


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республика Тыва»**

667005, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, дом, 79. Тел.: 8(394-22)30805, e-mail: sadikkyzyl7@mail.ru

<p>ПРИНЯТО: На педагогическом совете МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла Протокол: № 01 От «29» августа 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующей МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла В.Н.Аракчаа Приказ № 72 От «29» августа 2023 г.</p> 
--	--

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республики Тыва»**

на 2023-2024 учебный год

г.Кызыл, 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

I.	АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ 23/24УЧЕБНЫЙ ГОД	3
II.	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ В 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	14
III.	ПЛАН РАБОТЫ НА 23/24 УЧЕБНЫЙ ГОД	15
3.1.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ	15
3.2.	Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ	16
3.3.	Работа с кадрами	17
3.4.	Аттестация педагогических работников ДОУ	18
3.5.	Организационно - методическая работа	19
3.6.	Семинары, консультации, круглые столы	21
3.7.	Работа в методическом кабинете	23
Приложения к годовому плану на 23/24учебный год		
План работы с кадрами		25
1.Перспективный план повышения квалификации педагогов		
2.Перспективный план прохождения аттестации		29
3.Самообразования педагогов		30
4.План работы с молодыми педагогами		32
5.План открытых просмотров педагогической деятельности		34
6.Организация дополнительных услуг		35
План взаимодействия работы с семьей и социумом (с применением дистанционных технологий)		36
7.План работы с родителями		
8.Родительские собрания на 23-24 учебный год		37
9.Договор о сотрудничестве ДОУ со школой		39
10.План взаимодействия со школой		40
11.План взаимодействия с социумом		42
12.План по организации дистанционного обучения на 23-24 учебный год		43
План инновационной работы		44
13.План инновационной деятельности		
14.План творческой группы.		48
Планы воспитательно- оздоровительных работ		50
15.План летне- оздоровительного периода		
16.План воспитательной работы на 23/24 учебный год		53
План психолого-педагогического консилиума		
17.План ППк		57
18. План консультационного пункта		60
План организационно-педагогической работы		
19.Учебный план		62
План административно-хозяйственной работы		83
20.План обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников		
21.План антитеррористической защищенности		85
20План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (covid-19)		87
22. План по предупреждению детского дорожно -транспортного травматизма дошкольников.		93
23. План противопожарных мероприятий		96
23.Медицинские мероприятия		99
24.План коллегиальных органов		103
25. Циклограммы специалистов ДОУ		105
Программно- методическое обеспечение программ в ДОУ		109

I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ 23/24УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ физкультурно- оздоровительной работы

Сохранение и укрепление здоровья детей - главная задача нашего дошкольного учреждения. В течение прошедшего учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости.

Не смотря на отсутствие в штатном режиме инструктора по физической культуре и физкультурного зала в ДООу оздоровительная работа велась по следующим направлениям:

- Создание условий для физического развития и снижения заболеваемости детей;
- Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации воспитателей детского сада;
- Комплексное решение физкультурно-оздоровительных задач в контакте с фельдшером ДООу;
- Воспитание здорового ребенка совместными усилиями детского сада и семьи;

Для полноценного физического развития детей, реализации потребности в движении в детском саду созданы определенные условия;

На территории детского сада имеется спортивная площадка, а в спальнях созданы уголки физической культуры, где располагаются различные физические пособия, в том числе и для профилактики плоскостопия. Все это повышает интерес малышей к физкультуре, увеличивает эффективность утренних гимнастик и занятий, позволяет детям упражняться во всех видах основных движений в помещении.

С фельдшером ДООу проводится обследование физического здоровья детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья, у детей определяются группы здоровья. На каждого ребенка составляется листок здоровья.

Безусловно, особое значение в воспитании здорового ребенка придается развитию движений на свежем воздухе во время прогулок. На физкультурных занятиях присутствует фельдшер - которая ведет контроль за определением правильности распределения нагрузок.

Особое внимание уделяем проведению закалывающих процедур. Закаливание будет эффективным только тогда, когда оно обеспечивается в течении всего времени пребывания ребенка в детском саду

В нашем детском саду проводится лечебно - оздоровительная работа. Витаминотерапия.

Витаминизация третьего блюда

Отвар шиповника

Помочь ребенку вырасти здоровым возможно лишь в тесном сотрудничестве с родителями.

Поэтому коллектив поставил задачу:

- Повысить уровень знаний и интерес родителей в области формирования, сохранения и укрепления здоровья детей.

После снятия коронавирусных ограничений в ДООу появилась возможность проведения массовых мероприятий с детьми, с семьями, а так же с социальными партнерами. Большим успехом пользовался спортивные соревнования: «Папа, мама, я – спортивная семья», неделя здоровья.

Положительная динамика наблюдается в связи с проведением всех оздоровительных мероприятий.

Считаем, что комплексная система физкультурно - оздоровительной работы способствует оздоровлению детей, повышению медико-педагогических условий для физического развития ребенка.

Таблица № 1

Анализ посещаемости и заболеваемости детьми

Показатели	2020-2021 уч.год	2021- 2023уч.год	2023- 2024уч.год
------------	---------------------	---------------------	---------------------

	Всего	Всего	Всего
Среднесписочный состав	147	159	173
Число пропусков по болезни	400	350	300
Число пропусков на 1 ребенка	20	7	5
Средняя продолжительность 1 заболевания	14	7	5
Кол-во случаев заболеваний	29	25	15
Кол-во случаев на 1 ребенка	4	4	2
Кол-во часто и длительно болеющих детей	7	7	4
Процент посещаемости за год	59%	67%	74%

Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни

Таблица № 2

Параметры	Отчетный период		
	2020/21	2021/22	2023/23
Количество детей	147	159	173
1-я группа	16	15	33
2-я группа	129	142	132
3-я группа			3
4-я группа			
5-я группа	2	2	1
Итого	149	159	173

Анализ заболеваемости детей

Таблица № 2

Показатели	В возрасте от 2 до 3 лет			В возрасте от 3 до 7 лет		
	2020-21 уч. год	2021-22 уч. год	2023-23 уч.год	2020-21 уч.год	2021-22 уч. год	2023-23 уч.год
Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни за год	14	6	5	14	7	5

Мониторинг физического развития детей

Таблица № 3

Учебный год	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
2020-2021	68%	23%	9%
2021-2023	65%	27%	8%
2023-2024	62%	24%	14%

Вывод: За два года наблюдается положительная динамика. Хотим отметить, что с каждым учебным годом в ДОУ наблюдается увеличение количества детей третьего, четвертого и 5 года жизни.

