по охране труда		
Повара		
Сравнительный		
Посещаемость детей Заболеваемость детей и сотрудников		

МАРТ 2023

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.1	Работа по оформлению портфолио воспитателей.	Старший воспитатель
1.2	Посещение ГМО , семинары и на курсы повышения квалификации	Старший воспитатель , воспитатели
1.3	Отчеты воспитателей по теме самообразования	Старший воспитатель
1.4	Собрание трудового коллектива «Ведение переговоров по коллективному договору».	Профсоюз
1.5	Празднование Международного женского дня.	Творческая группа
1.6	Организация взаимодействия с родителями (проблемы, пути решения)	Старший воспитатель
1.7	Школа молодого педагога	2 неделя сентября четверг
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1	Акция «Сбавь скорость водитель»	Старший воспитатель Творческая группа
2.2	Практическое занятие «Уроки этикета за столом».	воспитатель
2.3	Работа на личных сайтах	Старший воспитатель Воспитатели
2.4	Семинар: « Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества ДОУ» (презентация)	Старший воспитатель
2.5	Отчеты воспитателей по самообразованию -показ театрализованных представлений -выставки творческих работ	Муз. руководитель, воспитатели
2.6	Утренники, посвященные празднованию Дня 8 Марта.	музыкальный руководитель
2.7	Развлечение физкультурное: Широкая масленица!	Воспитатели ст. и ср. групп
2.8	Профилактика инфекционных заболеваний.	старшая Фельдшер
	Подготовка материалов по мониторингу подготовительной к школе группы	Старший воспитатель Воспитатели
3. Работа с родителями		
3.1	Групповые родительские собрания Практикум для родителей ясельных групп «Детей воспитывает то, что его окружает». Консультация «Весенний паводок».	Воспитатели Старший воспитатель Завхоз

3.2	Привлечение родителей для участия детей в конкурсах различного уровня.	Воспитатели
3.3	Рисунки, открытки детей в уголках творчества к 8 Марта.	Воспитатели
Административно- хозяйственная работа		
4.1	Работа над эстетическим оформлением МБДОУ.	Коллектив
4.2	Анализ накопительной ведомости в МБДОУ.	Завхоз Старшая Фельдшер
4.3	Анализ заболеваемости за 1 квартал.	Старшая Фельдшер
4.4	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий
Педагогический совет № 2		
Тема: Совершенствовать работу в ДОУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей, приобщая к этому родителей воспитанников		
Предварительная работа		
1	Тематическая проверка по нравственно-патриотическому воспитанию	Старший воспитатель
2	Наблюдение за детьми на ООД, досугах, праздниках, на прогулке, в свободной деятельности.	Воспитатели групп
3	Изучение методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию	Воспитатели
4	Анализ педагогами результатов своей работы.	Воспитатели групп
5	Анкетирование родителей.	Воспитатели
6	Анализ плана образовательной работы с детьми.	Старший воспитатель
7	Смотр уголков по патриотическому воспитанию «Уголок, который воспитывает, у детей духовно-патриотическое воспитание»	Старший воспитатель Заведующая Муз.руководитель
План педсовета		
1	Актуальность данной проблемы	Старший воспитатель
2	Анализ состояния развития по нравственно-патриотическому воспитанию	Старший воспитатель
3	Анализ открытых занятий по ФЭМП, и патриотическому воспитанию	Старший воспитатель
4	Положительные моменты в реализации темы через разные методы и средства работы с детьми	Воспитатели
5	Отчет воспитателей о проделанной работе.	Воспитатели
6	Результаты тематической проверки Результаты смотра-конкурса уголков по Патриотическому воспитанию	Старший воспитатель

7	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив
Административный контроль		
Оперативный контроль		
Реализация ФГОС ДО в детском саду Организация педагогического процесса Соблюдение режима дня Проведение оздоровительной работы в группах Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей		
Производственный контроль		
Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной Своевременность родительской платой Выход на работу сотрудников Соблюдение санэпидрежима в ДОУ Организация питания Температурный режим групп		
Контроль по охране труда		
Специалистов		
Сравнительный		
Посещаемость детей Заболеваемость детей и сотрудников		

АПРЕЛЬ 2023

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.1	Рейд администрации и Профсоюза по ОТ и ТБ.	Профсоюз Завхоз Заведующий
1.2	Производственное совещание «Весенние субботники. День благотворительного труда».	Заведующий Коллектив
1.3	Посещение ГМО воспитателями.	Старший воспитатель
1.4	Подведение итогов по аттестации.	Старший воспитатель
1.5	Просмотр открытых занятий по группам по ОО Художественно-эстетическое развитие	Старший воспитатель
1.6	Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив
1.7	Выполнение санэпидрежима. Мастер - классы для воспитателей младших групп «Интересные опыты с детьми».	Медсестр Воспитатели старшей и подг. групп.
1.8	Выставка творческих работ «Безопасность -это...»	Воспитатели
1.9	Проведение медицинского осмотра детей	Фельдшер
1.10	Фронтальная проверка детей подготовительной группы. Обследование детей логопедами Анкетирование воспитателей об эффективности их работы за прошедший год.	Заведующий Старший воспитатель
1.11	Школа молодого педагога	2 неделя сентября четверг
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1	Подготовка к педсовету № 4.	Старший воспитатель
2.2	Практическое занятие «Навыки работы детей в огороде и на клумбе».	Воспитатели
2.3	Развлечение «День птиц»	муз. руководитель
2.4	Оформление материала по обобщению передового опыта.	Старший воспитатель
2.5	Консультация: «Организация детского творчества летом»	муз. руководитель
3. Работа с родителями		
3.1	Анкетирование	Заведующий

	«Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада».	
3.2	Учет посещаемости детей семей «группы риска».	Старший воспитатель , Фельдшер
3.3	Родительские собрания по плану воспитателей.	Воспитатели
3.4	Помощь родителей в ремонте и изготовлении малых форм, в покраске оборудования на участке.	Родительский комитет
3.5	Консультация «Осторожно клещи!»	Фельдшер, воспитатели
3.6	Игра викторина «Скоро в школу»	Старший воспитатель Воспитатели
Административно- хозяйственная работа		
4.1	Работа по благоустройству территории МБДОУ.	Завхоз Коллектив
4.2	Формирование основ ЗОЖ - производственное собрание в МБДОУ.	Заведующий
4.3	Сформированность у детей навыков самообслуживания - срез по возрастным группам.	Старший воспитатель
4.4	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МБДОУ.	Заведующий
4.5	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий
Педагогический совет № 3		
Профкомпетентность педагогов ДОУ в области освоения ФГОС посредством использования активных форм методической работы.		
5.1	Предварительная работа	
5.2	Консультации , открытые просмотры воспитателей, Семинары специалистов, Участие в конкурсе « Лучший сайт педагога-2022»	
	План педсовета	
Актуальность данной проблемы		
Анализ состояния		
Анализ открытых занятий, семинаров, консультаций		
Положительные моменты в реализации темы через разные методы и средства работы с детьми		
Отчет воспитателей о проделанной работе.		

Результаты тематической проверки Результаты смотра-конкурса уголков по Патриотическому воспитанию
Принятие и утверждение решения педагогического совета.
Сравнительный
Посещаемость детей Заболелаемость детей и сотрудников

МАЙ 2023

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.1	Проведение инструктажей к летней оздоровительной компании.	Заведующий
1.2	Приказ О переходе на летний режим работы.	Заведующий
1.4	Составление годовых отчетов.	Старший воспитатель
1.5	Организация выпуска детей в школу.	воспитатель подготовительной к школе группы
1.6	Озеленение участка МБДОУ	Коллектив
1.7	Выполнение норм санэпидрежима в летний период.	Старшая Фельдшер
1.8	Школа молодого педагога	2 неделя сентября четверг
1.9	3 заседание ППк	Специалисты, воспитатели
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1	Итоговый педсовет № 4.	Старший воспитатель , воспитатели
2.2	О работе воспитателей в летний период.	Старший воспитатель
2.3	Семинар «Соблюдение всех частей прогулки в летний период».	Старший воспитатель
2.4	Оформление материалов по итогам ООД	Старший воспитатель
2.5	Оформление материалов по обобщению опыта.	Воспитатели
2.6	О готовности детей к школе	Старший воспитатель
2.7	Смотр – конкурс по оформлению участков к летнему периоду.	Воспитатели
2.8	Выпускной бал.	воспитатель подг. группы, муз. рук.
2.9	Праздник, посвященный 9 Мая.	воспитатели

2.10	Консультация «Кишечная инфекция».	Фельдшер
2.11	Экскурсия к памятнику ветеранам ВОВ.	Старший воспитатель воспитатели старших групп
2.12	Досуг «Прыжок в лето!».	Муз.рук. Воспитатели
3. Работа с родителями		
3.1	Консультация: «Летний отдых детей».	Старший воспитатель
3.2	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	Заведующий
3.3	Общее родительское собрание.	Заведующий
3.4	Выпуск детей в школу.	Музыкальный руководитель
3.5	Информация в родительский уголок «Оздоровительная работа в ДОО в летний период».	Воспитатели
Административно- хозяйственная работа		
4.2	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Фельдшер
4.3	Закупка материалов для ремонтных работ по возможности.	Завхоз
4.4	Анализ накопительной ведомости.	Заведующий, Фельдшер
Совет педагогов № 4		
Подготовка к педсовету		
1	Просмотр итоговых занятий по группам.	Воспитатели
2	Анкетирование родителей: «Ваше мнение о работе МБДОУ».	Воспитатели подготовительной к школе группы
3	Составление плана работы на летне - оздоровительный период.	Старший воспитатель СФельдшер
План педсовета		
1	О выполнении годовых задач учебного года.	Заведующий
2	Отчет ст. воспитателя о проделанной работе за год.	Старший воспитатель
3	Отчет воспитателей о проделанной работе за год.	Воспитатели
4	Анализ заболеваемости детей.	Старшая Фельдшер
6	Утверждение плана на летний оздоровительный период: • планирование воспитательной работы с детьми на летний период • осуществление закаливающих	Заведующий Старший воспитатель Фельдшер

	мероприятий на летний оздоровительный период	
7	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив
Административный контроль		
Оперативный контроль		
<p>Готовность групп к летнему периоду Организация педагогического процесса Соблюдение режима дня Проведение оздоровительной работы в группах Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей</p>		
Производственный контроль		
<p>Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной Своевременность родительской платой Выход на работу сотрудников Соблюдение санэпидрежима в ДОУ Организация питания Безопасность прогулочных участков Температурный режим групп Организация и проведения ремонта Сохранность имущества</p>		
Контроль по охране труда		
<p>Воспитателей Соблюдение инструкций по охране труда воспитателей</p>		
Сравнительный		
<p>Посещаемость детей Заболеваемость детей и сотрудников</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к годовому плану, принятому советом педагогов
 протокол № _ от «_» _____ 2022 г.

Перспективный план повышения квалификации педагогов МБДОУ №7 города Кызыла на 2022-2023 учебный год

Ф.И.О	Должность	Образование	Специальность	Год прохождения курсов	Какие курсы прошли	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Аракчаа Виктория Николаевна	Заведующая	Высшее	Учитель истории	2017 2021	1. ГАОУ ДПО ТИРО и ПК «Внутрисадовый контроль-как инструмент качества образования в ДОУ»; рег.№ С 17 Л О1 № 0000252; 8 часов. 2. МПАДО «Организация работы с детьми по инновационной программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»; рег.№ 100539; 36 часов.				*	
Хеленмей Анастасия Артуровна	Старший воспитатель	Среднее-профессиональное Высшее дата окончания 2024 г.	Дошкольное образование	2020г 2021г 2021г. 2022г.	1. ГАО ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва» «Оказание первой помощи пострадавшему» №0869; 36 часов. 2. Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» программа «Актуальные вопросы проектирования и осуществления образовательного процесса в онлайн в условиях реализации ФГОС » № С 66Л01 №0006774; 16 часов. 3. ООО «Инфоурок» «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» № 247943; 108 часов. 4. ООО «Инфоурок» «Ментальная арифметика. Сложение и вычитание» №317951; 72 часов.				*	

Монгуш Лада Уйннушкаевна	Воспитатель	Высшее	Воспитатель	2019 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГАОУ ДПО «ТИРО и ПК» « Оказание первой помощи в образовательной организации» ; Рег.№ 4582; 16 часов. 2. ГАОУ ДПО «ТИРО и ПК» «Организация и содержание работы с детьми от 2 месяцев до 3 лет в условиях реализации ФГОС ДО» Рег№4333; 16 часов 3. АДПО «ИСО» «Развитие и воспитание детей раннего возраста (до трех лет) в условиях реализации ФГОС ДО ; Рег№ 3602, 72 часа 		*			
Костина Евгения Владимировна	Воспитатель	Высшее	Психологическое образование	2018 2021 2022г.	<p>ТИРО и ПК Межрегиональный научно-практическая конференция «Реализация ФГОС общего образования: проблемы, поиски, решения» №772; 16 часов.</p> <p>ООО «Инфоурок» «Современные методы организации детской игры в ДОУ» №180204; 36 часов.</p> <p>ООО «Инфоурок» «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО» № 305789; 72 часов.</p>				*	
Монгуш Алашмаа Алексеевна	Воспитатель	Высшее	Воспитатель организатор	2018 2018 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГАОУ ДПО «ТИРО и ПК» «Реализация ФГОС общего образования: проблемы, поиски, решения» Рег№ 759, 16 часов. 2. ООО «Восточно-Сибирское-Косалдинговое Агенство» « Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» Рег№4240, 36 часов. 3. АДПО «ИСО» «Развитие и воспитание детей раннего возраста (до трех лет) в условиях реализации ФГОС ДО. Рег№2546, 72 часов. 		*			

Ортун Любовь Александровна	Воспитатель	Среднее-специальное	Учитель начальных классов	2018	1. ООО «Восточно-Сибирское Экспертно-Консалтинговое Агенство» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» № 4241; 36 часов.					
Ховалыг Юлия Юрьевна	Воспитатель	Среднее-специальное	Воспитатель	2020	1. ГАОУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва» «Оказание первой помощи пострадавшему» №0869; 36 часов.		*			
Монгуш Анна Чигир-ооловна	Воспитатель	Высшее	Учитель математики	2018 2019	1. ГАОУ ДПО «ТИРО и ПК» «Преемственность НОО и ДО в условиях ФГОС на основе со-бытийного подхода» рег.№ 747 4 24 часа. 2. ГАОУ ДПО «ТИРО и ПК» «Оказание первой помощи в образовательной организации» Рег.№ 4580 ; 16 часов		*			
Ооржак Анай-Хаак Опей-ооловна	Воспитатель	Среднее-специальное	Воспитатель	2021	1. ООО «Инфоурок» «Возрастные особенности детей младшего школьного возраста» Рег.№ 197353; 36 часов.			*		
Куулар Чимита Сергеевна	Воспитатель	Среднее-специальное	Воспитатель	2018 2019	1. ФГБОУ ВО «ТГУ «Проектная деятельность как средство реализации ФГОС, дошкольного образования» Рег.№1576; 72 часа 2. ГБУ ДПО Воронежской области «Институт развития образования» «Смарт-технология в развитии связной речи дошкольников»; рег.№ 03-02-39-3809; 24 часа		*			

Ооржак Дуяна Радионовна	Воспитатель	Высшее	Воспитатель	2016 2019	1. ГМО подготовительных групп «» Развитие детской инициативности как залог развития успешности ребенка» 2. ГАОУ ДПО «ТИРО и ПК «Оказание первой помощи в образовательной организации» рег№ 4591; 16 часов		*			
Кур Кристина Аяновна	Воспитатель	Среднее-специальное	Воспитатель	2018	ООО «Восточно-Сибирское Экспертно-Консалтинговое Агенство» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» Рег№ 4236; 36 часов.		*			
Тумат Лаура Олеговна	Молодой Воспитатель	высшее	Воспитатель				*			
Лахова Азияна Геннадьевна	Воспитатель	Среднее-специальное	Воспитатель	2017г 2018	1. ГАОУ ДПО ТИРО и ПК «Преемственность НОО в условиях ФГОС» рег№ 965, 72 ч 2. ФГБОУ ВО «ТГУ» « Проектная деятельность в формировании развивающей ППС ДОУ» Рег№ 27, 24 ч.		*			

