

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республика Тыва»**

667005, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, дом, 79. Тед.: 8(394-22)30805, e-mail: sadikkyzyl7@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 7
ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПРОТОКОЛ № 01
От «01» СЕНТЯБРЯ 2022 г.

УТВЕРЖЕНО:
ЗАВЕДУЮЩЕЙ МБДОУ
ДЕТСКОГО САДА № 7
ГОРОДА КЫЗЫЛА
В.Н.АРАКЧАА
ПРИКАЗ № 83 от «01» СЕНТЯБРЯ 2022.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога ДОУ (детского сада) разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022, в соответствии Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС ДОУ), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г с изменениями на 21 января 2019 года. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной программыми дошкольного образования», уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. **Рабочая программа** - нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида « Детский сад № 7 города Кызыла Республики Тыва» (далее – ДОУ), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям:

1. Физическое развитие

2. Социально-коммуникативное

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республика Тыва»**

667005, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, дом, 79. Тед.: 8(394-22)30805, e-mail: sadikkyzyl7@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 7
ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПРОТОКОЛ № 01
От «01» СЕНТЯБРЯ 2022 г.

УТВЕРЖЕНО:
ЗАВЕДУЮЩЕЙ МБДОУ
ДЕТСКОГО САДА № 7
ГОРОДА КЫЗЫЛА

В.Н.АРАКЧАА
ПРИКАЗ № 83 от «01» СЕНТЯБРЯ 2022.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога ДОУ (детского сада) разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022, в соответствии Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС ДОУ), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г с изменениями на 21 января 2019 года. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной программыми дошкольного образования», уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. **Рабочая программа** - нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида « Детский сад № 7 города Кызыла Республики Тыва» (далее – ДОУ), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям:

1. Физическое развитие
2. Социально-коммуникативное

3. Познавательное развитие

4. Речевое развитие

5. Художественно-эстетическое развитие

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками ДООУ под руководством старшего воспитателя.

1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Функции рабочей программы

2.1. Функции рабочей программы:

- Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

3. Цели и задачи рабочей программы

3.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Задачи рабочей программы

- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретной образовательной области;
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления содержания образовательной или коррекционно-развивающей работы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала и включает в себя следующие элементы:

1) Рабочая программа организации деятельности воспитателя с детьми (4-5 лет) средней группы общеразвивающей направленности срок реализации программы с «__»_____20__ по «__»_____20__ год.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (приложение 1)

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка	3
1.1. Цели и задачи реализации Программы.....	4
А) обязательная часть	
1.2. Возрастные особенности развития детей	5
1.3. Ожидаемые образовательные результаты освоение программы	6
II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	
2.1. Содержание образовательной деятельности с детьми	13
2.1.1. Социально-коммуникативное развитие.....	14
2.1.2. Познавательное развитие	18
2.1.3. Речевое развитие.....	22
2.1.4. Художественно-эстетическое развитие	25
2.1.5. Физическое развитие	28
III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	
3.1. Распорядок дня	31
3.2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия после дневного сна.....	32
3.3. Режим двигательной активности.....	33
3.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.....	34
3.5. Основные принципы организации образовательной среды	37
3.6. Планирование образовательной деятельности	39
3.7. План проектной деятельности	40
3.8. Перечень праздников и мероприятий	44
3.9. 1 План работы с родителями	46
Список литературы.....	52

Приложения

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом заведующего ДОУ после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

6.2. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете ДОУ.

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Утверждается рабочая программа заведующим ДООУ не позднее 01 сентября текущего учебного года.

6.5. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

6.6. Оригинал рабочей программы, утвержденный заведующим ДООУ, находится у старшего воспитателя.

6.7. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с Положением ДООУ «О внутреннем (должностном) контроле».

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкального руководителя, учителей-логопедов, инструктора по физической культуре.

7.3. Ответственность проведение контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДООУ.

8.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ.

8.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Образец титульного листа

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного
вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республика Тыва»**

667005, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, дом, 79. Тел.: 8(394-22)30805, e-mail: sadikkyzyl7@mail.ru

ПРИНЯТО :
На педагогическом совете
МБДОУ Детского сада № 7 города Кызыла
Протокол № _____
от «__» _____ 2022 г.

УТВРЕЖДЕНО:
Заведующей МБДОУ
Детского сада № 7 города Кызыла
_____ В.Н.Аракчаа
ПРИКАЗ № ____ от «__» _____ 202_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ**

**С ДЕТЬМИ СТАРШЕЙ ГРУППЫ
5-6 ЛЕТ**

СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВЕ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
« ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»
ПОД РЕДАКЦИЕЙ Н.Е.ВЕРКАСЫ, Т.С.КОМАРОВОЙ, Э.М.ДОРОФЕЕВОЙ.

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

– С «01» СЕНТЯБРЯ 20__ ГОДА ПО 31.08.20__ ГОДА.

**СОСТАВИТЕЛИ: Воспитатель-.....(стаж работы)
Воспитатель-**

Кызыл -202_