Таким образом, уровень физической подготовленности групп общеразвивающей направленности воспитанников 3 и 4 года жизни повысился в среднем на 23 %. Уровень физической подготовленности групп общеразвивающей направленности воспитанников 5 года жизни повысился в среднем на 24 %.

-Продолжать работу, направленную на улучшение посещаемости детей (укрепление здоровья детей, закаливающие мероприятия и т.д.).

-Продолжать работу по использованию нетрадиционных здоровьесберегающих технологий с учетом возрастных особенностей и физической подготовленности детей дошкольного возраста.

-Продолжать работу по повышению квалификации педагогов по направлению здоровьесбережения.

1.2. Результаты выполнения образовательной ООП

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

-диагностические занятия (по каждому разделу программы);

-наблюдения, итоговые занятия;

-анализ продуктов детской деятельности.

Выполнение основной образовательной программы за 2023/24учебный год

Таблица № 4

Образовательная область	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
	Низкий уровень		Средний уровень		Высокий уровень	
Социально-коммуникативное развитие	36%	16%	52%	32%	17%	52%
Познавательное развитие	25%	16%	45%	26%	30%	58%
Речевое развитие	43%	21%	37%	28%	20%	51%
Художественно-эстетическое развитие	34%	21%	58%	19%	8%	60%
Физическое развитие	26%	14%	64%	24%	10%	62%
Итоговый показатель	32%	18%	51%	25%	17%	57%

Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии
с ФГОС ДО

Таблица № 5

Возрастная группа	Уровень		
	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Группа «Кнопочки» (1,6-2 лет)	10 детей- 45%	8- детей 36%	4 детей-18%
Группа «Цыплята» (2-3 года)	3 детей- 14%	12 детей- 57%	6 детей- 28%
2 младшая гр.	3 детей - 12%	8 детей - 32%	14 детей - 56%
Средняя гр.	3 детей- 8%	13 детей- 37%	19 детей- 54%
Старшая гр.	6 детей-16%	8 детей – 21%	23 детей-62%
Подготовительная к школе гр.	3 детей- 9%	4 детей-12%	26 детей- 78%

Вывод: В 2023-2024 учебном году по итоговым показателям высокий уровень освоения общеобразовательной программы развития и воспитания детей в детском саду имеют 57 % детей. По возрастным параллелям прослеживаются стабильные показатели с незначительной разницей. Несмотря на то, что общая положительная динамика стабильна, имеются дети с низким уровнем усвоения ООП ДО по показателю по Речевому 12%, познавательному на 7% социально-коммуникативному 11%. С этими детьми планируется и проводится индивидуальная образовательная работа в соответствии с зоной ближайшего развития воспитателями и специалистами ДООУ.

Выявленные проблемы: Удаленность детского сада от места проживания - 45%. Низкий уровень родительской платы -8%. Социальное неблагополучие семьи -10%. Недопонимание родителей роли ДООУ в подготовке детей к школе-28%. Состояние здоровья детей-8,6 %, а так же большое количество специалистов совместителей, отсутствие в штатном режиме специалистов такие как инструктора по физической культуре, тувинского языка. Отсутствие музыкального зала и физкультурного зала, отсутствие ИКТ технологий в группах для дистанционного образования, а так же устаревание материально-технической базы.

Анализ уровня развития выпускников ДОО
Результаты освоения ООП ДО в подготовительной к школе группе

Таблица № 6

Образовательная область	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
	Низкий уровень		Средний уровень		Высокий уровень	
Социально-коммуникативное	14%	0%	21%	14%	0%	21%

развитие						
Познавательное развитие	49%	0%	57%	43%	0%	57%
Речевое развитие	49%	0%	51%	49%	0%	21%
Художественно-эстетическое развитие	0%	0%	0%	37%	0%	63%
Физическое развитие	31%	0%	69%	31%	0%	69%
Итоговый показатель	40%	0%	60%	35%	0%	65%

Сравнительный анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе

Таблица № 7

Учебный год	Всего выпускников	Уровни		
		Высокий	Средний	Низкий
2020-2021	32	29- 90%	3- 10%	0%
2021-2023	23	22- 95%	1- 5%	0%
2023-2023	27	24- 88%	3-12%	0%

Вывод: прослеживается положительная динамика сформированности предпосылок к учебной деятельности. Общая готовность выпускников МБДОУ к началу школьного обучения составила 89 %. По результатам обследований выпускников отмечается достаточная сформированность произвольной регуляции собственной деятельности, произвольного внимания, мелкой моторики.