Соскал Екатерина Васильевна (0,5)	Учитель-логопед	Высшее	Логопедия	2018	1. ООО ВСЭКА «Первая помощь» 36 ч 2. ГАОУ ДПО ТИРО и ПК «Современные информационные технологии и методики организации логопедической помощи детям с особыми потребностями в развитии» 24 ч. 3. ГАОУ ДПО ТИРО и ПК «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования» 24 ч. 4. ГАОУ ДПО ТИРО и ПК Деятельность учителя-логопеда по разработке и реализации адаптивных образовательных программ» 24 ч.				*	
				2019						
				2021						
Зубков Олег Викторович (0,5)	Муз. руководитель	Высшее не законченное	Художественный руководитель	2019	1. ООО «Восточно-сибирское Экспертно-Консалтинговое Агентство» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» рег№7877, 36 часов.			*		
				2022						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к годовому плану, принятому советом педагогов
 протокол № _ от «_» _____ 2022 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О	Должность	Пед.стаж	Год последней аттестации	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Хеленмей Анастасия Артуровна	Старший воспитатель	7										* 1 кат.
Монгуш Лада Уйнушкаевна	воспитатель	13	СЗД 2019							* 1 кат.		
Тумат Лаура Олеговна	воспитатель	1										* СЗД
Монгуш Алашмаа Алексеевна	воспитатель	23	СЗД 2019							* 1 кат.		
Ортун Любовь Александровна	воспитатель	12	СЗД 2019							* 1 кат.		
Монгуш Анна Чигир-ооловна	воспитатель	35	1 кат. 2018									
Ооржак Анай-Хаак Опей-ооловна	воспитатель	4								* СЗД		
Ооржак Дуяна Радионовна	воспитатель	8								* СЗД	* 1 кат.	
Кур Кристина Аяновна	воспитатель	4								* СЗД		
Костина Евгения Владимировна	воспитатель	19	1 кат. 2016							* 1 кат.		
Лахова Азияна Геннадьевна	воспитатель	10								* СЗД		

Соскал Екатерина Васильевна	Учитель-логопед	20	2009							* 1 кат.		
Ховалыг Юлия Юрьевна	Воспитатель	6 мес										* СЗД
Оюн Алдын-Кыс Валерьевна	Музыкальный руководитель	18	2016							* 1 кат.		
Ондар Чаяна Николаевна	Воспитатель Декрет	2										* СЗД

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к годовому плану, принятому советом педагогов
протокол № _ от « _ » _____ 2022 г.

Самообразования педагогов на 2022-2023 учебный год

ФИО педагога	Должность	Тема по самообразованию	Форма отчета
Хеленмей Анастасия Артуровна	Старший воспитатель	Инновационные технологии в воспитательно-образовательном процессе как средства повышения качества дошкольного образования в условиях ФГОС	Выступление на ГМО Методические пособия для воспитателей, памятки для родителей. Публикация собственного опыта педагогической деятельности в социальных сетях с целью участия в конкурсах
Костина Евгения Владимировна	Воспитатель	«Русские народные сказки как средство развития связной речи в подготовительной к школе группе»	Театрализованное представление Отчет о проделанной работе
Тумат Лаура Олеговна	Воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»	Отчет о проделанной работе с практической частью
Монгуш Анна Чигир-ооловна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста, посредством нетрадиционных техник изобразительной деятельности»	Отчет о проделанной работе Выставка детских работ
Ховалыг Юлия Юрьевна	Воспитатель	Пластилинография как средство для развития моторики рук у детей 3-4 лет	Отчет о проделанной работе С практической частью
Ортун Любовь Александровна	Воспитатель	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	Консультация для родителей и воспитателей. Выступление на ГМО
Куулар Чимита Сергеевна	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей младшего возраста»	Консультация С практической частью
Монгуш Алашмаа Алексеевна	Воспитатель	«Пальчиковые игры-основа развития речи и мелкой моторики в первой младшей группе»	Отчет о проделанной работе. С практической частью

Ооржак Анай-Хаак Опей-ооловна	Воспитатель	« Духовно- нравственное воспитание детей средней группы »	Методические пособия для воспитателей, Проект
Сечек Айдана Хулер-ооловна	Воспитатель	«Использование театрализованной игры в развитии речи у детей 4- 5 лет»	Показ театрализованной деятельности
Ооржак Дуяна Радиоовна	Воспитатель	«Система работы в старшей группе по патриотическому воспитанию»	Памятки для родителей, выступление на семинарах и на педсовете. Проект
Кур Кристина Аяновна	Воспитатель	Использование коллективной аппликации для развития сотрудничества детей дошкольного возраста	Выступление на ГМО Консультации Участие на семинарах Выставка детских работ
Лахова Азияна Геннадьевна	Воспитатель	«Использование ИКТ в воспитательно- образовательном процессе с детьми 6-7 лет»	Консультация Выступление на семинарах и на педсовете
Соскал Екатерина Васильевна	Учитель- логопед	«Использование нейропсихических приемов на логопедических занятиях для повышения эффективности коррекционного процесса»	Отчет по самообразованию на итоговом пед.совете
Зубковв Олег Викторович	Музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально- ритмической деятельности»	Выступление на гмо, на пед.совете

План работы с молодыми педагогами на 2022-2023 учебный год

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста в организации образовательной деятельности.

Задачи:

1. Изучение нормативно-правовой документации, локальных актов, регламентирующей деятельность учреждения.

2. Оказание помощи в:

- ведение документации;
- организация занятий, занятий с использованием ИКТ;
- организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.);
- разработке календарно-тематического планирования на основе ООПДО;
- сопровождение мониторинга индивидуального развития воспитанников (освоение ООПДО, уровень развития детских инициатив).

Время и место проведения: Занятия проводятся один раз в месяц (II неделя месяца в четверг), в методическом кабинете в 13 часов.

Ответственные	Дата	Содержание работы	Форма работы
Заведующая Старший воспитатель	Сентябрь	1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения; 2. Мониторинг детского развития; Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. 3. Помощь в планировании воспитательно - образовательного процесса в детском саду Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы.	Круглый стол, консультация
Старший воспитатель	Октябрь	1. Оформление и ведение документации в группе; 2. Проведение родительского собрания; 3. Виды и организация режимных моментов в детском саду.	Ё
Старший воспитатель. Председатель творческой группы	Ноябрь	1. Методика проведения праздников в детском саду «День матери», «До свидания лето, здравствуй осень!»; 2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий Консультация, подбор литературы.	Мастер-класс

Старший воспитатель Наставник	Декабрь	1. Организация образовательной деятельности; 2. Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье» «викторины «Города России» и т. д.); 3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год».	Коучинг
Старший воспитатель Наставник	Январь	1. Посещение наставником ООД с целью выявления профессиональных затруднений. 2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей; 3. Проведение родительского собрания в форме викторины.	Консультация
Старший воспитатель	Февраль	1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста; 2. Использование педагогических проектов для развития детей; 3. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ.	Круглый стол обсуждение
Наставник	Март	1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду; 2. Итоговый мониторинг. 3. Современные образовательные технологии.	Кейс-метод
Старший воспитатель	Апрель	1. Использование ИКТ в деятельности воспитателя; 2. Проведение мониторинга; 3. Использование авторских пособий и технологий в развитии детей.	Презентация. Обсуждение
Старший воспитатель Наставник	Май	1. Подготовка на летней – оздоровительной период; 2. Самообразование воспитателя Выбор методической темы.	Квик-настройка

План работы творческой группы

Цель:

Целью деятельности творческой группы ДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшении качества образования.

Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

№	Мероприятия	Срок
1	Помощь и организация в оформлении и проведении утренникам. Обсуждение сценариев тематических праздников. Анализ праздников, развлечений, выставок, конкурсов.	В течении года
2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания)	В течении года
3	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2022-2023 уч.год.	Сентябрь
4	Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДОУ. Изучение методических рекомендаций к составлению рабочих программ.	Сентябрь
5	Организации и проведении выставки на осеннюю тематику в ДОУ «Дары осени»	Сентябрь
6	Акция «Пристегни самое дорогое»	Сентябрь
7	Подготовка к профессиональному празднику «День дошкольного работника»	Сентябрь
8	Подготовка к городскому конкурсу среди ДОУ «Найырал»	Сентябрь -октябрь
9	Акция ко Дню пожилого человека «С добротой и любовью»	Октябрь

10	Фотовыставка сотрудников «Наша семья спортом дружна»	Октябрь
11	Спартакиада между сотрудниками	Октябрь
12	Неделя Тувинского языка	Ноябрь
13	Подготовка к конкурсу «Новогодний Кызыл». Оформление фасада ДОУ.	Декабрь
14	Организация и проведение новогоднего поздравления сотрудникам ДОУ	Декабрь
15	Изучение инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	Январь
16	Организация и проведение выставки рисунков и акции «Тыва хевим чоргааралым» посвященных празднованию «Шагаа»	Февраль
17	Организация выездного похода сотрудников в честь празднования Шагаа.	Февраль
18	Поздравление мужского пола коллектива с праздником 23 февраля	Февраль
19	Организация развлечений в старших группах ДОУ «Масленица широкая»	Февраль
20	Организация тематического праздника посвященного празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала.	Март
21	Акция «Сбавь скорость водитель»	Март
22	Смотр- конкурс уголков ДОУ «Юный патриот»	Март
23	Организация и проведение мониторинга уровня детского развития согласно программе	Апрель
24	Акция «Георгиевская лента»	Май
25	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2022-2023 учебный год.	Май

**ПЛАН ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА**

Цель: создание модели инновационного образовательного пространства ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива
- Осуществление информационной, научно-методической, психолого-педагогической поддержки творческих поисков педагогического состава
- Пропаганда инноваций и опыта инновационной деятельности в массовой педагогической практике
- Систематизация педагогического опыта работы для использования молодыми специалистами, педагогами со стажем работы.

Инновационно-проектная деятельность

№	ФИО педагога	Ф.И.О Воспитателей	Тема	Продукт проекта
1	Ясельная группа	Монгуш А.А Оргун Л.А	Поиграем с водой	Презентация
2	1 младшая группа	Куулар Ч.С Тумат Л.О	В мире музыкальных инструментов	Лепбук
3	Младшая группа	Ховалыг Ю.Ю Монгуш А.Ч	Кто живет в лесу	Лэпбук
4	Средняя группа	Ооржак А-Х.О Монгуш Л.У	Путешествие косточки	Презентация опытов
5	Старшая группа	Кур К.А Ооржак Д.Р	Мой город Кызыл	Альбом
6	Подготовительная к школе группа	Костина Е.В Лахова А.Г	Скоро в школу	Лэпбук

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕДАГОГАМИ, РОДИТЕЛЯМИ, СОЦИУМОМ

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме активного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
	Разработка и утверждение перспективного плана инновационной деятельности	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
	Анкетирование мнения педагогов и специалистов ДОУ «Профессиональный затруднения»	Сентябрь-октябрь	Заведующая Старший воспитатель

	«Ваше отношение к инновациям»		
	Создание на официальном сайте ДОУ страницы «Методическая служба ДОУ» с предоставлением информации об инновационной деятельности	Ежеквартально	Заведующая Старший воспитатель
	Наблюдение, контроль за педагогическим процессом педагогов и специалистов по направлению «Степень применения инноваций в педагогической деятельности»	По плану старшего воспитателя	Заведующая Старший воспитатель
	Создание презентаций-отчетов по внедрению, использованию педагогических технологий в своей деятельности	В течение учебного года	Педагоги
	Обобщение педагогического опыта работы, распространение на разных уровнях: муниципальном, районном, региональном, всероссийском, международном.	В течении учебного года	Педагоги
	Оказание методической, консультативной помощи педагогам по ознакомлению с инновационными методиками, технологиями	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель
	Подведение итогов деятельности ДОУ за учебный год, определение перспектив работы на следующий учебный год	Май	Заведующая Старший воспитатель
	Включение мероприятий в годовую работу с активным участием родителей, сетевым взаимодействием	При формировании годового плана	Заведующая Старший воспитатель
ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ			
Цель: повышение профессионального мастерства педагогов и специалистов ДОУ, обеспечение эффективности образовательной системы ОО, внедрение в практику инновационных подходов в работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО			
	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению и внедрению, распространению передового педагогического опыта работы с детьми	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель
	ВЫЯВЛЕНИЕ ППО: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за педагогическим процессом, всемерная поддержка инициативных и творческих педагогов • Участие в городских и муниципальных и пр. мероприятиях по вопросам проблем образования РФ, модернизации системы образования. • Изучение материалов семинаров, курсов ПК, вебинаров 	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с материалами участников и победителей конкурсов профессионального мастерства, с публикациями опыта работы в периодической методической печати, с публикациями опыта работы на образовательных порталах 		
	ОБОБЩЕНИЕ ППО: -выступления с докладами, практическими материалами, авторскими разработками, трансляция открытых мероприятий, публикация в СМИ	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
	Оказание помощи при подборе комплекса методической литературы по теме педагогического опыта работы	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
	Подведение итогов образовательной деятельности ДОУ за учебный год, Определение перспектив, тематики инновационной работы на следующий учебный год	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

ИКТ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы по средствам ИКТ технологий

	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по данной тематике. Посещение практических занятий на базе компьютерного центра по владению оргтехникой, мультимедийным оборудованием	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
	Внедрение в педагогическую деятельность современных ИКТ технологий, мультимедийное сопровождение	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
	Создание картотеки мультимедийных презентаций, игровых программ, видеофильмов разнообразного характера	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
	Включение в методическую работу элементы ИКТ: презентации, веб-общение, мастер-классы и др.	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
	Использование материалов интернет-ресурсов для повышения педагогических компетенций	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к годовому плану, принятому советом педагогов
протокол № 1 от « 01» сентября 2022 г.

План открытых просмотров педагогической деятельности

Месяц проведения	Открытые мероприятия по образовательным областям	Ф.И.О педагога	Закрепленная группа для открытого мероприятия
Октябрь	Познавательное развитие: ФЦКМ	Костина Е.В Ооржак Д.Р Тумат Л.О	Подготовительная к школе группа Старшая группа I младшая группа
Ноябрь	Познавательное развитие: познавательно – исследовательская деятельность	Кур К.А Монгуш Л.У Лахова А.Г	Старшая группа Средняя группа Подготовительная к школе группа
Январь	Речевое развитие: Развитие речи	Ортун Л.А Куулар Ч.С	Ясельная группа I младшая группа
Февраль	Познавательное развитие: ФЭМП	Монгуш А.Ч Ооржак А-Х.О	Младшая группа Средняя группа
Март	Художественно-эстетическое развитие: Рисование / Лепка/аппликация	Ховалыг Ю.Ю Монгуш А.А	Младшая группа Ясельная группа

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к годовому плану, принятому советом педагогов
протокол № _ от « _ » _____ 2022 г.

Организация дополнительных услуг

№	Наименование кружков	Группа Кол-во детей	ФИО руководителя
1	«Хоглуг Уннер»	Младшая группа	Ховалыг Юлия Юрьевна
2	«Волшебные ладошки»	Младшая группа	Монгуш Анна Чигир-ооловна
3	«Умелые ручки»	Средняя группа	Оорак Анай-Хаак Опей- ооловна
4	«Хоглуг Уннер»	Средняя группа	Лахова Азияна Геннадьевна
5	Кружок по народной педагогике «Хоглугбей»	Старшая группа	Кур Кристина Аяновна
6	«Я патриот»	Старшая группа	Ооржак Дуяна Радионовна
7	Кружок психологического сопровождения «Комфорт»	Подготовительная к школе группа	Костина Евгения Владимировна
8	Кружок по народной педагогике «Хоглугбей»	Подготовительная к школе группа	Лахова Азияна Геннадьевна

План лечебно-профилактической работы

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Подготовить медицинский кабинет к новому учебному году. Обновить медицинскую документацию.	Август Сентябрь	Фельдшер
2	Выписать медикаменты, инструментарий и получить их в аптеке.	1 раз в квартал	Фельдшер
3	Оформить аптечки для оказания неотложной помощи в медкабинете, на пищеблоке, в группах и своевременно их пополнять необходимыми медикаментами и перевязочными материалами	В течение года	Фельдшер
4	Составить списки детей по годам рождения и группам, сформировать картотеку из ф-63-у	Август Сентябрь	Фельдшер
5	Следить за движением детей	Ежемесячно	Фельдшер
6	Сформировать картотеку из ф.026-у по группам (в ДОУ)	При поступл.	Фельдшер
7	Осуществлять прием новых детей при наличии формф.026-у, 063-у, сертификатов по проф.прививкам	Постоянно	Фельдшер
2. Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа			
1	Проводить проф.осмотры детей с туберкулезной интоксикацией: -перед проф.прививками -проф.осмотрами	1 раз в месяц	Фельдшер
2	Организовать углубленный осмотр детей 3-х лет, старших и подготовительных к школе групп врачами, специалистами и педиатром	По графику отделения	Фельдшер
3	Провести скрининг-тесты перед проф.осмотрами	Перед профосмотром	Фельдшер
4	Направлять детей по результатам осмотра на консультацию к специалистам	После осмотра	Фельдшер
5	Доводить до сведения воспитателей и родителей итоги профосмотра	После осмотра	Фельдшер
6	Следить за своевременным прохождением диспансерных осмотров, регистрировать "Д" справки в диспансерном журнале	Постоянно	Фельдшер
7	Проводить амбулаторный прием детей и персонала, оказывать им неотложную медпомощь	В течение года	Фельдшер
8	Проводить оздоровление часто и длительно болеющих детей по индивидуальным планам	В течение года	Фельдшер
910	Осуществлять контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий, за развитием движений детей	Постоянно	Фельдшер
11	Осуществлять контроль над проведением режимных моментов, одеждой детей	Постоянно	Фельдшер
12	Контролировать состояние здоровья детей во время адаптации, проводить мероприятия по снижению адаптационного синдрома	Постоянно	Фельдшер

13	В летний период работать по плану летне-оздоровительных мероприятий	01.06.2020-31.08.2020	Фельдшер
3. Санитарно-гигиеническая работа			
1	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями и режимом дня детей в ДОУ: -санитарным содержанием помещений и участков -воздушно-тепловым и световым режимами -питьевым режимом -режимом дня и занятий	Ежедневно	Фельдшер
2	Контролировать подбор мебели и соответствие с ростом детей. Иметь маркировку мебели во всех группах.	Сентябрь октябрь	Фельдшер
3	Следить за маркировкой уборочного инвентаря	Постоянно	Фельдшер
4	Вести график периодического осмотров персонала	Постоянно	Фельдшер
5	Контролировать соблюдение личной гигиены детьми и персоналом	Постоянно	Фельдшер
6	Осуществлять контроль над приемом пищи детей и мытьем посуды на группах	Постоянно	Фельдшер
7	Осуществлять контроль над санитарным состоянием пищеблока, мытьем посуды работой оборудования	Ежедневно	Фельдшер
8	Проводить бракераж сырой и готовой продукции, контролировать отбор суточных проб	Ежедневно	Фельдшер
9	Осматривать работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	Ежедневно	Фельдшер
10	Контролировать ежедневную влажную уборку медкабинета.	Постоянно	Фельдшер
11	Проводить генеральную уборку медкабинета	1 раз в месяц	Фельдшер
12	Отмечать температуру в холодильнике	Ежедневно	Фельдшер
13	Проводить заморозку и мытье холодильника	По мере необходим ости	Фельдшер
14	Готовить дез. растворы и проводить дезинфекцию медицинского инструментария	После использова ния	Фельдшер
15	Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте	Постоянно	Фельдшер
4. Противоэпидемическая работа			
1	Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний	Постоянно	Фельдшер
2	При возникновении инфекционных заболеваний проводить необходимый комплекс противоэпидемических мероприятий	Постоянно	Фельдшер
3	Осматривать детей на педикулез и заразные кожные заболевания. При выявлении инфекционного заболевания подать экстренное сообщение. Контактных по педикулезу, осматривать 1 раз в 10 дней в течении месяца	1 раз в месяц	Фельдшер
4	Обследовать на энтеробиоз, кал на яйца глистов и протозоозы всех детей детского сада; инвазированных детей снять с посещения ДОУ для лечения на участок	По графику отделения	Фельдшер
5	Проводить профпрививки согласно годового плана	В течение года	Фельдшер

6	Своевременно оформлять длительные мед.отводы от проф. прививок на иммунологической комиссии	Постоянно	Фельдшер
7	Своевременно заносить сведения сделанных проф.прививках и мет.отводах в формах	Постоянно	Фельдшер
8	Доставлять прививочный материал в детский сад с соблюдением правил «холодной цепи»	Постоянно	Фельдшер
9	Проводить контроль над выполнением плана мероприятий по снижению желудочно-кишечных заболеваний и вирусных инфекций	В течение года	Фельдшер
10	Проводить диспансерное наблюдение за детьми, перенесшими ОЖКЗ, вирусный гепатит, своевременно снимать их с диспансерного учета	В течение года	Фельдшер
4. Противотуберкулезная работа			
1	Сделать реакцию Манту всем детям, родителей (законных представителей) давшим согласие на прививку Своевременно заносит сведения в журналах	По плану	Фельдшер
2	Вести учет туб. инфицированных детей и детей, направленных на консультацию к фтизиатру	Постоянно	Фельдшер
3	Осуществлять контроль за флюорографическим обследованием работников детского сада	По плану	Фельдшер
5. Профилактика гриппа и ОРВИ			
1	Контролировать проведение влажной уборки групп во время вспышек ОРВИ и гриппа	Ежедневно	Фельдшер
2	Усилить контроль за проветриванием групп	Ежедневно	Фельдшер
3	Сделать проф.прививки против гриппа	По плану	Фельдшер
4	Ввести масочный режим при утреннем приеме детей	На время карантина	Фельдшер
5	Выявлять, оказывать медпомощь и направлять на лечение к врачу заболевших детей и сотрудников	Постоянно	Фельдшер
6	На период эпидемии запретить проведение массовых мероприятий	На время карантина	Фельдшер
7	Усилить санпросвет работу по профилактике ОРВИ и гриппа, их осложнения	На время карантина	Фельдшер
6. Профилактика ОКИ			
1	Изолировать больного с подозрением на ОКИ	Немедленно	Фельдшер
2	Подать экстренное сообщение	В течение 12 ч.	Фельдшер
3	Провести заключительную дезинфекцию	После изол.	Фельдшер
4	Ввести карантинные мероприятия	После изол.	Фельдшер
5	Осуществлять контроль за санэпид режимом и личной гигиеной детей и сотрудников	На время карантина	Фельдшер
6	Провести сан просвет работу среди детей, родителей и сотрудников	На время карантина	Фельдшер
7. Профилактика клещевого энцефалита и боррелиоза			
1	Провести санпросвет работу среди родителей и сотрудников	Сентябрь Март Май	Фельдшер

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к годовому плану, принятому советом педагогов
протокол № _ от « _ » _____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНЕ-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Содержание	Дата	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
Приказ «Утвердить план работы МБДОУ на летний оздоровительный период»	Май	Заведующая
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода -по профилактике детского травматизма - охрана жизни и здоровья детей в летний период; -«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий» -«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях» «Инструктаж по пожарной безопасности»	Май	Заведующая Старший воспитатель Мед. сестра
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода - по предупреждению травматизма; -соблюдение правил проведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил в природе.	В течение летнего периода	Воспитатели групп
Издание приказов -о введении летнего режима пребывания детей в ДОУ; -об организации работы групп по летнему расписанию занятий; - об организации приема вновь поступающих детей; -о проведении санитарной экспертизы песка; - об организации питания детей по летнему меню	Май	Заведующая
Утверждение плана по предупреждению травматизма в летний период, желудочно-кишечных заболеваний и микроскопии	Май	Заведующая
Проведение санитарной экспертизы песка	Июнь	Мед. сестра
Контроль		
Организация закаливания дошкольников в летний период	Июль	Заведующая Старший воспитатель Мед. сестра
Предупредительный контроль: -анализ календарных планов педагогов; -организация инструктажа с детьми дошкольного возраста, закаливающих мероприятий, питания; - соблюдение режима дня; - укрепление материальной базы; -Финансово-хозяйственной деятельностью; -ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста; -выполнение рекомендаций и решений педагогических советов;	Июль-август	Заведующая Старший воспитатель

-готовность к леденей оздоровительной работе, новому учебному году; -выполнение натуральных норм питания детей.		
Оперативный контроль: -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация учебно-воспитательного процесса; -соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка; -проведение намеченных мероприятий; -ведение документации; -подсчет калорийности блюд; -закладка основных видов продуктов; -соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий.	Июнь-август	Заведующая Старший воспитатель Фельдшер Завхоз
Периодический контроль: - по результатам диагностики усвоения программного материала; - организация развивающей среды; -выполнение решений педагогических советов.	Май - август	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
Работа с родителями		
Участие родителей в акциях, выставках, конкурсах на праздниках, досугах, целевых прогулках соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора РФ	Июль-Август	Воспитатели
Акция внутри ДОО тема: «Цветущий детский сад»	Май-июнь	Воспитатели
Консультация по художественно- эстетическому развитию детей «Детские песни»	Июль	Муз. Руководитель
Консультация «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	Июль	Воспитатели
Консультации на темы: Буклет «Безопасное лето», Консультация: «Эксперименты с детьми дома».	Июль-август	Воспитатели
Папки- передвижки на темы: «Клещевой энцефалит», Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Май-август	Воспитатели
Бюллетень на тему: «Болезнь грязных рук»	Июль	Воспитатели
Оформление «Уголка для здоровья для родителей», -профилактика солнечного и теплового удара; -профилактика кишечных инфекций, -профилактика энтеровирусной инфекции	Май-август	Воспитатели
Анкетирование родителей «Ваш ребенок идет в ДОО». Памятки -буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании».	Август	Старший воспитатель Воспитатели
Административно-хозяйственная деятельность		

Обеспечение медицинского кабинета лекарственными травами, препаратами первой помощи, медикаментами	Май	Завхоз Фельдшер
Благоустройство территории: озеленение, разбивка клумб и цветников, оборудование на прогулочных участках, его покраска, ликвидация сухостоя и сорных растений, подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков	Июнь-август	Завхоз Сотрудники ДОУ
Замена песка в песочницах	Июнь	Завхоз
Подготовка помещений к новому учебному году	Июнь	Заведующая Старший воспитатель Завхоз Воспитатели

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
 ДОРОЖНО –ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА ДОШКОЛЬНИКОВ
 МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с сотрудниками			
1.1	Производственное совещание «Предупреждение дорожно - транспортного травматизма».	Сентябрь	Заведующий
1.2	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Сентябрь	Старший воспитатель
1.3	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе.	В течение года	Воспитатели
1.4	Приобретение методического, дидактического и наглядного материала.	В течение года	Старший воспитатель
1.5	Анализ работы по выполнению плана мероприятий по предупреждению дорожно - транспортного травматизма дошкольников.	Май	Старший воспитатель Воспитатели
2. Работа с детьми			
2.1	Беседы: Знаешь ли ты ПДД? Дорожные знаки. Дорога в детский сад. Опасные предметы на дороге. Ка ходить по улице. Примерный пассажир. Комплект наглядных пособий по теме «Правила и безопасность дорожного движения». Что должны знать и уметь водители. «Правила дороги совсем не напрасны. Играть на дороге, ребята, опасно».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп
2.2	Подвижные игры: Мы выходим из такси. Как поступить Кто быстрее соберет светофор	В течение года	Воспитатели
2.3	Сюжетные игры: Улица Больница ГИБДД	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель

2.4	Художественная литература: О. Тарутин «Для чего нам светофор». А. Дорохов «Зеленый, желтый, красный». Н. Носов «Автомобиль». Д. Денисова «Как перейти дорогу». С. Маршак «Скверная история». Г. Цыферов «Сказка на колесах». М. Ильин, Е. Сигал «Машины на нашей улице». С. Михалков «Велосипедист», «Дядя Степа – милиционер», «Моя улица». А. Клименко «Когда мы пассажиры». Я. Пишумов «Дорожная азбука». М. Кривич «Школа пешехода».	В течение года	Воспитатели групп
2.5	Дидактические игры: Автотрасса Законы улиц и дорог Закончи движение машины Построй город (село) Кто лучше знает свое село	В течение года	Воспитатели групп
2.6	Оформление выставки детских рисунков «В гостях у светофора».	Февраль	Воспитатели
2.7	Практическая ООД с детьми по формированию навыков поведения на дороге.	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
2.8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях».	Ноябрь	Старший воспитатель Старшая Фельдшер Воспитатели
2.9	Тематический досуг: «Петрушка на улице».	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2.10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
2.11	Целевые прогулки: К проезжей части улицы. По улице. К остановке транспорта. По двору.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы

3. Работа с родителями			
3.1	Оформление стендов, папок – передвижек, памяток в группах и родительских уголках по ПДД.	В течение года	Воспитатели
3.2	Анкетирование «Я и мой ребенок на улицах города».	Сентябрь	Старший воспитатель
3.3	Консультации: Поездка детей в транспорте. Безопасность детей на улицах города Личный пример взрослого, его значение для дошкольника. Дети и экстренные ситуации.	В течение года	Воспитатели Фельдшер
3.4	Освещение тем по ПДД на групповых родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели
3.5	Выставка семейных творческих работ «Безопасность».	Апрель Май	Заведующий Завхоз Фельдшер

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

к годовому плану, принятому советом педагогов
протокол № _ от « _ » _____ 2022 г.

**ПЛАН ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с сотрудниками			
1.1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными.	В течение года	Заведующий
1.2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель
1.3	Консультации: Основы пожарной безопасности. Эвакуация детей из загоревшегося здания. Средства пожаротушения. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Старший воспитатель
1.4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность».	Октябрь – ноябрь	Завхоз
1.5	«Месячник здорового образа и безопасности».	Сентябрь октябрь	Старший воспитатель
2. Работа с детьми			
2.1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом. Потенциальные опасности дома: на кухне, В спальне, в общей комнате. Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет. Если дома начался пожар? Опасные предметы. Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги. Знаешь сам – расскажи другому.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп
2.2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
2.3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель

	Пожарная часть Город		
2.4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». Е. Хоринская «Спичка-невеличка». А. Шевченко «Как ловили уголька». Л. Толстой «Пожарные собаки» и др. Загадки, пословицы, поговорки.	В течение года	Воспитатели групп
2.5	Дидактические игры: Опасные ситуации. В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03. Горит – не горит. Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает.	В течение года	Воспитатели групп
2.6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем».	Декабрь	Воспитатели
2.7	Практическая ООД с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
2.8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях».	Ноябрь	Старший воспитатель Фельдшер Воспитатели
2.9	Тематический досуг: Смотр большого театра «Огонь друг-огонь враг» «Добрый и злой огонь». «Как мы боремся с огнем».	Сентябрь Январь	Музыкальный руководитель
2.10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
2.11	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
3. Работа с родителями			
3.1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду».	В течение года	Воспитатели
3.2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах детского сада.	В течение года	Старший воспитатель Завхоз
3.3	Консультации: Безопасное поведение. Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Воспитатели Фельдшер Пожарный инспектор

	Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. Первая помощь при ожоге.		
3.4	Освещение тем по пожарной безопасности	На групповых родительских собраниях.	Воспитатели
3.5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Апрель Май	Заведующий Завхоз Воспитатели Фельдшер

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

к годовому плану, принятому советом педагогов
 протокол № _ от «_» _____ 2022 г

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год

Составлен на основе Рабочей программы воспитания МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла.