1.3.Дополнительное образование

Анализ работы по дополнительному образованию

Таблица № 8

№	Возрастные группы	Общее количество детей в ДОУ			Количество детей получающих платные услуги			Количество детей получающих бесплатные услуги		
		2020-2021	2021-2023	2023-2023	2020-2021	2021-2023	2023-2023	2020-2021	2021-2023	2023-2023
	«Кнопочки» (1,6-2 лет)	16	20	22	-	-	-	8	8	10
1.	«Цыплята» (2-3 лет)	16	20	21	-	-	-	8	8	11

2.	2 младшая группа	21	29	25	-	-	-	21	29	25
3.	Средняя группа	29	28	35	-	-	-	29	28	35
4.	Старшая группа	33	34	37	-	-	-	33	34	37
5.	Подготовительная к школе группа	32	28	33	-	-	-	32	28	33
	Итого	147	159	173	-	-	-	131	135	151

Анализ платных дополнительных услуг (по автономии)

В ДОУ платные услуги не оказываются, но перспективе на следующий учебный год планируется.

Анализ бесплатных дополнительных услуг (кружковая работа)

Таблица № 9

Наименование доп. образовательной услуги (программы)	Ф.ИО. педагога	Количество о детей	Возраст детей
Психологический кружок «Комфорт»	Е.В.Костина	33	6-7 лет
Патриотический кружок «Я - патриот!»	Д.Р.Ооржак	35	5-6 лет
«Хоглуг уннер»	А-Х.О.Ооржак	37	4-5 лет
«Умелые ручки»	А.Ч.Монгуш	25	3-4 лет
«Веселый пластилин»	Ю.Ю.Юрьевна	15	3-4 лет

Вывод: Охват детей без платными образовательными услугами составил 75 % от общего числа детей в МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла. Осуществление ДОУ бесплатными образовательными услугами удовлетворяет запросу родителей.

При этом стоит предоставить родителям воспитанников спектр платных услуг по дополнительному образованию по следующим направлениям: финансово-экономического, лего - конструирования (технического), художественно-эстетического, познавательного как приоритетном направлении развития системы образования, с целью и создания образовательной деятельности.

1.4.Реализация коррекционной работы логопункта в ДОУ

В ДОО функционирует психолого - педагогический консилиум (ППк), задачами которого являются осуществление специализированной помощи детям с особыми образовательными

потребностями, обеспечение оптимального развития ребенка, успешной интеграции их в социуме. В 2023 году проведено 3 заседаний психолого - педагогического консилиума ДОУ.

Охвачено логопедической помощью – 15 детей.

Результативность коррекционной работы логопункта

Таблица 10

Основные показатели:	Всего обследовано детей	Принято на занятия	Выпущено с заключением «Речь в норме»	Оставлено для продолжения занятий	Поступили в первый класс с остаточными явлениями речевого нарушения
Фонетическое недоразвитие речи	13	-	-	-	-
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи	15	-	-	-	-
Общее недоразвитие речи	36	16	6	3	6
Заикание	-	-	-	-	-
Чистая речь	26	-	-	-	-
Выбыли	-	-1	-	-	-
Итого:	90	15	6	3	6

В течение 2023 года на каждого ребенка была разработана рабочая программа сопровождения, которая осуществлялась специалистом ДОО в комплексе и в различных формах: образовательная деятельность в индивидуальной и подгрупповой формах, игровой, изобразительной, музыкальной деятельности.

1.5. Анализ кадрового обеспечения

Таблица № 11

Анализ качественного состава педагогического коллектива				
Учебный год	Образование			
	высшее	Средне-специальное	среднее	Н\в
2020-2021 у.г.	6	9	0	0
2021-2023 у.г.	9	5	0	0
2023-2024 у.г.	8	7	0	0

Таблица № 12

Учебный год	Категория			
	Высшая	1-я	С.З.Д.	б/к
2020-2021 у.г.	0	2	5	6
2021-2023 у.г.	0	2	5	6

2023-2024у.г.	0	2	3	10
---------------	---	---	---	----

Таблица № 13

Распределение педагогов по стажу работы													
Учебный год	Общее количество	0-3 г.		3-5 лет		5-10 лет		10-15 лет		15-25 лет		свыше 25 лет	
		количес	%	количес	%	количес	%	количес	%	Количес	%	количес	%
2020-2021 у.г.	15	0	0%	2	15%	3	18%	1	8%	4	8%	5	34%
2020-2021 у.г.	14	1	7%	3	21%	3	21%	4	29%	1	7%	2	14%
2023-2024у.г.	15	6	40%	1	7%	2	13%	3	20%	1	7%	2	13%

Таблица №14

Распределение педагогов по возрастному составу											
Учебный год	Общее количество	До 30 л		31-40 л		41-50 л		51-60 л		61-70 л	
		Колич ество	%	Колич ество	%	Колич ество	%	Колич ество	%	Колич ество	%
2020-2021	15	2	13 %	5	33%	6	40%	3	20%	0	0%
2021-2023	14	1	7%	7	50%	2	14%	4	28%	0	0%
2023-2024	15	5	33%	7	47%	2	13%	1	7%	0	0%

Вывод: Подбор и расстановка педагогических кадров осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Основной персонал ДОУ в 2023-2024учебном году составил 12 штатных единиц и 3 совместителей.

Фактический состав педагогических работников 15 педагогов из них 1 – старший воспитатель, 11 воспитателей из них 1 совместитель. Специалисты ДОУ -1учитель- логопед, 1- педагог-психолог, 1 музыкальный руководитель (совместители).

Можно сделать вывод о том, что педагогический коллектив ежегодно обновляется, количество молодых педагогов до 35 лет, пришедших в образовательные учреждения 2023/2023 учебном году повысилось на 5 человек (35%), чем предыдущие года. В то же время сохраняется стабильный показатель численности опытных педагогов, обладающих высоким педагогическим потенциалом, что позволяет устойчиво развивать и укреплять наставничества, передавать опыт молодым коллегам. 20% педагогов имеют стаж работы свыше 20 лет.