План воспитательной работы строится на основе базовых ценностей по следующим этапам:

- погружение-знакомство, которое реализуется в различных формах (чтение, просмотр, экскурсии и пр.);
- разработка коллективного проекта, в рамках которого создаются творческие продукты;
- организация события, которое формирует ценности.

Данная последовательность является циклом, который при необходимости может повторяться в расширенном, углубленном и соответствующем возрасту варианте неограниченное количество раз.

Данный цикл является примерным. На практике цикл может начинаться с яркого события, после которого будет разворачиваться погружение и приобщение к культурному содержанию на основе ценности.

События, формы и методы работы по решению воспитательных задач могут быть интегративными.

Каждый педагог разрабатывает конкретные формы реализации воспитательного цикла. В ходе разработки должны быть определены цель и алгоритм действия взрослых, а также задачи и виды деятельности воспитанников в каждой из форм работы.

Месяц	Дата	Наименование события	Направление воспитания /ценности
Сентябрь	1 сентября. День знаний	Праздник «Детский сад встречает ребят!»	Социальное
	26 сентября. День воспитателя и всех дошкольных работников	Чтение стихотворений ко дню воспитателя и всех дошкольных работников «Любимый человек в детском саду»	Благодарность, дружба Социальное
Октябрь	Неделя здоровья	- Спортивные досуги «Мама, папа, я - спортивная семья» -Выставка поделок из природного материал выполненных всей семьей «Дары осени»	Семейное, социальное, Патриотическое, экологическое, этико-эстетическое, оздоровительное
Ноябрь	1 ноября День Тувинского языка	Неделя тувинского языка. -Девиз дня: «Богат и красив наш тувинский язык» (сопровождение всех	Патриотическое, социальное, познавательное,

		режимных моментов произведениями устного народного творчества) -«Познание»: «Мы- тувинцы, наш язык - тувинский» -Конкурс стихов среди детей дошкольного возраста - челленж среди родителей и педагогов «Тыва дылым-чоргааралым»	Этико-эстетическое, социальное
	3 ноября 135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака (1887–1964)	Беседы с детьми старших групп о Самуиле Маршаке, о его творчестве, о его произведениях. - чтение стихов поэта Самуила Маршака	Познавательное, патриотическое, трудовое
	4 ноября. День народного единства	Развлечение «Подвижные игры народов России» Выставка – рисунков «Национальный костюм народов России»	Патриотическое, этико-эстетическое, Родина, единство. Оздоровительное
	25 (27) ноября день матери в России	Праздничные мероприятия в средних, старших группах детского сада, песни про маму, совместные подвижные игры с мамами, детские сюжетно-ролевые игры «Мама дома», «Пеленаем братика/сестренку», беседы «Мамы разные нужны, мамы разные важны»	Познавательное, семейное, патриотическое, социальное
Декабрь	Декада инвалидов	- Просмотр и обсуждение мультфильма «Цветик–семицветик» - Выставки детских работ «Пусть всегда будет солнце», «От сердца к сердцу»	Патриотическое, познавательное, физическое и оздоровительное
	5 декабря. День добровольца (волонтера) в России	-«День добрых дел» - оказание помощи малышам в одевании, раздевании	Патриотическое, познавательное, социальное
	12 декабря. День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция «Мы - граждане России!»	-Тематические беседы об Государственных символах - Творческий коллаж в группах «Моя Россия» (недельный проект)	Патриотическое, познавательное, социальное
Январь	12 января – 396 лет со дня рождения французского писателя Шарля	- знакомство с творчеством писателя Шарля Перро. -выставка картинок из сказок Шарля Перро	Познавательное, этико-эстетическое,

	Перро (1628–1703)	- литературная викторина в старших группах ДОУ.	
Февраль	8 февраля. День российской науки	-Тематическая неделя «Хочу все знать» -Проведение опытов с водой, солью, пищевой содой, с пищевыми красителями, мыльными пузырями, с воздухом	Патриотическое, познавательное
	Национальный тувинский праздник «Шагаа»	Воспитывать уважение к национальной культуре, обычаям, традициям Конкурс «Тыва хевим чоргааралым»	Патриотическое, социальное, познавательное, этико-эстетическое,
	23 февраля. День защитника Отечества	-Беседа «Военные профессии» - Игры «Танкисты», «Пограничники и нарушители», «Ловкие и смелые моряки» - Строй песен посвященное ко дню защитника Отечества в средних, старших группах.	Патриотическое, социальное, познавательное, этико-эстетическое, физическое и оздоровительное, семья
Март	8 марта. Международный женский день	-Изготовление подарков «Цветы для мамы» -Утренник во всех возрастных группах «Праздник мам»	Патриотическое, социальное, познавательное, Этико-эстетическое, социальное
	24 марта	Смотр конкурс уголков «Юный патриот» уголок ОО «Социально-коммуникативное	Познавательное, трудовое, этико-эстетическое, трудовое
Апрель	12 апреля. Всемирный день авиации и космонавтики	- Досуг «Космонавты» -Организация конкурса-выставки по теме -Просмотр видеофильма (о космосе, космических явлениях	Познавательное, трудовое, этико-эстетическое, социальное
	22 апреля. Всемирный день Земли	- Беседы с детьми об экологических проблемах на Земле -просмотр видеофильма наша зеленая планета	Познавательное, экологическое
Май	1 неделя мая Праздник весны и труда	- Слушание и исполнение песен о весне и труде, слушание музыки о весне - Знакомство с пословицами и поговорками о труде	Трудовое, познавательное, Этико-эстетическое, социальное

	9 мая. День победы Международная акция «Георгиевская ленточка»	- Оформление выставки детского изобразительного творчества в холле детского сада «Спасибо за мир!» - акция «Георгиевская ленточка» - квест посвященное 9 маю в средней и старших группах	Познавательное, патриотическое, социальное, семья
	15 мая. Международный день семьи	-Выставка семейных фотографий. «Как мы играем дома»; -Акция детского сада, группы « Цветок моей семьи» (совместно с родителями).	Познавательное, патриотическое, этико- эстетическое, социальное, семья
Июнь	1 июня День защиты детей	-Праздничное мероприятие «Прыжок в лето »	Патриотическое, социальное, семья
Июль	8 июля. День семьи, любви и верности	- Беседы «Мой семья», интерактивная игра «Мамины и папины помощники», -творческая мастерская «Ромашка на счастье», -презентация поделок «Герб моей семьи»	Социальное, семья
	22 августа. День государственного флага Российской Федерации	-Праздник «России часть и знак - красно-синий-белый флаг», - игры «Собери флаг», «Что означает этот цвет?», «Передай флажок», «Чей флажок быстрее соберется?», «Будь внимательным», «Соберись в кружок по цвету» -Выставка, посвященная Дню Российского флага	Патриотическое
Август	27 августа. День русского кино	-Беседы на темы: «Что мы знаем о кино?», «Как снимают кино?» -Дидактические игры «Придумай новых героев» и «Эмоции героев» - Встреча с героями фильмов и мультфильмов - Рисованием на тему «Мой любимый герой мультфильма»	Этико- эстетическое, социальное

ПРИЛОЖЕНИЕ 7к годовому плану, принятому советом педагогов
протокол № _ от «_»_____ 2022 г.**План работы с родителями на 22/23 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022– 2023 учебный год	Сентябрь	Заведующий
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
3	Проведение родительских собраний	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий Педагоги Родители
4	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	В течение года	Заведующий Члены ППк
5	Оказание консультативной помощи родителям, детей которых не посещают дошкольные учреждения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
6	Оформление наглядно-информативных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ по вопросам безопасности детей, воспитания и обучения, оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели
7	Совместное участие на праздниках, открытых мероприятиях, соревнованиях с участием родителей и др. форм работы	В течение года	Воспитатели
8	Помощь родителей учреждению • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к годовому плану, принятому советом педагогов
протокол № _ от «_» _____ 2022 г.

**РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ
В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА**

№	Тема обще родительских собраний	Цель	Срок проведения
	<p>Тема: Семья и детский сад : взгляд в одном направлении. Об итогах работы учреждения в 2021/2022 учебном году и задачах на новый 2022/2023 учебный год. Особенности организации образовательного процесса в 2022/2023 учебном году. -О формировании родительского комитета групп -О соблюдении родителями и воспитанниками правил внутреннего распорядка, требований безопасности. -«Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий, профилактика гибели и травмирования детей от внешних причин, в том числе и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, роль родителей в воспитании, транспортной культуры. пропаганда ЗОЖ. - О прохождении медицинских осмотров воспитанниками. -Профилактика вирусных и инфекционных заболеваний, COVID-19. -Об организации питания в 2022/2023 учебном году. Родительской платы. -Формирование здорового образа жизни важная составляющая семейного воспитания -О совместной работе учреждения образования и родителей по решению общих</p>	<p>Знакомство родительской общественности с результатами работы детского сада за 21/22 и основными направлениями образовательного процесса в 2022/2023 учебном году, вовлечение в образовательный процесс.</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>

	образовательных и материально-технических задач в 2022/2023 учебном году. -Разное. -Родительские собрания по группам.		
	Тема: Семья и детский сад: территория безопасности». Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность воспитанников» -О подведении итогов за 22/23 учебный год и завершении учебного года. -Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период. -Организация оздоровление и занятость воспитанников в летний период. -Безопасность детей на дорогах в летний период	Вовлечение родителей в систему «семья-учреждение образования-социум», знакомство с возможностями безопасного летнего отдыха детей	Апрель- Май
1 младшие группы			
1	«Улыбка малыша в процессе адаптации»	Установление доверительных отношений, повышение психолого-педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка к детскому саду	Сентябрь
2	Информационное взаимодействие семьи и ДОУ	Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи; осуществление информационной поддержки родителей средствами мессенджеров, социальных сетей и сайта ДОУ.	Ноябрь
3	Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста.	Повышение педагогической компетенции родителей по проблеме активации игровой деятельности младших дошкольников с помощью многокомпонентной развивающей среды.	2-я половина февраля

4	Итоговое родительское собрание «Успехи наших детей».	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста	Май
2 младшая группа			
1	«Давайте познакомимся. Психолого – педагогические особенности детей четвертого года жизни».	Установление доверительных отношений, повышение психолого-педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка к детскому саду.	Сентябрь
2	«Информационное взаимодействие семьи и ДОУ»	Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи; осуществление информационной поддержки родителей средствами мессенджеров, социальных сетей и сайта ДОУ.	Декабрь
3	«Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников».	Повышение уровня взаимодействия родителей и педагогов по проблеме развития познавательной сферы в игровой деятельности младших дошкольников	2-я половина февраля
4	Итоговое родительское собрание «Подросли мы немножко»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май
Средняя группа			
1	Установочное собрание «Организация воспитательно-образовательного пространства в группах» (цели и задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах).	Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей	Сентябрь
2	Информационная безопасность детей в сети Интернет	Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером	Декабрь

3	Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника	Создание условий для всестороннего развития детей, преемственности РППС в ДОУ и в домашних условиях	2-я половина февраля
4	Итоговое родительское собрание «Подводим итоги года»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май
Старшая группа			
1	«Старший дошкольный возраст. Какой он?»	Педагогическое просвещение родителей об особенностях детей 5-6 лет. Создание единого пространства для обеспечения умственного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи	Сентябрь
2	«Интернет - друг или враг». Информационная безопасность детей	Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером	Декабрь
3	Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста	Повышение уровня взаимодействия педагогов и родителей по вопросам речевого развития детей в современных условиях.	2-я половина февраля
4	Итоговое родительское собрание «Итоги 2022 – 2023 учебного года»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми старшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май
Подготовительная группа			
	«Дети и родители на школьном старте»	Ознакомление родителей с критериями готовности ребенка к школе; оценка родителями степени готовности своего ребенка к школе	Сентябрь
	О здоровье всерьез	Формирование у родителей мотивации здорового образа жизни, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей, повышение мастерства родителей по использованию здоровьесберегающих технологий в домашних условиях	Декабрь
	«Хочу все знать!» - родителям о	формирование представлений	Февраль

	способах мотивации познавательной активности старших дошкольников	родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи	
	Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период	Май

Перспективный план взаимодействия со школой

Цель : Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты со школой

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Для воспитателей	Для детей	Для родителей
Сентябрь	Праздник «1 сентября - День знаний» Проведение родительского собрания для будущих первоклассников	Музыкальный руководитель Воспитатели Воспитатели Школы Родители (законные представители) Заведующий Старший воспитатель	Изучение литературы по теме: «Умственная готовность детей к обучению в школе»; «Физическая готовность детей к школе»	Беседа-игра «Чему учат в школе» Сюжетно-ролевая игра «Мы – ученики»	Папка-передвижка для родителей «Здоровье дошкольника»
Октябрь	12.10. Экскурсия в начальную школу с посещением спортивного зала, класса, библиотеки, столовой	Старший воспитатель Воспитатели	Диагностирование (тестирование) детей подготовительной группы на предмет готовности к школе по методикам по рекомендациям центра «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца.	Беседа-игра «Поход в библиотеку»; Беседа из цикла «Веселый этикет»: «В детской библиотеке»; Сюжетно-ролевая игра «Библиотека»	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе. Индивидуальные беседы с родителями по результатам тестирования

Ноябрь			Изучение литературы по теме: «Эмоционально-волевая готовность детей к школе»	Сюжетно-ролевые игры «Школьный урок», «В детской библиотеке»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»
Декабрь			Изучение литературы по теме: “Как подготовить детей к расширению сферы общения при переходе из детского сада в школу”	Игры-беседы из цикла “Веселый этикет”: “Культура речи” “Умение вежливо слушать” Сюжетно-ролевые игры: “На уроке”, “Мы - ученики”	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы
Январь	Открытое проведение занятия в ДОУ для учителя начальной школы	Представитель школы Старший воспитатель Педагоги	Изучение литературе по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Игры-беседы из цикла “Веселый этикет”: “Разговор с учителем”, “На перемене”	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»
Февраль			Подготовка материалов для консультирования родителей по теме «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Игры-беседы из серии “Веселый этикет”: “В школьном гардеробе”, “В школьной столовой”	Папка-передвижка «Психологическая готовность детей к школе»

Март			<p>Диагностирование детей на предмет подготовленности к школе по методикам центра «Дошкольное детство» Им. А.В. Запорожца Заполнение «Карт развития ребенка-дошкольника»</p>	<p>Игры-беседы из цикла «Веселый этикет»: «Не ссориться и не обижать друг друга»</p>	<p>Изготовление папки-передвижки «Оцените готовность вашего ребенка к школе»</p>
Апрель	<p>Игра - викторина для будущих первоклассников «Скоро в школу!»</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Подготовка родительского собрания для родителей подготовительных групп с – приглашением учителей начальных классов близлежащих школ (назвать конкретные номера), школьных психологов</p>	<p>Сюжетно-ролевые игры “В школе на уроке”, “Школьная перемена”, “В школьной столовой” Экскурсия в детскую районную библиотеку</p>	<p>Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: “Вы спрашиваете - мы отвечаем”</p>
Май			<p>Подготовка и проведение выпускных утренников для детей подготовительных групп «Бал выпускников детского сада»</p>	<p>Сюжетно-ролевые игры “В школьном гардеробе”, “Мы - пассажиры в общественном транспорте”</p>	<p>Подготовка информационных стендов для родителей «Правила приема детей в первый класс общеобразовательной школы»</p>

Договор

о совместной работе образовательных учреждений и обеспечении преемственности
дошкольного и начального общего образования»

г. Кызыл

«_» _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республики Тыва» (далее – МБДОУ) в лице заведующей Аракчаа Виктории Николаевны, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Кызыла Республики Тыва (далее – МБОУ СОШ) в лице директора Чаш-оол Артыш Викторовича заключили настоящий договор о сотрудничестве.

Стороны действуют на основании Федерального Закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ №35-М от 25 марта 1994 года «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования».

1. Предмет договора

1.1. Осуществление взаимодействия учреждений образования: МБДОУ СОШ и МБДОУ с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения или учебной деятельности.

2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.
- 2.1.2. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 2.1.3. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы, проводить открытые занятия и другие мероприятия.

2.2. Школа обязуется:

- 2.2.1. Изучить систему работы ДОУ .
- 2.2.2. Совместно с педагогами ДОУ обсуждать итоги успеваемости выпускников, причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.
- 2.2.3. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.
- 2.2.4. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон. и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон

3.2. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Юридические адреса сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республики Тыва» 667005, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, д. 79 Заведующая: _____ Аракчаа В.Н.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Кызыла Республики Тыва 667000, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, д. 1 Директор: _____ Чаш-оол А.В.
--	--

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №7 ГОРОДА КЫЗЫЛА

№	Организация	Формы работы
1	Детская поликлиника	Организация регулярных осмотров детей врачами-специалистами; Контроль за прививочной работой
2	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Тыва	Организация контроля за соблюдением санитарных правил и норм; Обучение сотрудников ДОУ; Дезинсекция и дератизация ДОУ; Медицинские осмотры сотрудников
3	ГУЗ «Тубдиспансер»	Обследование детей с положительным резусом
4	УГИБДД МВД по Республике Тыва	Приглашение на родительские собрания Совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация); Оформление уголков по ПДД
5	Тувинский государственный Университет	-разработка программ и методических пособий; -участие научно-практических конференциях (дистанционно)
6	ГБУ «Тувинская республиканская детская библиотека» им. К. И. Чуковского МБУК Централизованная библиотечная система г. Кызыла им. Филиал им. М.Ю. Лермонтова	Организация детских конкурсов, литературных викторин с детьми; Экскурсии; Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми -Помощь в воспитателям в оформлении выставок в книжных уголках (дистанционно через вайбер)
7	Библиотека начальной школы «Лицея №15»	-методические пособия
8	Национальный музей Республики Тыва им. «Алдан-Маадыр»	Посещение выставок, различных экспозиций; Организация экскурсий
9	ГБУ «Тувинский театр кукол»	Музыкальные кукольные сказки для детей
10	ГАУ «Центр русской культуры» Республики Тыва	Организация совместных мероприятий, развлечений; Показ театрализованных представлений; Экскурсии на выставки, смотры-конкурсы

ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

Тема консультаций	Форма проведения	Ответственный специалист
СЕНТЯБРЬ		
1. «Давайте познакомимся» знакомство с детским садом 2. Особенности психофизического развития детей 1-го года жизни 3. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Памятка (дистанционная форма) Консультация (дистанционная форма) По предварительной записи	Ст. воспитатель, Заведующий. Специалисты ДОУ
ОКТАБРЬ		
1. Речевое развитие детей 1-го года жизни 2. Особенности психофизического развития детей 2-го года жизни 3. «Какое чудо - пластилин!» 4. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Консультации (дистанционная форма) По предварительной записи	Учитель -логопед Педагог-психолог, Воспитатель Специалисты ДОУ
НОЯБРЬ		
1. Этапы речевого развития ребенка раннего возраста 2. Особенности психофизического развития детей 3- го года жизни 3. «Капризы и упрямство. Тактика поведения взрослого» 4. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Консультации (дистанционная форма) По предварительной записи	Учитель -логопед Старший воспитатель (психолог-педагог) Специалисты ДОУ
ДЕКАБРЬ		
1. Развивающие логопедические занятия для выполнения с детьми в условиях семьи 2. Особенности психофизического развития детей 4-го года жизни 3. Новогодние украшения своими руками вместе с детьми 4. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Консультации (дистанционная форма) По предварительной записи	Учитель -логопед Старший воспитатель (психолог педагог) Воспитатель Специалисты ДОУ
ЯНВАРЬ		
1. Особенности психофизического развития детей 5- го года жизни 2. Подвижные игры с детьми раннего возраста на прогулке. 3. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Групповая консультация Занятие с детьми и родителями	Учитель -логопед Воспитатель Специалисты ДОУ

	По предварительной записи	
ФЕВРАЛЬ		
1. Комплексы артикуляционной и пальчиковой гимнастики для детей раннего возраста 2. Особенности психофизического развития детей 6-го года жизни 3. Мой веселый звонкий мяч 4. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Групповая консультация Групповая консультация Развлечение для детей По предварительной записи	Учитель -логопед Старший воспитатель (педагог-психолог) Руководитель Специалисты ДОУ
АПРЕЛЬ		
1. Рисуем пальчиками 2. «Запрещенные движения» для детей раннего возраста 3. Мамин праздник 4. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Занятие для родителей с детьми Групповая консультация Развлечение для детей По предварительной записи	Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Специалисты ДОУ
МАЙ		
1. Классическая музыка для малышей 2. Любимые сказки 3. «Математика для малышей?» Сенсорное развитие 4. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Групповая консультация Занятие для родителей с детьми Занятие для родителей с детьми По предварительной записи	Музыкальный руководитель Воспитатель Воспитатель Специалисты ДОУ
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ		
1. Использование бизбордов для развития мелкой моторики детей раннего возраста 2. Подвижные игры летом 3. Музыкальные инструменты малышам 4. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Групповая консультация Занятие для родителей с детьми Занятие для родителей с детьми план По предварительной записи	Воспитатель Музыкальный руководитель Специалисты ДОУ Старший воспитатель

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республика Тыва»**

667005, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, дом, 79. Тел.: 8(394-22)30805, e-mail: sadikkyzy17@mail.ru

Принято:

Педагогическим советом

Протокол: № 01

«25» августа 2021 г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 7

города Кызыла

_____ В.Н.Аракчаа

Приказ № 51 «25» августа 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ДЕТСКИЙ САД №7 ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

КЫЗЫЛ- 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА

Учебный план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республики Тыва» (далее МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативно- правовые основы учебного плана МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296)
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устав МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла от 30 апреля 2015 год. Постановление Мэра города Кызыла № 472.

Базисный учебный план регламентируется путем внедрения:

- Основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, на основе ООПДО на инновационной программе дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой.

- Программа воспитание.

- Программа развитие

Основными задачами учебного плана являются:

- 1.Регулирование объема образовательной нагрузки.
- 2.Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и организация образовательного процесса в МБДОУ.
- 3.Обеспечение приоритетного направления деятельности МБДОУ.
- 4.Обеспечение единства всех компонентов (федерального, регионального).

В МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла функционируют: 6 возрастных групп:

Ясельная группа «Кнопочки» 1 -2 лет – 16 детей

I-младшая группа «Цыплята» 2-3 лет-17 детей

Младшая группа – 26 детей

Средняя группа – 32 детей

Старшая группа- 36 детей

Подготовительная к школе группа- 36 детей.

Общее количество воспитанников на 2022-2023 учебный год – 163 детей.

Учебный план разработан с учетом календарного графика работы МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла.

Режим работы	6 дней (с понедельника по субботу) 12 часов в день (с 7 до 19.00), в субботу с 8.00-17.00 Воскресенье, праздничные дни		
Продолжительность учебного года	Учебный год (без учета каникул)	с 01.09.2022 г. по 31.05.2023г.	37 недель
	I полугодие	с 01.09.2022 г. по 31.12.2022 г.	17 недель
	II полугодие	с 09.01.2023 г. по 31.05.2023 г.	20 недель
	Оздоровительный период	с 01.06.2023г. по 31.08.2023г.	13 недель
Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Первичный мониторинг	с 02.09.2022г. - 14.09.2022г.	10 дней
	Итоговый мониторинг	с 17.04.2023г. 28.04.2023г.	10 дней
Праздники	День народного единства	04.11.2021г.	1 день
	Новогодние (Рождественские) праздники	С 01.01.2022г.- 08.01.2022г.	8 дней
	День защитника Отечества	23.02.2022г.- 24.02.2022г.	2 дня
	Международный женский день	с 8.03.2022г.- 09.03.2022г.	2 дня
	Праздник весны и труда	с 01.05.2022г.- 04.05.2022г.	4 дня
	День Победы	с 09.05.2022г. - 12.05.2022г.	4 дня
	День России	12.06.2022г.	1 день

В Учебный план включены пять образовательных областей, обеспечивающих социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и

физическое развитие детей. Каждой образовательной области соответствуют виды непосредственно образовательной деятельности:

- *Социально-коммуникативное развитие* направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

- *Познавательное развитие предполагает* развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

- *Речевое развитие включает* владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

- *Художественно-эстетическое развитие* предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

- *Физическое развитие включает* приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Реализация Программы осуществляется ежедневно:

- в процессе организованной образовательной деятельности с детьми (занятий),
- в ходе режимных моментов,
- в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности, • в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации программы.

Часть образовательной программы, сформированная участниками образовательных отношений, представлена парциальными образовательными программами:

- Программа художественно-эстетического воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыковой
- Программой «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой;
- «Юный эколог» С.Н. Николаева.
- «Программа воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи. Старшая группа детского сада». Т.Б. Филичева, Т.В. Чиркина
- Окружающий мир. Хурээлел» для детей старшей группы Н.И. Деменковой
- Программа по подготовке к школе детей 5-7 лет «Преемственность»
- «Мир без опасности» от 1- 7лет И.А.Лыкова
- Дыбина О. В., Рахманова Н. П., Щетинина В. В. Неизведанное рядом: Опыты и эксперименты для дошкольников.

Дополнительный- региональный компонент. Парциальная образовательная программа нравственно-патриотического воспитания «Торээн Тывам/ Моя родная Тува» (Л.Х. Ооржак, А.А. Монгуш).

В летний период организуются ООД по физической культуре и музыкальному развитию; подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д.; увеличивается продолжительность прогулок.

Структура образовательного процесса:

Учебный день делится на три блока:

1) утренний образовательный блок включает в себя:

- самостоятельную деятельность ребенка и его совместную деятельность с воспитателем;

2) развивающий блок представляет собой:

- организованную образовательную деятельность (*организованное обучение в форме игровой деятельности*);

- наблюдения, опыты, эксперименты на прогулке;

3) вечерний блок включает в себя:

- совместную деятельность воспитателя с ребенком;

- свободную самостоятельную деятельность воспитанников;

- образовательную деятельность художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного направления.

На основе учебного плана разработано расписание организованной образовательной деятельности на неделю, не превышающее учебную нагрузку.

В расписании учтены психолого-возрастные возможности детей, продолжительность видов образовательной деятельности в день в каждой возрастной группе.

Образовательная деятельность проводится с несколькими детьми, с подгруппой или со всей группой воспитанников.

Учебный план организованной образовательной деятельности

Образовательная нагрузка по возрастным группам

Обязательная часть (не менее 60%)	Количество занятий					
	1 младшая «Кнопочки»	1 младшая «Цыплята»	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Максимальная длительность условного учебного часа (в минутах)						
Образовательная область	8 мин	10 мин.	15 мин.	20 мин	25 мин.	30 мин.
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>						
ОБЖ\ЗОЖ\ПДД\ патриотическое воспитание\экология	Интеграция образовательных областей в форме социально-ориентированных игр, чередование с практикумами по самообслуживанию, ОБЖ, культурные практики совместного труда.					
<i>Познавательное развитие</i>	Количество ООД в неделю					
Формирование целостной картины мира, расширение кругозора	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раза в неделю
Формирование элементарных математических представлений		1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю
<i>Речевое развитие</i>						
Развитие речи	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Обучение грамоте					1 раз в неделю	1 раз в неделю
Тувинский язык					1 раз в неделю	1 раз в неделю
Художественная литература	Проводится ежедневно между режимными моментами, в играх, в самостоятельной деятельности детей. Интегрируется в другие образовательные области					
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>						
Изобразительная деятельность (аппликация)				1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Изобразительная деятельность (лепка)	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели

Изобразительная деятельность (Рисование)	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю
Конструктивно-модельная деятельность (конструирование)	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	
Музыкальная деятельность	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Физическое развитие						
Физическая культура в помещении	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Физическая культура на улице			1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни	Осуществляется в ходе взаимодействия педагога с детьми при проведении режимных моментов, самостоятельной деятельности детей, взаимодействия с семьями воспитанников и интеграции образовательных областей.					
Часть, формируемая участниками ОО (не более 40 %)						
Региональное содержание	Во время совместной деятельности и через интеграцию с другими образовательными областями					
Парциальные программы	Во время совместной деятельности и через интеграцию с другими образовательными областями					
ИТОГО: Количество ООД в неделю	9	10	10	12	13	14
СанПиН Количество ООД в неделю	10	10	11	12	15	16
ИТОГО: Общее время ООД в часах в неделю	1 ч 12 мин.	1 ч. 30 мин.	1ч 90 мин.	3 ч. 40 мин.	5 ч.25 мин.	7ч.
СанПиН Общее время ООД в часах в неделю	1 ч 30 мин.	1ч.30 мин.	2ч. 45 мин.	4 ч.	6 ч.15 мин.	8 ч.

Вариативная часть учебного плана

Для укрепления физического здоровья воспитанников, углубления и расширения их знаний, развития творческих способностей в МБДОУ организована работа различных кружков (дополнительное образование), которые входят в вариативную часть учебного плана и отражает приоритетное направление деятельности МБДОУ и расширение области образовательных услуг для воспитанников. Работа осуществляется в рамках кружковой работы –1-2 раза в неделю, во второй половине дня, по скользящему графику, вне основного времени работы педагога. Учебная нагрузка по дополнительному образованию соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к недельной образовательной нагрузке дошкольников.

№	Наименование кружков	Группа Кол-во детей	ФИО руководителя
1	«Хоглуг Уннер»	Младшая группа	Ховалыг Юлия Юрьевна
2	«Волшебные ладошки»	Младшая группа	Монгуш Анна Чигир-ооловна
3	«Умелые ручки»	Средняя группа	Ооржак Анай-Хаак Опей- ооловна
4	«Хоглуг Уннер»	Средняя группа	Лахова Азияна Геннадьевна
5	Кружок по народной педагогике «Хоглугбей»	Старшая группа	Кур Кристина Аяновна
6	«Я патриот»	Старшая группа	Ооржак Дуяна Радионовна
7	Кружок психологического сопровождения «Комфорт»	Подготовительная к школе группа	Костина Евгения Владимировна
8	Кружок по народной педагогике «Хоглугбей»	Подготовительная к школе группа	Лахова Азияна Геннадьевна

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ВОЗРАСТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НАГРУЗКИ

	1 младшая группа	2 младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
Длительность условного учебного часа (в минутах)	9 До	До 15		До 20		До 25		До 30	
Количество условных учебных часов в неделю	Основной	основной	дополнительный	основной	дополнительный	основной	дополнительный	основной	дополнительный
	10	10	1	11	1	13	2	14	3
Общее астрономическое время занятий в часах, в неделю	1 ч 30 мин	1 ч. 90 мин.	15 мин	3 ч. 40 мин.	20 мин	5 ч.25 мин.	50 мин.	7ч.	90 мин.
ИТОГО:	1 ч 30 мин.	1 ч. 90 мин.		3 ч. 40 мин.		5 ч.25 мин.		7ч.	