Таким образом, необходимо отметить, что ДООУ обладает достаточно высоким кадровым потенциалом в сфере образования, который является богатейшим ресурсом для работы методической службы. В то же время необходимо направить работу на поиск нового содержания и новых механизмов работы с кадрами, продолжить работу по привлечению и удержанию в профессии молодых педагогов.

1.6. Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

Таблица № 15

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2021/22	2023/23
Обучение в вузе	1	2
Курсы переподготовки	0	1
Курсы по повышению квалификации	0	8
Аттестация	0	1
Обучение на семинарах	1	9
Выступление на ГМО	1	3
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	0	0
Публикация в профессиональных изданиях	0	0
Чтение лекций в рамках КПК	0	0

Вывод: На данный момент ДООУ имеет оптимальный профессиональный уровень педагогов, который позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. Развитие профессиональной компетентности педагогов, повышение мотивации и компетентности, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального роста и личностной самореализации, саморазвития и самостоятельной творческой деятельности. Педагоги 23/24 учебном году стали активно повышать свой профессиональный уровень на 53%, участвуют в работе семинаров 60% и на ГМО 13%. Обучение в вузе повысился на 12% от числа педагогов со средним образованием.

1.7. Социальный состав семей воспитанников МАДОУ

Таблица № 16

	2020-2021 у.г.	2021-2023 у.г.	2023-2024 у.г.

Многодетные	49	49	51	51	41	41
Полные	111	111	140	140	146	146
Неполные	25	25	19	19	22	22
Сироты	1	1	0	0	1	1

1.8. Анализ по преемственности работы ДОУ и школы

Таблица № 17

Разделы работы	Анализ выполнения
Работа со школой	<p>Перед началом года заключили договор на 23/24 учебный год. Обсудили план работы со школой в течении года организация экскурсии по школе с посещением спортивного зала, столовой. Касса, дополнительно библиотеки рядом с детским садом.</p> <p>Вместо открытого проведение занятия в ДОУ для учителя начальной школы мы провели 27 апреля не традиционную форму работы. Проведена «I Ежегодная пресс-конференция «Про школу». С участием ЮИД класса.</p>
Работа с детьми	<p>Беседа-игра «Чему учат в школе»</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «Мы – ученики»</p> <p>Беседа-игра «Поход в библиотеку»;</p> <p>Беседа из цикла «Веселый этикет»: «В детской библиотеке»;</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «Библиотека»</p> <p>Сюжетно-ролевые игры «Школьный урок», «В детской библиотеке»</p> <p>Игры-беседы из цикла «Веселый этикет»: «Культура речи», «Умение вежливо слушать».</p> <p>Сюжетно-ролевые игры: «На уроке», «Мы – ученики»</p> <p>Игры-беседы из цикла «Веселый этикет»:</p> <p>«Разговор с учителем»,</p> <p>«На перемене»</p> <p>Игры-беседы из серии «Веселый этикет»: «В школьном гардеробе», «В школьной столовой».</p>
Работа с родителями	Консультации с педагогами ДОУ и школы

	<p>Папка-передвижка для родителей.</p> <p>«Здоровье дошкольника», встречи родителей с учителями начальных классов, в начале декабря проведен дни открытых дверей в подготовительной к школе группе.</p> <p>Совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы</p> <p>анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе.</p>
--	---

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Федеральной образовательной программой, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший 2023-2024 учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного

взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-

эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

Цель: Организовать воспитательно-образовательный процесс в дошкольном учреждении с учетом с новой федеральной программы дошкольного образования на основе сотрудничества и взаимодействия с семьями (законными представителями) воспитанников.

1. Развивать профессиональную компетентность педагогов и родителей (законных представителей) в области освоения ФОП ДО через использование активных форм методической работы: семинары, конференции, мастер – классы и др.
2. Совершенствовать работу по познавательно- речевому развитию детей используя инновационные технологии .
3. Продолжать воспитывать и развивать патриотические чувства, а также расширять знания о природе, культуре и традиции семьи, родного края (села, города), России посредством проектной деятельности в детском саду в соответствии ФОП ДО.

III. ПЛАН РАБОТЫ НА 23/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ	в течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	в течение года	Заведующая
3.	Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ	в течение года	Заведующая
4.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующая
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
6.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-июнь	Заведующая
7.	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФОП дошкольного образования, согласно ФГОС	август	Заведующая
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 - 2024 учебный год	май	Заведующая
9.	Проведение производственных совещаний	в течение года	Заведующая
10.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующая

3.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп; -Анализ заболеваемости.	май	Заведующая, Завхоз Старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023- 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая Старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующая Старший воспитатель
5.	Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой	Май - август	Творческая группа
6.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
7.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
8.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель , воспитатели
9.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ
10.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующая Старший воспитатель

3.3.Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений города	По плану	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
7.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
	- Оказание методической помощи в подборе материала для темпо самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	
8.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ

3.4. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.
Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2024 аттестационном году	Сентябрь –	Заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	август	Старший воспитатель
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующая Старший воспитатель

3.5. Организационно - методическая работа

Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			

1.	<p align="center">Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2023-2024 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогов ДООУ, и т.д. 	Август	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДООУ
2	<p>Педагогический совет № 2. Форма проведения: Конференция. Развитие профессиональной компетентности педагогов и родителей (законных представителей) в области освоения ФОП ДО через использование активных форм методической работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Общие нормативные положения о ФОП ДО 3. Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание 4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в внедрении в ФОП; 5. Воспитание детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП 6. Планирование работы с дошкольниками по ознакомлению с окружающим миром в соответствии с ФОП ДО 7. ФОП ДО. Рабочая программа воспитателя: региональный компонент 8. ФОП ДО. Рабочая программа воспитателя: формирование гражданской ответственности и патриотизма у дошкольников 9. ФГОС ДО ранний возраст: содержание образовательной работы 10. Организация предметно-пространственной среды речевого развития детей в соответствии с ФГОС ДО 11. Конструирование из различных материалов - 	3 неделя октября	<p>Хеленмей Анастасия Артуровна Хеленмей Анастасия Артуровна Костина Евгения Владимировна Монгуш Анна-Чигир-ооловна Эмилбекова Айида Абдыкадыровна Сечек Айдан Хулер-ооловна Ооржак Анай-Хаак Опей-ооловна Ооржак Дуяна Радионовна Ортун Любовь Александровна Ховалыг Юлия Юрьевна</p>