УТВЕРЖДЕНО:



Расписание организованной образовательной деятельности МБДОУ Детский сад № 7 города Казань на 2022-2023 учебный год

	«Кнопочки» (1,6 -2 лет)	«Цыплыта» (2-3 лет)	Младшая группа (3-4 лет)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Понедельник	09:00-09:08-9:15 Развитие речи 15:45-15:52 Физическое развитие	09:00-09:09-9:19 ФЦКМ 16:00-16:05 Физическое развитие	09:00-09:15- 9:25 ФЦКМ 10: 45 Физическое развитие на свежем воздухе	09:00-09:20 Музыка 09:35-09:50 ФЦКМ 16: 00- 16:20 Художественное творчество (Лепка/ аппликация)	09:00-09:25 Речевое развитие 09:35-09:55 Музыка 10:30-10:35 Художественное творчество (Лепка/ аппликация)	09:00 - 09:30 Обучение грамоте 09:40-10:05 Познавательное развитие (ФЦКМ) 10: 30 :11:00 Музыка
Вторник	09:00-09:08-9:15 ФЦКМ 15:45-15:52 Музыка	09:00-09:09-9:19 ФЭМП 16:00-16:09 Музыка	09:00-09:15-9:25 ФЭМП 16:00-16:15 Музыка	09:00-09:20 ФЭМП 9.35-9.50 – Физическое развитие	09:00-09:25 ФЭМП 09:35-9:55 Физическое развитие 10:30- 10:50 Художественное творчество (Рисование) 16:00-16: 25 Тувинский язык	09:00-09:30 Познавательное развитие (ФЭМП) 9:40- 10:05 Физическое развитие. 10:30-11:00 Конструирование/ ручной труд
Среда	09:00-09:08-9:15 Развитие речи 15:45-15:52 Физическое развитие	09:00-09:09-9:19 Развитие речи 9: 25-9.33 Лепка /Конструирование 16:00-16:09 Физическое развитие	09:00-09:15- 9:25 Развитие речи 16:00- 16:15 Физическое развитие	09:00-09:20 Музыка 09:35-09:50 Развитие речи	09:00-09:25 Обучение грамоте 09:35-09:55 Музыка	09:00-09:30 Развитие речи 09:40-10:05 10:30- Художественное творчество (рисование) 11:00 Музыка
Четверг	09:00-09:08-9:15 Конструирование/ Лепка 15:45-15:52 Музыка	09:00-09:09-9:19 Развитие речи 16:00-16:09 Музыка	09:00-09:15- 9:25 Художественное творчество (Лепка/ конструирование) 16:00-16:15 Музыка	09:00-09:20 Конструирование 9.35- 9.50 Физическое развитие	09:00-09:25 Конструирование /ручной труд 10:45 Физическое развитие на свежем воздухе	09:00-09:30 Познавательное развитие (ФЭМП) 10:40- 10.05 Художественное творчество (рисование) 11:30 Физическое развитие на свежем воздухе
Пятница	9:00 – 9:08 Художественное творчество (Рисование) (1 подгруппа) 15:45-15:52 Художественное творчество (Рисование) (2 подгруппа)	09:00-09:09-9:19 Художественное творчество (Рисование) (1 подгруппа) 16:00-16:09 Художественное творчество (Рисование) (2 подгруппа)	09:00-09:15-9: 25 Художественное творчество (Рисование) 16:00-16:15 Физическое развитие	09:00-09:20 Художественное творчество (Рисование) 10:45 -11.00 Физическое развитие на воздухе	09:00-09:25 ФЦКМ 09:35-09:55 Физическое развитие	09:00-09:30 Тувинский язык 09:40-10:05 Физическое развитие 10:30- 11.00 Художественное творчество (Лепка/Аппликация)
Итого	9 занятий В неделю 72 минут	10 занятий в неделю 90 мин.	10 занятий в неделю 1 ч.90 мин	11 занятий в неделю 3 ч.40 мин.	13 занятий в неделю 5ч 25 мин.	15 занятий в неделю 7 ч. 50 м.

Расписание организованной образовательной деятельности МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла на 2022-2023 учебный год

	«Кнопочки» (1,6 -2 лет)	«Цыплята» (2-3 лет)	Младшая группа (3-4 лет)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Понедельник	09:00-09:08-9:15 Развитие речи 15:45-15:52 Физическое развитие	09:00-09:09-9:19 ФЦКМ 16:00-16:05 Физическое развитие	09:00-09:15- 9:25 ФЦКМ 10: 45 Физическое развитие на свежем воздухе	09:00-09:20 Музыка 09:35-09:50 ФЦКМ 16: 00- 16:20 Художественное творчество (Лепка/ аппликация)	09:00-09:25 Речевое развитие 09:35-09:55 Музыка 10:30-10:35 Художественное творчество (Лепка/ аппликация)	09:00 - 09:30 Обучение грамоте 09:40-10:05 Познавательное развитие (ФЦКМ) 10: 30 :11:00 Музыка
Вторник	09:00-09:08-9.15 ФЦКМ 15:45-15:52 Музыка	09:00-09:09-9:19 ФЭМП 16:00-16:09 Музыка	09:00-09:15-9:25 ФЭМП 16:00-16:15 Музыка	09:00-09:20 ФЭМП 9.35-9.50 – Физическое развитие	09:00-09:25 ФЭМП 09:35-9:55 Физическое развитие 10:30- 10:50 Художественное творчество (Рисование) 16:00-16: 25 Тувинский язык	09:00-09:30 Познавательное развитие (ФЭМП) 9:40- 10:05 Физическое развитие.
Среда	09:00-09:08-9.15 Развитие речи 15:45-15:52 Физическое развитие	09:00-09:09-9:19 Развитие речи 9: 25-9.33 Лепка /Конструирование 16:00-16:09 Физическое развитие	09:00-09:15- 9:25 Развитие речи 16:00- 16:15 Физическое развитие	09:00-09:20 Музыка 09:35-09:50 Развитие речи	09:00-09:25 Обучение грамоте 09:35-09:55 Музыка	09:00-09:30 Развитие речи 09:40-10:05 10:30- Художественное творчество (рисование) 11:00 Музыка
Четверг	09:00-09:08-9.15 Конструирование/ Лепка 15:45-15:52 Музыка	09:00-09:09-9:19 Развитие речи 16:00-16:09 Музыка	09:00-09:15- 9:25 Художественное творчество (Лепка/ конструирование) 16:00-16:15 Музыка	09:00-09:20 Конструирование 9.35- 9.50 Физическое развитие	09:00-09:25 Конструирование /ручной труд 10:45 Физическое развитие на свежем воздухе	09:00-09:30 Познавательное развитие (ФЭМП) 10:40- 10.05 Художественное творчество (рисование) 11:30 Физическое развитие на свежем воздухе
Пятница	9:00 – 9:08 Художественное творчество (Рисование) (1 подгруппа) 15:45-15:52 Художественное творчество (Рисование) (2 подгруппа)	09:00-09:09-9:19 Художественное творчество (Рисование) (1 подгруппа) 16:00-16:09 Художественное творчество (Рисование) (2 подгруппа)	09:00-09:15-9: 25 Художественное творчество (Рисование) 16:00-16:15 Физическое развитие	09:00-09:20 Художественное творчество (Рисование) 10:45 -11.00 Физическое развитие на воздухе	09:00-09:25 ФЦКМ 09:35-09:55 Физическое развитие	09:00-09:30 Тувинский язык 09:40-10:05 Физическое развитие 10:30- 11.00 Художественное творчество (Лепка/Аппликация)
итого	9 занятий В неделю 72 минут	10 занятий в неделю 90 мин.	10 занятий в неделю 1 ч.90 мин	11 занятий в неделю 3 ч.40 мин.	13 занятий в неделю 5ч 25 мин.	14 занятий в неделю 7 ч.

**Организация режима пребывания в МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла
детей группы «Кнопочки» (1,6-2 года)**

Холодный период

Теплый период

Режимные моменты	1-2 года	Режимные моменты	1-2 года
Прием детей, самостоятельная деятельность	7.00-8.00	Прием детей, самостоятельная деятельность	7.00-8.00
Утренняя зарядка	8.00-8.10	Подготовка к завтраку, завтрак	08:00 – 08:30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.30	Самостоятельная деятельность	08:30 – 09:00
Подготовка к организованной образовательной деятельности	8.30-9.00	Подготовка к прогулке, прогулка	9.00-10.00
ООД	9.00-9.08-9.15	Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак	10.00 – 10.15
Самостоятельная деятельность	9.15-9.35	Подготовка к прогулке, прогулка	10.15 – 11:30
2 завтрак	9.35-9.45	Возвращение с прогулки, водные процедуры	11:30– 11:40
Подготовка прогулке.прогулка	9.45-11.15	Подготовка к обеду, обед	11:40 – 12:00
Возвращение с прогулки, водные процедуры	11.15-11.30	Подготовка ко сну, чтение перед сном, сон	12:00 – 15:00
Подготовка к обеду. Обед	11.30-12.00	Постепенный подъем, водные процедуры	15:00 – 15:15
Подготовка ко сну. Сон.	12.00-15.00	Подготовка к полднику, полдник	15:15 – 15:30
Постепенный подъем, водные процедуры	15.00-15.15	Самостоятельная деятельность	15:30 – 16:30
Подготовка к полднику, полдник	15.15-15.30	Подготовка к ужину. Ужин.	16:30-17.00
Подготовка к организованной образовательной деятельности	15.30-15.45	Подготовка к прогулке, прогулка	17:00 – 18:00
ООД	15.45-15.54	Уход домой	18:00 – 19:00
Подготовка к ужину. Ужин.	16:10-17.00		
Подготовка к прогулке, прогулка	17:00 – 18:00		
Подготовка к прогулке.Прогулка	15:54-18.00		
Уход домой	18:00-19.00		

**Организация режима пребывания в МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла
детей группы «Цыплята» (2-3 года)**

Холодный период

Теплый период

Режимные моменты	2-3 года	Режимные моменты	2-3 года
Прием детей, самостоятельная деятельность	7.00-8.00	Прием детей, самостоятельная деятельность	7.00-8.00
Утренняя зарядка	8:00-8:10	Подготовка к завтраку, завтрак	08:00 – 08:20
Подготовка к завтраку, завтрак	08:10 – 08:30	Самостоятельная деятельность	08:20 – 08:50
Подготовка к организованной образовательной деятельности	08:30 – 09:00	Подготовка к прогулке, прогулка	
ООД	09:00 – 09:10- 09:20	Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак	09:30 – 09:45
Самостоятельная деятельность	9:20 - 9:35	Подготовка к прогулке, прогулка	09:45 – 11:15
Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак	09:35 – 09:45	Возвращение с прогулки, водные процедуры	11:15 – 11:30
Подготовка к прогулке, прогулка	09:45 – 11:15	Подготовка к обеду, обед	11:30 – 12:00
Возвращение с прогулки, водные процедуры	11:15 – 11:30	Подготовка ко сну, чтение перед сном, сон	12:00 – 15:00
Подготовка к обеду, обед	11:30 – 12:00	Постепенный подъем, водные процедуры	15:00 – 15:15
Подготовка ко сну, сон	12:00 – 15:00	Подготовка к полднику, полдник	15:15 – 15:30
Постепенный подъем, водные процедуры	15:00 – 15:15	Самостоятельная деятельность	15:30 – 16:30
Подготовка к полднику, полдник	15:15 – 15:30	Подготовка к ужину. Ужин.	16:30-17.00
Подготовка к организованной образовательной деятельности	15:30 – 15:45	Подготовка к прогулке, прогулка	16:00 – 18:00
ООД	16.00-16.10	Уход домой	18:00 – 19:00
Подготовка к ужину. Ужин.	16:10-17.00		
Подготовка к прогулке, прогулка	17:00 – 18:00		
Уход домой	18:00 – 19:00		

**Организация режима пребывания в МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла
детей младшей группы**

Холодный период

Режимные моменты	Время
Прием, осмотр детей, игры.	7.00-8.00
Утренняя гимнастика.	8.05 - 8.15
Подготовка к завтраку. Завтрак.	8.15-8.50
Подготовка к организованной образовательной деятельности.	8.50-9.00
1. Организованная образовательная деятельность	9.00-9.15- 9:25
2. Организованная образовательная деятельность	10:45 -10:55
Подготовка к прогулке. Прогулка	9.25-11.15
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры.	11.15-11.30
Подготовка к обеду. Обед.	11.30-12.00
Подготовка ко сну. Дневной сон.	12.00-15.00
Постепенный подъем. Воздушные процедуры.	15.00-15.15
Подготовка к полднику. Полдник.	15.15-15.30
Игры, самостоятельная деятельность детей.	15.30-15:45
Организованная образовательная деятельность	16:00-16:15
Самостоятельная деятельность детей. Индивидуальная работа воспитателя с детьми.	16.15-16.45
Подготовка к ужину. Ужин.	16.45-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка. Игры. Взаимодействие взрослого с ребенком. Уход детей домой.	17:00 -19.00

Теплый период

Режимные моменты	Время
Прием, осмотр детей на прогулке. Игры. Индивидуальная работа воспитателя с детьми.	7.15-7.55
Утренняя гимнастика на прогулке.	7.55-8.00
Возвращение с прогулки.	8.00-8.10
Подготовка к завтраку. Завтрак.	8.10-8.30
Подготовка к прогулке. Прогулка (игры, организованная образовательная деятельность: физкультурная, музыкальная, познавательная; наблюдения, труд). Чтение художественной литературы (10 мин.)	8.30-11.25
Возвращение с прогулки, гигиенические и водные процедуры. Самостоятельная деятельность детей	11.25-11.45
Подготовка к обеду. Обед.	11.45-12.30
Подготовка ко сну. Дневной сон.	12.30-15.00
Постепенный подъем. Воздушные процедуры.	15.00-15.15
Подготовка к полднику. Полдник.	15.15-15.25
Игры совместная деятельность воспитателя с ребенком свободная самостоятельная деятельность воспитанников.	15.25-16.15
Чтение художественной литературы.	16.15-16.25
Подготовка к ужину . Ужин.	16.25-16.50
Подготовка к прогулке, прогулка. Игры, самостоятельная деятельность детей. Уход детей домой.	16.50 -19.00

**Организация режима пребывания в МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла
детей средней группы**

Холодный период

Режимные моменты	Время
Прием, осмотр детей, игры.	7.00-8.00
Утренняя гимнастика.	8.05 - 8.15
Подготовка к завтраку. Завтрак.	8.15-8.50
Самостоятельная игровая деятельность детей. Взаимодействие взрослого с ребенком. Подготовка к организованной образовательной деятельности.	8.50-9.00
1.Организованная образовательная деятельность (по подгруппам)	9.00-9.15-9:20
2.Организованная образовательная деятельность	9:30-9:40-9:50
3.Организованная образовательная деятельность (на свежем воздухе)	11:15
Подготовка к прогулке. Прогулка (<i>игры, наблюдения</i>)	9:50-11.55
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры.	11.55-12:15
Подготовка к обеду. Обед.	12.15-12.30
Подготовка ко сну. Дневной сон.	12.30-15.00
Постепенный подъем. Воздушные процедуры.	15.00-15.15
Подготовка к полднику. Полдник.	15.15-15.35
Игры, самостоятельная деятельность детей.	15.35-16.00
Кружки, развлечения, досуги	16:10-16:30
Самостоятельная деятельность детей. Индивидуальная работа воспитателя с детьми.	16.30-16.55
Подготовка к ужину. Ужин.	16.55-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка. Игры. Взаимодействие взрослого с ребенком. Уход детей домой.	17:00-19.00

Теплый период

Режимные моменты	Время
Прием, осмотр детей на прогулке. Игры. Индивидуальная работа воспитателя с детьми.	7.15-8.05
Утренняя гимнастика на прогулке.	8.05-8.13
Возвращение с прогулки.	8.13-8.25
Подготовка к завтраку. Завтрак.	8.25-8.45
Подготовка к прогулке. Прогулка (<i>игры, организованная образовательная деятельность: физкультурная, музыкальная, познавательная; наблюдения, труд</i>). Чтение художественной литературы (10 мин.)	8.45-11.30
Возвращение с прогулки, гигиенические и водные процедуры. Самостоятельная деятельность детей	11.30-11.50
Подготовка к обеду. Обед.	12.00-12.30
Подготовка ко сну. Дневной сон.	12.30-15.00
Постепенный подъем. Воздушные процедуры.	15.00-15.15
Подготовка к полднику. Полдник.	15.15-15.25
Игры совместная деятельность воспитателя с ребенком свободная самостоятельная деятельность воспитанников.	15.25-16.25
Чтение художественной литературы.	16.25-16.35
Подготовка к ужину. Ужин.	16.35-16.45
Подготовка к прогулке, прогулка. Игры, самостоятельная деятельность детей. Уход детей домой.	16.45 -19.00