	<p>средство формирования инженерного мышления в соответствии с ФГОС ДО</p>		Тумат Лаура Олеговна
3.	<p>Педагогический совет № 3 Совершенствование работы по познавательно- речевому развитию детей с использованием инновационных технологий. Форма проведения: «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей) «Инновационные образовательные технологии речевого и познавательного развития в работе воспитателя в ДООУ» Подготовительная работа: Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи и речевого общения детей». 1. Консультации для педагогов и родителей (Законных представителей), открытые просмотры занятий.</p>		<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>
3.	<p>Педагогический совет № 4 – тематический Тема: Воспитание и развитие патриотического чувства. Организация проектной деятельности в детском саду направленной на расширения знания о природе, приобщения к культуре и традиции семьи, родного края (села, города), России. Форма : круглый стол Роль проектной деятельности при ознакомлении детей старшего дошкольного возраста с родным городом 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». Внутрисадовый конкурс проектов среди детей старших групп по данной теме педагогического совета. Подготовительная работа: 1. Тематический контроль «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>	Март	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты</p>

4.	<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников. 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель- логопед, музыкальный руководитель, 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год 	Май	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты</p>
----	--	-----	---

3.6. Семинары, консультации, круглые столы

№ П/П	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Старший воспитатель
2.	Консультация для педагогов -«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» - Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. - Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.	сентябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
3.	Семинар «Использование инновационных технологий По речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»	октябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
4.	Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"	ноябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
	Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	ноябрь	Зам. зав. о УВР
5.	Ознакомительная консультация для педагогов - Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста - Финансовая грамотность дошкольников	ЯНВАРЬ	Старший воспитатель
6.	Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	февраль	Старший воспитатель
7.	Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»	февраль	Старший воспитатель
8.	Консультация для родителей - «Азбука патриотизма» - «Как знакомить ребенка с родным краем»	март	Старший воспитатель
9.	Консультация для педагогов - «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста» - «Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста».	апрель	Старший воспитатель
10.	Трудовое воспитание дошкольников в летний период	май	Старший воспитатель
11.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель
12.	Консультации по запросам педагогов	в течение года	Старший воспитатель

3.7. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности

педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДООУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель педагоги
15.	Организовать участие педагогов ТИРО и ПК, ГМО и т.д.	октябрь	Заведующая Старший воспитатель
16.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
17.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

РАБОТА С КАДРАМИ

Перспективный план повышения квалификации педагогов МБДОУ №7 города Кызыла на 2023-2024 учебный год

Ф.И.О	Должность	Образование	Специальность	Год прохождения курсов	Какие курсы прошли	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2025-2026	2026-2027
Хеленмей Анастасия Артуровна	Старший воспитатель	Среднее-профессиональное Высшее дата окончания 2025 г.	Дошкольное образование	2020г 2021г 2021г. 2023г. 2023 г 2023	<p>1. ГАО ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва» «Оказание первой помощи пострадавшему» №0869; 36 часов.</p> <p>2. Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» программа «Актуальные вопросы проектирования и осуществления образовательного процесса в онлайн в условиях реализации ФГОС» № С 66Л01 № 0006774; 16 часов.</p> <p>3. ООО «Инфоурок» «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» № 247943; 108 часов.</p> <p>4. ООО «Инфоурок» «Ментальная арифметика. Сложение и вычитание» №317951; 72 часов.</p> <p>5. «Акцион-МЦФЭР» «Организация контроля качества образования в детском саду» № У2023144945; 72 часа</p> <p>6. ООО "НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ" «Успех каждого ребёнка как педагогический подход в дошкольном образовании. Базовые компетенции воспитателя для реализации новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» № 16817825509; 144 ч.</p>					

Костина Евгения Владимировна	Воспитатель	Высшее	Психологическое образование	2021 2023г.	<p>1. ООО «Инфоурок» «Современные методы организации детской игры в ДОУ» №180204; 36 часов.</p> <p>2. ООО «Инфоурок» «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО» № 305789; 72 часов.</p> <p>3. ООО "НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ" «Успех каждого ребенка как педагогический подход в дошкольном образовании. Базовые компетенции воспитателя для реализации новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» 144 ч.</p>					
Монгуш Алашмаа Алексеевна	Воспитатель	Высшее	Воспитатель организатор	2018 2018 2020	<p>1. ГАОУ ДПО «ТИРО и ПК» «Реализация ФГОС общего образования: проблемы, поиски, решения» Рег.№ 759, 16 часов.</p> <p>2. ООО «Восточно-Сибирское-Косалдинговое Агентство» « Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» Рег.№4240, 36 часов.</p> <p>3. АДПО «ИСО» «Развитие и воспитание детей раннего возраста (до трех лет) в условиях реализации ФГОС ДО. Рег.№2546, 72 часов.</p>	*				
Ортун Любовь Александровна	Воспитатель	Среднее-специальное	Учитель начальных классов	2018	1. ООО «Восточно-Сибирское Экспертно-Консалтинговое Агентство» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» № 4241; 36 часов.	*				

Ховалыг Юлия Юрьевна	Воспитатель	Среднее- специальное	Воспитатель	2020 2023	1. ГАОУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва» «Оказание первой помощи пострадавшему» №0869; 36 часов. 2. ООО "НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ" «Успех каждого ребёнка как педагогический подход в дошкольном образовании. Базовые компетенции воспитателя для реализации новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» № 16817825509; 144 ч.				*	
Монгуш Анна Чигир-ооловна	Воспитатель	Высшее	Учитель математики	2018 2019 2023	1. ГАОУ ДПО «ТИРО и ПК» «Преемственность НОО и ДО в условиях ФГОС на основе со-бытийного подхода» рег.№ 747 4 24 часа. 2. ГАОУ ДПО «ТИРО и ПК» «Оказание первой помощи в образовательной организации» Рег.№ 4580 ; 16 часов 3. ООО "НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ" «Успех каждого ребёнка как педагогический подход в дошкольном образовании. Базовые компетенции воспитателя для реализации новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» ;144 ч.				*	
Ооржак Анай-Хаак Опей-ооловна	Воспитатель	Среднее- специальное	Воспитатель	2021 2022	1. ООО «Инфоурок» «Возрастные особенности детей младшего школьного возраста» Рег.№ 197353; 36 часов. 2. Проектная деятельность ; 72 ч.		*			
Ооржак Дуяна Радионовна	Воспитатель	Высшее	Воспитатель	2019 2022	1. ГАОУ ДПО «ТИРО и ПК «Оказание первой помощи в образовательной организации» рег.№ 4591; 16 часов 2. Проектная деятельность, 72 ч.		*			

Лахова Азияна Геннадьевна	Воспитатель	Среднее- специальное	Воспитатель	2017г 2018	1. ГАОУ ДПО ТИРО и ПК «Преемственность НОО в условиях ФГОС» рег№ 965, 72 ч 3. ФГБОУ ВО «ТГУ» « Проектная деятельность в формировании развивающей ППС ДОУ» Рег№ 27, 24 ч.	*				
Тумат Лаура Олеговна	Молодой Воспитатель	Высшее	Воспитатель			*				
Сечек Айдана Хулер-ооловна	Воспитатель	Среднее- специальное	Воспитатель			*				
Ондар Чайана Николаевна	Воспитатель	Высшее	Воспитатель			*				
Эмилбекова Айида Абдыкадыровна	Воспитатель	Высшее	Воспитатель			*				

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О	Должность	Пед.стаж	Год последней аттестации	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Хеленмей Анастасия Артуровна	Старший воспитатель	8						* 1 кат.	
Монгуш Анна Чигир-ооловна	воспитатель	35						*1 кат	
Костина Евгения Владимировна	воспитатель	20	1 кат. 2023					*высшая	
Монгуш Алашмаа Алексеевна	воспитатель	25						*1 кат.	
Ортун Любовь Александровна	воспитатель	13						*1 кат.	
Лахова Азияна Геннадьевна	воспитатель	11						*1 кат.	
Ооржак Дуяна Родионовна	воспитатель	9	СЗД 2023					*1 кат.	
Ооржак Анай-Хаак Опей-ооловна	воспитатель	3	СЗД 2023					*1 кат.	
Эмилбекова Айида Абдыкадыровна	воспитатель	3						*СЗД	*1 кат.
Ондар Чаяна Николаевна	воспитатель	3						*СЗД	*1 кат.
Тумат Лаура Олеговна	воспитатель	2						*СЗД	*1 кат.
Ховалыг Юлия Юрьевна	воспитатель	1 г.6м							*СЗД
Сечек Айдана Хулер-ооловна	воспитатель	1 г.							*СЗД

Самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год

ФИО педагога	Должность	Тема по самообразованию	Форма отчета
Хеленмей Анастасия Артуровна	Старший воспитатель	«Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО»	Участие в семинарах. Выступление на педсоветах, ГМО, ТИРО и ПК
Костина Евгения Владимировна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики и формирование готовности руки к письму через организацию игр и упражнений»	Картотека игр и упражнений, мастер-класс.
Тумат Лаура Олеговна	Воспитатель	«Развитие речи и активизация словаря детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»	Картотека дидактических игр. Методическая пособие.
Монгуш Анна Чигир-ооловна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста, посредством нетрадиционных техник изобразительной деятельности»	Отчет о проделанной работе Выставка детских работ
Ховалыг Юлия Юрьевна	Воспитатель	«Тестопластика как средство художественно-эстетического развития детей»	Выставка работ детей. Отчет о проделанной работе.
Ортун Любовь Александровна	Воспитатель	«Развитие пассивной и активной речи детей раннего возраста с использованием инновационных игровых технологий	Консультация для родителей и воспитателей. Выступление на ГМО
Монгуш Алашмаа Алексеевна	Воспитатель	«Пальчиковые игры- основа развития речи у детей раннего возраста»	Отчет о проделанной работе. С практической частью
Ооржак Анай-Хаак Опей-ооловна	Воспитатель	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	Творческий отчет (конкурс)
Сечек Айдана Хулер-ооловна	Воспитатель	«Ознакомление детей раннего возраста с окружающим миром через детское экспериментирование»	Открытое занятие Выступление на ГМО

Ооржак Дуяна Радионова	Воспитатель	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста.	Методическое пособие для родителей, выступление на семинарах и на педсовете.
Лахова Азияна Геннадьевна	Воспитатель	«Познавательная - исследовательская деятельность в средней группе»	Открытое занятие, выступление о проделанной работе.
Эмилбекова Айида Абдыкадыровна	Воспитатель	«Формирование представлений о малой родине у дошкольников через виртуальные и целевые экскурсии»	Выступление на ГМО. Выступление на педсоветах. Отчет о проделанной работе с презентацией.
Ондар Чаяна Николаевна	Воспитатель	«Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством приобщения к устному народному творчеству»	Выступление на ГМО. Проект

План работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год

Цель: создать условия для развития профессиональных умений и навыков молодого специалиста в организации образовательной деятельности.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовой документации, локальных актов, регламентирующей деятельность учреждения.