**Организация режима пребывания в МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла
детей старшей группы**

Теплый период

Режимные моменты	Время
Прием, осмотр детей, игры.	7.00-8.15
Утренняя гимнастика.	8.15 - 8.25
Подготовка к завтраку. Завтрак.	8.15-8.50
Подготовка к организованной образовательной деятельности.	8.50-9.00
1. Организованная образовательная деятельность	9.00-9:25
2. Организованная образовательная деятельность	9:35-9:55
3. Организованная образовательная деятельность	10:30-10:50
Подготовка к прогулке. Прогулка (<i>игры, наблюдения</i>)	10:50-12:10
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры.	12:10-12:20
Подготовка к обеду. Обед.	12.20-12.50
Подготовка ко сну. Дневной сон.	12.50-15.00
Постепенный подъем. Воздушные процедуры.	15.00-15.15
Подготовка к полднику. Полдник.	15.15-15.35
Кружки, досуги, развлечения	15:35-16:10
Самостоятельная деятельность детей. Индивидуальная работа воспитателя с детьми.	16.10-16:45
Подготовка к ужину. Ужин.	16:45:17.00
Подготовка к прогулке, прогулка. Игры. Взаимодействие взрослого с ребенком. Уход детей домой.	17:00 -19.00

Холодный период

Режимные моменты	Время
Прием, осмотр детей на прогулке. Игры. Индивидуальная работа воспитателя с детьми.	7.15-8.05
Утренняя гимнастика на прогулке.	8.05-8.15
Возвращение с прогулки.	8.15-8.25
Подготовка к завтраку. Завтрак.	8.25-8.55
Подготовка к прогулке. Прогулка (<i>игры, организованная образовательная деятельность: физкультурная, музыкальная, познавательная; наблюдения, труд</i>).	8.55-12.10
Возвращение с прогулки, гигиенические и водные процедуры. Самостоятельная деятельность детей	12.10-12.20
Подготовка к обеду. Обед.	12.20-13.00
Подготовка ко сну. Дневной сон.	13.00-15.00
Постепенный подъем. Воздушные процедуры.	15.00-15.15
Подготовка к полднику. Полдник.	15.15-15.20
Игры совместная деятельность воспитателя, учителя-логопеда с ребенком свободная самостоятельная деятельность воспитанников.	15.20-16.25
Чтение художественной литературы.	16.25-16.50
Подготовка к ужину . Ужин.	16.45-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка. Игры, самостоятельная деятельность детей. Уход детей домой.	17.00 -19.00

**Организация режима пребывания в МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла
детей подготовительной к школе группы**

Холодный период

Режимные моменты	Время
Прием, осмотр детей, игры.	7.00-8.15
Утренняя гимнастика.	8.15 - 8.25
Подготовка к завтраку. Завтрак.	8.25-8.50
Подготовка к организованной образовательной деятельности.	8.50-9.00
1. Организованная образовательная деятельность	9.00-9:30
2. Организованная образовательная деятельность	9:40-10:05
3. Организованная образовательная деятельность	10:30-11:00
Подготовка к прогулке. Прогулка (<i>игры, наблюдения</i>)	11:00-12:15
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры.	12:15-12:25
Подготовка к обеду. Обед.	12.25-12:50
Подготовка ко сну. Дневной сон.	12:50-15.00
Постепенный подъем. Воздушные процедуры.	15.00-15.15
Подготовка к полднику. Полдник.	15.15-15.35
Кружки ,досуги, развлечения	15:35-16:10
Самостоятельная деятельность детей. Индивидуальная работа воспитателя с детьми.	16.10-16:45
Подготовка к ужину. Ужин.	16:45 : 17.00
Подготовка к прогулке, прогулка. Игры. Взаимодействие взрослого с ребенком. Уход детей домой.	17:00 -19.00

Теплый период

Режимные моменты	Время
Прием, осмотр детей на прогулке. Игры. Индивидуальная работа воспитателя с детьми.	7.15-8.05
Утренняя гимнастика на прогулке.	8.05-8.17
Возвращение с прогулки.	8.17-8.25
Подготовка к завтраку. Завтрак.	8.25-8.55
Подготовка к прогулке. Прогулка (<i>игры, организованная образовательная деятельность: физкультурная, музыкальная, познавательная; наблюдения, труд</i>).	8.55-12.30
Возвращение с прогулки, гигиенические и водные процедуры. Самостоятельная деятельность детей	12.30-12.40
Подготовка к обеду. Обед.	12.40-13.00
Подготовка ко сну. Дневной сон.	13.00-15.00
Постепенный подъем. Воздушные процедуры.	15.00-15.15
Подготовка к полднику. Полдник.	15.15-15.25
Игры совместная деятельность воспитателя с ребенком, свободная самостоятельная деятельность воспитанников.	15.25-16.25
Чтение художественной литературы.	16.25-16.45
Подготовка к ужину. Ужин.	16.45-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка. Игры, самостоятельная деятельность детей. Уход детей домой.	17.00 -19.00

Перспективный план праздников, развлечений

Месяц	Спортивные праздники, развлечения, досуги					
	Группы					
	«Кнопочки»	«Цыплята»	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Сентябрь				Развлечение по ОБЖ Петрушка на улице	Развлечение по ОБЖ Петрушка на улице	Развлечение по ОБЖ Петрушка на улице
Октябрь	Развлечение «Кот и мыши»	Развлечение «Осенние забавы»	Досуг «Папа, мама я - спортивная семья»	Досуг «Папа, мама я - спортивная семья»	Праздник «Папа, мама я - спортивная семья»	Праздник «Папа, мама я - спортивная семья»
Ноябрь				Развлечение по ОБЖ «Добрый и злой огонь»	Развлечение «Подвижные игры народов России»	Развлечение «Подвижные игры народов России»
Декабрь						
Январь		Развлечение «Мы мороза не боимся»	Развлечение «Мы мороза не боимся»			
Февраль						
Март					Досуг : «Широкая масленица»	Досуг : «Широкая масленица»
Апрель						
Май	«Путешествие с бабочкой на полянку»	«Путешествие с бабочкой на полянку»	«Путешествие с бабочкой на полянку»	Квест посвященное ко дню победы «Прыжок в лето»	Квест посвященное ко дню победы «Прыжок в лето»	Квест посвященное ко дню победы «Прыжок в лето»
Июнь						

Июль	«Ах, Водичка, водичка»	«Ах, Водичка, водичка»	«Ах, Водичка, водичка»	«День Ивана Купалы»	«День Ивана Купалы»	«День Ивана Купалы»
Август	Витаминка пришла в гости к детям	Витаминка пришла в гости к детям	Витаминка пришла в гости к детям	До свиданье лето!	До свиданье лето!	До свиданье лето!
	Праздники , развлечения, досуги					
Сентябрь					Праздник: 1 сентября	Праздник: 1 сентября
Октябрь	--Развлечения «Что у Осени в корзине»	--Развлечения «Что у Осени в корзине»	-Праздник: «Осень к нам пришла»	Развлечение: «В гости к музыкальным инструментам» Праздник: «Праздник Осени»	Праздник: «Золотая Осень»	Праздник: «Золотая Осень»
Ноябрь	Развлечение «Ладушки-ладушки»	-Развлечение: «В гости к музыкальным инструментам»	-Развлечение: «В гости к музыкальным инструментам»	Праздник: «День Матери	Развлечение ко дню Тувинского языка «В гости к бабушке Дарыймаа» Праздник: «День Матери»	Развлечение ко дню Тувинского языка «В гости к бабушке Дарыймаа» Праздник: «День матери»
Декабрь	Праздник: «В гости к елочке»	Праздник: «В гости к елочке»	Праздник: «В гости к елочке»	Праздник: «В гости к снегурочке»	Праздник: «Чудеса у Новогодней ёлки»»	Праздник: «Волшебство под новый год»
Январь				Развлечение «Ак-чолдуг Шагаам!»	Национальный праздник: «Шагаа-биле!»	Национальный праздник: «Шагаа-биле!»
Февраль				Развлечение «Строй песен»	Развлечение «Строй песен»	Развлечение «Строй песен»
Март	«Мы Весняночку встречаем!»	«Мы Весняночку встречаем!»	Праздник: «Как будили солнышко»	Праздник: «8 Марта»	Праздник: «8 Марта»	Праздник: «8 Марта»

					Развлечение «Масленица широкая»	Развлечение «Масленица широкая»
Апрель				Развлечение «День птиц»	Развлечение «День птиц»	Развлечение «День птиц»
Май						Выпускной

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ, а также детей имеющие трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с нарушением речи, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
7. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

План работы ППк на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	специалисты ППк
2	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	1 половина сентября	специалисты ППк, воспитатели
	Обследование детей. Оформление документации ППк.	1 половина сентября	специалисты ППк
3	Заседание 1. Организационное заседание План проведения: 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2022 – 2023 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2019-2020 учебный год. 4. Анализ результатов обследования детей групп компенсирующей направленности специалистами, оформление речевых карт. 5. Утверждение списка детей для занятий с педагогом-психологом.	сентябрь	специалисты ППк, воспитатели

	<p>6. Анализ результатов обследования воспитателями детей групп компенсирующей направленности, оформление результатов мониторинга.</p> <p>7. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности.</p>		
4	<p>Заседание 2. Аналитическое заседание План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4. Подготовка документов для ТППК на детей по рекомендациям ППк ДОУ. 5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период (ЛФК, кислородные коктейли). 	январь	специалисты ППк, фельдшер
5	<p>Заседание 2. Итоговое заседание План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп компенсирующей направленности. 3. Отчеты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. 	май	специалисты ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
6	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, ее цели и задачи на учебный год.	сентябрь	учитель-логопед
8	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	в течение года	учитель-логопед
9	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	специалисты ППк
3. Методический блок			

10	<p>Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Организация работы в группах компенсирующей направленности».</p>	сентябрь-октябрь	специалисты П Пк
	<p>Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДООУ: - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» - «Причины нарушений речи» - «Этапы развития речи»</p>	В течение года	специалисты П Пк

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

к годовому плану, принятому советом педагогов
протокол № _ от «_» _____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	Производственные совещания	В течение года	Заведующая
	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. - электробезопасность	2 раза в год 1 раз в год	Заведующая Завхоз Старший воспитатель
	Работ Сантройки по проверке санитарного состояния помещений	В течении года по вторникам	Комиссия Сантройки
	Работа по благоустройству территории ДОУ -Санитарная уборка территории. -Обрезка деревьев и кустарников -Перекопка и разбивка клумб -Ремонт оборудования -Скашивание травы	В течение года	Заведующий, завхоз коллектив ДОУ
	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: -Прохождение медосмотра работниками -Прохождение санитарно- гигиенического обучения. -Прохождение курсов по оказанию первой помощи пострадавшим -Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций -Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующая Коллектив ДОУ
	Противопожарные мероприятия: -перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок , пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); -содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; -периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. -организация рейдов на степень не проникновения	В течение года Постоянно По графику	Заведующая Завхоз
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Фельдшер

	Инвентаризация ДОУ	Ноябрь-декабрь	Завхоз
	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующая
	Написание ежегодного публичного отчета заведующего	Декабрь	Заведующая
	Заключение договоров	Декабрь Январь	Заведующая
	Анализ заболеваемости	Январь	Заведующая Фельдшер
	Проведение самообследования	Апрель Выставление на сайт	Заведующая
	Анализ распределения детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Фельдшер
	Завоз песка на участки (по возможности)	Май-август	Завхоз
1	Проведение совещаний по подготовке и готовности ДОУ к новому учебному году	Май Август	Заведующая завхоз
3	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Май Август	Заведующая Завхоз Старший воспитатель Фельдшер
6	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования.	По возможности	Завхоз
8	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Заведующая
9	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Заведующая
23	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учет	По необходимости	Заведующая
24	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовой возможности	Заведующая Завхоз
25	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах.	По мере финансовой возможности	Заведующая
26	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	По мере финансовой возможности	Заведующая Завхоз коллектив ДОУ
27	Частичный ремонт крыши (кровли)	По мере финансовой возможности	Заведующая Завхоз
28	Ремонт служебного входа (замена двери, ремонт стен)	По мере финансовой возможности	Заведующая Завхоз
29	Замена плит парадного входа и тамбура ДОУ	По мере финансовой возможности	Заведующая Завхоз

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

к годовому плану, принятому советом педагогов
протокол № _ от «__» _____ 2022 г.

ПЛАН АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание приказов: -о назначении ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения; - об организации антитеррористической защиты; -об организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории МБДОУ; -об утверждении плана мероприятий по антитеррористической защищенности на 2022-2023 учебный год .	Август	Заведующая Завхоз
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	В течении года ежедневно перед прогулками	Все сотрудники ДОУ
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	Октябрь	Заведующий
Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность или завхоз
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	Постоянно	
Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Февраль	Заведующий

Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Март	Завхоз
Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	постоянно	Охранник и все сотрудники ДОУ
Регистрация всех посетителей в журнале	постоянно	Охранник
Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.		Ответственный за антитеррористическую защищенность
Контроль за исправностью работы систем АПС, видеонаблюдения	Ежедневно	Завхоз
Организация дежурства во время праздничных дней	В течении года	Заведующая
Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Завоз

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД
 № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА**

Задача	Ответственные	Документ
Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому ДОУ будет оказывать учебно-методическую помощь воспитанникам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по образовательным областям	Заведующий Старший воспитатель	Положение о дистанционном обучении
Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по возрастным группам, а также сократить время занятий до 15-20 минут	Старший воспитатель	Сетка занятий
Информировать родителей воспитанников об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по образовательным областям, графиком консультаций	Воспитатели	Журнал ознакомлений
Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения, мониторинга, внутрисадовского контроля	Старший воспитатель педагоги	Рабочие программы, учебные планы
Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на выбранной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам воспитанников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения: электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	Педагоги	Конспекты занятий
Организовать ежедневный мониторинг – воспитанников, которые фактически учатся дистанционно; - воспитанников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе	педагоги	Журнал мониторинга

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В УСЛОВИЯХ НОВОЙ
 КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся Учреждения.

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы Учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу Учреждения осуществлять по разработанному расписанию образовательной деятельности, составленному с целью минимизации контактов детей	Старший воспитатель
1.2	Исключить общение обучающихся из разных групп, в том числе при проведении прогулок (находящиеся в разных помещениях)	Воспитатели
1.3	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал).	Старший воспитатель
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Старший воспитатель
1.5	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении.	Заведующий Старший воспитатель
1.6	Исключить объединение обучающихся из разных групп в одну группу (кроме групп компенсирующей направленности).	Старший воспитатель
1.7	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение ООД на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Воспитатели
1.8	Организовать ООД с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга.	Педагогические работники
1.9	Обеспечить по возможности более свободную рассадку обучающихся при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна	Воспитатели
1.10	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи	Фельдшер
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		

2.1.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий Учреждения, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Фельдшер
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Заведующий Учреждения Руководитель структурного подразделения
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	Фельдшер
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра обучающихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".	Фельдшер, воспитатели
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до медицинского работника.	Воспитатели
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	Воспитатели
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Фельдшер
2.8	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Фельдшер
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в Учреждение.	Охранник

2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) Учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Фельдшер
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в Учреждение.	Завхоз
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Завхоз
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: } обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; } обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Завхоз
3.4	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей. Младшие воспитатели Инструктора по физической культуре	Музыкальный руководитель
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время образовательной деятельности.	Коридорная
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	Завхоз
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Фельдшер
3.8	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Завхоз
3.9	В кабинете заведующего Учреждения не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Коридорная
3.10	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Младший воспитатель
3.11	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря. Инструктор по физической культуре	Младший воспитатель

3.12	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	Музыкальный руководитель Младший воспитатель
3.13	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Младшие воспитатели
3.14	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Завхоз
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
4.1	Обеспечить перед приемом обучающими пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Завхоз
4.2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Младшие воспитатели
4.3	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.	Младшие воспитатели
4.4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Младшие воспитатели
4.5	Организовать работу работников пищеблока, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Повара
4.6	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки графинов.	Фельдшер, педагоги, младшие воспитатели
4.7	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	Младшие воспитатели, Фельдшер
4.8	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Фельдшер
4.9	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Завхоз
4.10	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Повара
4.11	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа	Работник пищеблока

5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
5.1	Провести инструктаж сотрудников Учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Завхоз
5.2	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся детского сада.	Воспитатели
5.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	Фельдшер
5.4	Обеспечить информирование сотрудников Учреждения о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Фельдшер
5.5	Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. Заместитель по безопасности 5.6 Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Завхоз
5.6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Завхоз
5.7	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	Воспитатели
5.8	Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	Воспитатели Фельдшер
5.9	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения Удостоверения посредством размещения информации на официальном сайте структурного подразделения	Заведующий
5.10.	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок.	Воспитатели
5.11	Обеспечить размещение информации на официальном сайте Учреждения о мерах, применяемых в детском саду, по	Заведующий

	предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	
5.12	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Заведующий
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1	Обеспечить для посетителей Учреждения условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Завхоз
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Охранник
6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Дежурные
6.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в детский сад и на официальном сайте.	Заведующий
7. Иные профилактические мероприятия		
7.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Завхоз
7.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	. Завхоз
7.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование бактерицидных средств.	Заведующий
7.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет конференций для проведения совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Заведующий
7.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Фельдшер
7.6	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях Учреждения	Завхоз
7.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Завхоз

ПЛАН КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МБДОУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Повестка дня	сроки
План общего собрания коллектива МБДОУ №7 города Кызыла		
	Заседание №1 . Готовность ДОУ к новому 2021-2022 учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ	Сентябрь
	Заседание №2 . Составление графиков отпусков на 2022 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Состояние охраны труда за II полугодие 2021г. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Декабрь
	Заседание №3 Результаты работы коллектива ДОУ за 2021-2022 учебный год 2. Подготовка к летней оздоровительной работе 3. Состояние охраны труда за I полугодие 2022г. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ	май
План Совета педагогов		
	Заседание №1. Анализ работы за летний оздоровительный период Итоги готовности возрастных групп к началу нового учебного года. Знакомство с годовым планом работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. Утверждение тематики проведения родительских собраний. Обсуждение расстановки кадров по группам Выборы творческой группы. Принятие решения педсовета.	Август- сентябрь
	Заседание №2 Основные идеи комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни. Консультация: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» Виды здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании. День открытых дверей в ДОУ по ООД по физическому развитию.	Ноябрь

	Выставка детских работ «Мое здоровье» Оформление альбома «Наша семья спортом дружна»	
	Заседание № 3 Совершенствовать работу в ДОУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей, приобщая к этому родителей воспитанников	Март
	Заседание 4 О выполнении годовых задач учебного года. Отчет ст. воспитателя о проделанной работе за год. Отчет воспитателей о проделанной работе за год. Анализ заболеваемости детей. Утверждение плана на летний оздоровительный период: • планирование воспитательной работы с детьми на летний период • осуществление закаливающих мероприятий на летний оздоровительный период Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Май
План работы с советом родителей		
	Заседание №1. Тема: Семья и детский сад : взгляд в одном направлении. Об итогах работы учреждения в 2021/2022 учебном году и задачах на новый 2022/2023 учебный год. Особенности организации образовательного процесса в 2022/2023 учебном году. -О формировании родительского комитета групп - совета отцов -О соблюдении родителями и воспитанниками правил внутреннего распорядка, требований безопасности. -«Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий, профилактика гибели и травмирования детей от внешних причин, в том числе и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, роль родителей в воспитании, транспортной культуры. пропаганда ЗОЖ. - О прохождении медицинских осмотров воспитанниками. -Профилактика вирусных и инфекционных заболеваний, COVID-19. -Об организации питания в 2022/2023 учебном году. Родительской платы. -Формирование здорового образа жизни важная составляющая семейного воспитания	Сентябрь- октябрь

	<p>-О совместной работе учреждения образования и родителей по решению общих образовательных и материально-технических задач в 2022/2023 учебном году.</p> <p>-Разное.</p> <p>-Родительские собрания по группам.</p>	
	<p>Заседание №2. Тема: Семья и детский сад: территория безопасности». Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность воспитанников»</p> <p>-О подведении итогов за 22/23 учебный год и завершении учебного года.</p> <p>-Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период.</p> <p>-Организация оздоровление и занятость воспитанников в летний период.</p> <p>-Безопасность детей на дорогах в летний период</p>	<p>Апрель- май</p>

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРАЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

День недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	<p>8.00-9.00 - контроль проведения утренней гимнастики и организации двигательного режима.</p> <p>9.00-10.00 – Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>10.00-11.30 - Наблюдение за прогулкой.</p> <p>11.30-12.00 - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.</p> <p>12.00-13.00 – Перерыв.</p> <p>13.00-15.00 – Работа над документацией</p> <p>15.00-15.30 – Контроль и наблюдение за соблюдением режима дня</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации двигательного режима.</p> <p>9.00-10.00 – Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>10.00-11.30 - Наблюдение за прогулкой.</p> <p>11.30-12.00 - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.</p> <p>12.00-13.00 – Перерыв.</p> <p>13.00-15.00 – Работа над документацией</p> <p>15.00-15.30 – Контроль и наблюдение за соблюдением режима дня</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации двигательного режима.</p> <p>9.00-10.00 – Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>10.00-11.30 - Наблюдение за прогулкой.</p> <p>11.30-12.00 - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.</p> <p>12.00-13.00 – Перерыв.</p> <p>13.00-15.00 – Работа над документацией</p> <p>15.00-15.30 – Контроль и наблюдение за соблюдением режима дня</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации двигательного режима.</p> <p>9.00-10.00 – Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>10.00-11.30 - Наблюдение за прогулкой.</p> <p>11.30-12.00 - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.</p> <p>12.00-13.00 – Перерыв.</p> <p>13.00-15.00 – Работа над документацией</p> <p>15.00-15.30 – Контроль и наблюдение за соблюдением режима дня</p>
Вторник	<p>8.00- 9.00 - контроль проведения утренней гимнастики и организации двигательного режима.</p> <p>9.00-10.00 консультации с родителями</p> <p>10.00-11.30 - совещание администрации ДОУ Обсуждение результатов с заведующим и медсестрой. Выработка рекомендаций для педагогов.</p> <p>11.30-12.00 - индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь..</p> <p>12.00-13.00 – перерыв.</p> <p>13.00-14.00 – работа с творческой группой</p> <p>14.00- 15.00 консультации с воспитателями</p> <p>15: 00- 16:00 просветительская работа с воспитателями. Подготовка к педсовету, семинару, открытому показу ООД.</p> <p>16:00-17:00 консультации с родителями</p>	<p>8.00- 9.00 - контроль проведения утренней гимнастики и организации двигательного режима.</p> <p>9.00-10.00 консультации с родителями</p> <p>10.00-11.30 - совещание администрации ДОУ</p> <p>11.30-12.00 - индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь..</p> <p>12.00-13.00 – перерыв.</p> <p>13.00-14.00 – работа с творческой группой</p> <p>14.00- 15.00 консультации с воспитателями</p> <p>15: 00- 16:00 просветительская работа с воспитателями. Подготовка к педсовету, семинару, открытому показу ООД.</p> <p>16:00-17:00 консультации с родителями</p>	<p>8.00- 9.00 - контроль проведения утренней гимнастики и организации двигательного режима.</p> <p>9.00-10.00 консультации с родителями</p> <p>10.00-11.30 - совещание администрации ДОУ</p> <p>11.30-12.00 - индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь..</p> <p>12.00-13.00 – перерыв.</p> <p>13.00-14.00 – работа с творческой группой</p> <p>14.00- 15.00 консультации с воспитателями</p> <p>15: 00- 16:00 просветительская работа с воспитателями. Подготовка к педсовету, семинару, открытому показу ООД.</p> <p>16:00-17:00 консультации с родителями</p>	<p>8.00- 9.00 - контроль проведения утренней гимнастики и организации двигательного режима.</p> <p>9.00-10.00 консультации с родителями</p> <p>10.00-11.30 - совещание администрации ДОУ</p> <p>11.30-12.00 - индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь..</p> <p>12.00-13.00 – перерыв.</p> <p>13.00-14.00 – работа с творческой группой</p> <p>14.00- 15.00 консультации с воспитателями</p> <p>15: 00- 16:00 просветительская работа с воспитателями. Подготовка к педсовету, семинару, открытому показу ООД.</p> <p>16:00-17:00 консультации с родителями</p>

Среда	<p>8.00- 10.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса. 10.00-12.00- Работа над сайтом 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Проведение пед. советов 15.00-16.00 Оформление и заполнение текущей документации. 16. 00-17.00 работа над сайтом. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.</p>	<p>8.00- 10.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса. 10.00-12.00- Работа над сайтом 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Проведение пед. советов 15.00-16.00 Оформление и заполнение текущей документации. 16. 00-17.00 подготовка анализов к ООД</p>	<p>8.00- 10.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса. 10.00-12.00- Работа над сайтом 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Проведение пед. советов 15.00-16.00 Оформление и заполнение текущей документации. 16. 00-17.00 работа над сайтом. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.</p>	<p>8.00- 10.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса. 10.00-12.00- Работа над сайтом 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Проведение пед. советов 15.00-16.00 Оформление и заполнение текущей документации. 16. 00-17.00 подготовка анализов к ООД</p>
Четверг	<p>8.00- 9.00 – контроль проведения утренней гимнастики двигательного режима. 10.00-12.00- Наблюдение за прогулкой и выполнением режима дня. 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Консультации с молодыми педагогами / – Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов. 15:00-16.00 Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (аналитические справки, протоколы и т.п.).</p>	<p>8.00- 9.00 – контроль проведения утренней гимнастики двигательного режима 10.00-12.00- Наблюдение за прогулкой и выполнением режима дня. 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Индивидуальная помощь педагогам по подготовке к повышению квалификационной категории / аттестации 15:00-16.00 Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (аналитические справки, протоколы и т.п.).</p>	<p>8.00- 9.00 – контроль проведения утренней гимнастики двигательного режима. 10.00-12.00- Наблюдение за прогулкой и выполнением режима дня. 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Консультации с молодыми педагогами / – Оказание помощи и контроль за кружковой работой педагогов. 15:00-16.00 Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (аналитические справки, протоколы и т.п.).</p>	<p>8.00- 9.00 Проверка календарно-тематического планирования воспитателей ясельных групп. 9.00-11.00 – Проверка календарно-тематического планирования воспитателей младшей группы. 11.00-12.00 - Проверка календарно-тематического планирования воспитателей средней группы 12.00-13.00 – Перерыв. 13.00-14.00 – Проверка календарно-тематического планирования воспитателей старшей группы 14.00- 15.00 Проверка календарно-тематического планирования воспитателей подготовительной к школе группы 15.00- 16.00 Индивидуальная работа с воспитателями по календарному планированию. Рекомендации, методическая помощь.</p>

<p style="text-align: center;">Пятница</p>	<p>8.00-10.00 – Наблюдение и контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса. 10.00-12.00- Контроль и анализ подготовки ко сну ясельных/ младшей группы 12.00-13.00 – Перерыв. 13.00-15.00 работа над документацией</p>	<p>8.00-10.00 - Подготовка к проведению семинаров, ГМО. 10.00-12.00- Контроль и анализ подготовки ко сну средней группы. 12.00-13.00 – Перерыв. 13.00 15.00 – работа над документацией</p>	<p>8.00-10.00 – Наблюдение и контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса. Старшей / подготовительной к школе группы 10.00-12.00- Контроль и анализ подготовки ко сну старшей/ подготовительной к школе группы . 12.00-13.00 – Перерыв. 13.00-15.00– Работа над документацией</p>	<p>8.00-11.00 – Подготовка к проведению семинаров, ГМО. 11.00-12.00 – Работа с специалистами ДОУ 12.00-13.00 – Перерыв. 13.00- 15.00 Работа в методическом кабинете по обобщению методических материалов.</p>
---	--	---	---	--

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Вид деятельности	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Сентябрь	1. Углубленное обследование детей, зачисленных на логопункт 2. Заполнение речевых карт на каждого ребенка 3. Составление индивидуальных коррекционных маршрутов 4. Составление расписания логопедических занятий 5. Изучение и оформление документации учителя-логопеда	15.30 – 17.30	-	15:30- 17:30	-	15:30-17.30

Октябрь – апрель	Индивидуальное занятие 5 лет (20 мин.)	15.30 –15.45		15.30 –15.45		15.30 –15.45
	Индивидуальное занятие 6 лет (25 мин.)	16.00 –16.30		16.00 –16.30		16.00 –16.30
	Микрогруппа (2 человека) (среда, пятница)	16.40 – 17.00		16.40 – 17.00		16.40 – 17.00
	Работа с родителями / с воспитателями	17.00-17.30		17.00-17.30		17.00-17.30
	Часы:	2 часа		2 часа		2 часа
	Итого:	6 ч.				

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
8-00 9-00		1. проведение утренней гимнастики		1. проведение утренней гимнастики	
9-00 - 11-30		2. образовательная работа, ООД,		2. Образовательная работа, ООД	
11-30 – 12- 30 -		3.Индивидуальная работа с детьми.		3.Методичекая работа с педагогами.	

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

1. «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой.

2. Программа воспитание.

Методическое обеспечение образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

О.В. Дыбина., «Ознакомление с предметным и социальным окружением».

Н. Ф. Губанова., «Развитие игровой деятельности».

О.Е. Белова., Циклы игровых комплексов с детьми 2-4 лет в адаптационный период.

Л.В. Абрамова., Социально-коммуникативное развитие.

Иванова Т.В., Система работы по воспитанию чувства патриотизма. Старшая группа

И.А.Лыкова., «Мир без опасности» от 1- 7лет

Методическое обеспечение образовательной области «Познавательное развитие»

Н.Е. Веракса., А.Н. Веракса., Проектная деятельность дошкольников. ФГОС

О.В. Дыбина., Ознакомление с предметным и социальным окружением.

О. В. Дыбина., Рахманова Н. П., Щетинина В. В. Неизведанное рядом: Опыты и эксперименты для дошкольников.

И. А. Помораева., В. А.Позина., Формирование элементарных математических представлений. .

С. Н. Николаева Парциальная программа «Юный эколог»

И.М.Новикова., Формирование представления о здоровом образе жизни у дошкольников. Для работы с детьми 5-7 лет

Методическое обеспечение образовательной области «Речевое развитие»

С. Ушакова Методика развития речи детей дошкольного возраста.

В. В. Гербова Развитие речи в детском саду.

Т.Б. Филичева, Т.В. Чиркина «Программа воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи. Старшая группа детского сада».

Г.Ф. Марцинкевич Обучение грамоте детей дошкольного возраста Волгоград. Издательство «Учитель» Л.Е. Журова Обучение грамоте в детском саду.

Методическое обеспечение образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

Т. С. Комарова Изобразительная деятельность в детском саду.

Л. В. Куцакова Конструирование из строительного материала. Старшая группа.

Программа художественно-эстетического воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет

И.А.Лыковой «Цветные ладошки»

И.Каллунова, И.Новоскольцева. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки»

Методическое обеспечение образовательной области «Физическое развитие»

Щетинин М.Н., Стрельниковская дыхательная гимнастика для детей.

Алексеева Л.М., спортивные праздники и физкультурные досуги в дошкольных образовательных учреждениях.

Э.Я. Степаненкова Сборник подвижных игр для детей 2-7 лет.

М. М. Борисова Малоподвижные игры и упражнения для занятий с детьми 3-7 лет.

Л.И.Пензулаева Оздоровительная гимнастика (комплексы упражнений).

Л.И.Пензулаева Физическая культура в детском саду. Младшая группа.

Т.Х.Харченко. Утренняя гимнастика