2. Оказать помощи в:

- ведение документации;
- организация занятий, занятий с использованием ИКТ;
- организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.);
- разработке календарно-тематического планирования на основе ООПДО;
- сопровождение мониторинга индивидуального развития воспитанников (освоение ООП ДО, уровень развития детских инициатив).
- закрепить молодого специалиста в дошкольном коллективе.

Время и место проведения: Занятия проводятся один раз в месяц (II неделя месяца в четверг), в методическом кабинете в 13.00 часов.

Ответственные	Дата	Содержание работы	Форма работы
Заведующая Старший воспитатель	Сентябрь	1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения; 2. Мониторинг детского развития; Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. 3. Помощь в планировании воспитательно - образовательного процесса в детском саду Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы.	Круглый стол, консультация
Старший воспитатель Закрепленный наставник	Октябрь	1. Оформление и ведение документации в группе; 2. Проведение родительского собрания; 3. Виды и организация режимных моментов в детском саду.	

Старший воспитатель. Закрепленный наставник	Ноябрь	1. Методика проведения праздников в детском саду «День матери», «До свидания лето, здравствуй осень!»; 2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий Консультация, подбор литературы.	Мастер-класс
Старший воспитатель Наставник Педагог-психолог	Декабрь	1. Организация образовательной деятельности; 2. Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье» «викторины «Города России» и т. д.); 3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год».	Коучинг
Старший воспитатель Наставник	Январь	1. Посещение наставником ООД с целью выявления профессиональных затруднений. 2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей; 3. Проведение родительского собрания в форме викторины.	Консультация
Старший воспитатель	Февраль	1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста; 2. Использование педагогических проектов для развития детей; 3. Развивающая предметно пространственная среда ДОУ.	Круглый стол обсуждение
Наставник	Март	1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду; 2. Итоговый мониторинг. 3. Современные образовательные технологии.	Кейс-метод
Старший воспитатель	Апрель	1. Использование ИКТ в деятельности воспитателя; 2. Проведение мониторинга; 3. Использование авторских пособий и технологий в развитии детей.	Презентация. Обсуждение
Старший воспитатель Наставник	Май	1. Подготовка на летней – оздоровительной период; 2. Самообразование воспитателя Выбор методической темы.	Квик-настройка

План открытых просмотров педагогической деятельности

Месяц проведения	Открытые мероприятия по образовательным областям	Ф.И.О педагога	Закрепленная группа для открытого мероприятия
Октябрь II неделя	Познавательное развитие	Ооржак Д.Р	Подготовительная к школе группа
	Обучение грамоте	Эмилбекова А.А.	Старшая группа
	Художественно-эстетическое развитие	Лахова А.Г.	Средняя группа
Ноябрь III неделя	Обучение грамоте	Костина Е.В.	Подготовительная к школе группа
	ФЭМП ФЭМП	Ооржак А-Х.О. Ховалыг Ю.Ю.	Старшая группа Средняя группа
Январь	Речевое развитие	Монгуш А.Ч.	Младшая группа
III неделя	Речевое развитие	Ондар Ч.Н.	Ясельная группа
Февраль II неделя	Художественно-эстетическое развитие:	Тумат Л.О.	Младшая группа
	Рисование / Лепка/аппликация	Монгуш А.А.	Ясельная группа
Март III неделя	Познавательное развитие Художественно-эстетическое развитие: Рисование / Лепка/аппликация	Сечек А.Х. Ортун Л.А.	1 младшая группа 1 младшая группа

Организация дополнительных услуг

№	Наименование кружков		Группа Кол-во детей	ФИО руководителя
		Кружок по тувинскому языку	1 младшая группа	Оргун Любовь Александровна
		Кружок по тувинскому языку	1 младшая группа	Сечек Айдана Хулер-ооловна
1	Кружок «Говорим играя»	Кружок по тувинскому языку	Младшая группа	Тумат Лаура Олеговна
2	Кружок «Волшебные ладошки»	Кружок по тувинскому языку	Младшая группа	Монгуш Анна Чигир-ооловна
3	Кружок «Волшебное тесто»	Кружок по тувинскому языку	Средняя группа	Ховалыг Юлия Юрьевна
4	Кружок «Любознайка»	Кружок по тувинскому языку	Средняя группа	Лахова Азияна Геннадьевна
5	Кружок «АБВГ дейка»	Кружок по тувинскому языку	Старшая группа	Эмилбекова Айида Абдыкадыровна
6	«Литературный кружок»	Кружок по тувинскому языку	Старшая группа	Ооржак Анай-Хаак Опей-ооловна
7	Кружок психологического сопровождения «Комфорт»		Подготовительная к школе группа	Костина Евгения Владимировна
8	«Я патриот!»	Кружок по тувинскому языку	Подготовительная к школе группа	Ооржак Дуяна Радионовна

**План взаимодействия работы с семьей и социумом
(с применением дистанционных технологий)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

План работы с родителями на 23/24учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка перспективного плана работы ДООУ с родителями на 2023– 2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
3	Проведение родительских собраний	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий Педагоги Родители
4	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ	В течение года	Заведующий Члены ППк
5	Оказание консультативной помощи родителям, детей которых не посещают дошкольные учреждения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
6	Оформление наглядно-информативных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДООУ, информирование родителей на сайте ДООУ по вопросам безопасности детей, воспитания и обучения, оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели
7	Совместное участие на праздниках, открытых мероприятиях, соревнованиях с участием родителей и др. форм работы	В течение года	Воспитатели
8	Помощь родителей учреждению <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ 	В течение года	Воспитатели

**РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ
В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА**

№	Тема обще родительских собраний	Срок проведения	Ответственные
	Тема: « Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей на 2023-2024учебный год» 1. «Основные направления воспитательно - образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2023-2024 учебный год» 2. Развитие связной и диалогической речи у детей дошкольного возраста. -Родительские собрания по группам.	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
	1.Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за год 2. Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	Апрель	Заведующий
Групповые родительские собрания			
Ясельная группа «кнопочки»			
	«Будем знакомы. «Развитие связной речи детей в условиях семьи и детского сада»» Форма проведения: Круглый стол с практическими рекомендациями. 3.«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» Форма проведения: гостиная.	Сентябрь Декабрь Апрель	Воспитатели Педагог-психолог
1 младшая группа «»цыплята»			
	«Развитие речи младших дошкольников» Форма проведения: встреча с элементами практикума. Основы нравственно-патриотического воспитания детей младшего возраста путём приобщения к культурным и семейным ценностям» «Здоровье детей в наших руках» Форма проведения: деловая игра	Сентябрь Декабрь Апрель	Воспитатели
2 младшая группа			
	«Вместе играем - речь детей развиваем»	Сентябрь	Воспитатели

	<p>Модель «Игровой практикум» с практическими рекомендациями. «Любовь к Родине начинается семьи». Форма проведения: круглый стол. «Чтобы ребенок рос здоровым» Форма проведения: деловая игра.</p>	<p>Декабрь Апрель</p>	
Средняя группа			
	<p>Форма проведения: круглый стол. « Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм» «Путешествие в страну развитие речи» Форма проведения: игровой практикум. «Здоровый образ жизни» Нетрадиционное родительское собрание.</p>	<p>Сентябрь Декабрь Апрель</p>	<p>Воспитатели</p>
Старшая группа			
	<p>« Развитие речи детей в старшей группе» Круглый стол. «Роль семьи в воспитании Патриотической личности ребёнка» Практикум Гостиная. Здоровая семья- счастливые дети</p>	<p>Сентябрь Декабрь Апрель</p>	<p>Воспитатели Учитель-логопед</p>
Подготовительная к школе группа			
	<p>«Развитие речи у детей подготовительной группы» Форма проведения: беседа за круглым столом. «Здоровье детей в наших руках» Форма проведения: деловая игра «Скоро в школу» Форма проведения: игра-диалог</p>	<p>Сентябрь Декабрь Апрель</p>	<p>Воспитатели Учитель-логопед</p>

Договор

о совместной работе образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»

г. Кызыл

« 29 » августа 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республики Тыва» (далее – МБДОУ) в лице заведующей Аракчаа Виктории Николаевны, с одной стороны муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени народного учителя СССР, А.А. Алдын-оол города Кызыл Республики Тыва (далее -МБОУ СОШ) в лице директора Чаш-оол Артыш Викторовича заключили настоящий договор о сотрудничестве.

Стороны действуют на основании Федерального Закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ №35-М от 25 марта 1994 года «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования».

1. Предмет договора

1.1. Осуществление взаимодействия учреждений образования: МБОУ СОШ и МБДОУ с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения или учебной деятельности.

2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ обязуется:

2.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.

2.1.2. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

2.1.3. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы, проводить открытые занятия и другие мероприятия.

2.2. Школа обязуется:

2.2.1. Изучить систему работы ДОУ .

2.2.2. Совместно с педагогами ДОУ обсуждать итоги успеваемости выпускников, причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.

2.2.3. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.



2.2.4. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

3. Срок действия договора



3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон. и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон

3.2. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Юридические адреса сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республики Тыва» 667005, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, д. 79 Заведующая:  Аракчаа В.Н.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени народного учителя СССР, А.А. Алдын-оол города Кызыл Республики Тыва. 667000, Республика Тыва г.Кызыл, ул. Ленина, д. 1 Директор: 
--	--

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республика Тыва»**
667005, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, дом, 79. Тел.: 8(394-22)30805, e-mail: sadikkyzy17@mail.ru

<p>СОГЛАСОВАНО: Директор МБОУ СОШ №2 им. А.А. Алдын-оол г. Кызыла  А.В. Чаш-оол От «29» августа 2023 г.</p>	<p>ПРИНЯТО: На педагогическом совете МБДОУ № 7 города Кызыла Протокол: № 01 От «29» августа 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующей МБДОУ Детского сада № 7 города Кызыла  В.Н. Аракчаа Приказ № 72 От «29» августа 2023 г.</p>
---	--	---

**План преемственности в работе детского сада с начальной школой
на 2023-2024 учебный год**

МБДОУ Детского сада № 7 города Кызыла

с

МБОУ СОШ №2 им. А.А. Алдын-оол г. Кызыла

г.Кызыл, 2023г

**План преемственности в работе детского сада с начальной школой на
2023-2024 учебный год**

Цель : Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты со школой

Содержание воспитательной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		Ответственные	
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОО и программы 1-го класса школы	В течении года по плану школы и ДОУ	Старший воспитатель ДОУ Зам.по УВР МБОУ СОШ № 2	
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками. Экскурсии по библиотеке, спортивному залу, актовому залу.	Октябрь По плану школы	Воспитатели Учителя начального класса	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассмотрение картин, отражающих школьную жизнь ноябрь Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «В школу» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу». Беседа о школе. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течении года	Воспитатели ДОУ Старший воспитатель	
II Ежегодная пресс- конференция «Про Школу-2022» посвященная нашим маленьким выпускникам – будущим первоклассникам	Апрель По плану ДОУ	Старший воспитатель ДОУ Учитель начального класса Воспитатели	
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей в школе».	сентябрь	Педагог – психолог	
Родительское собрание «Скоро в школу».	апрель	Воспитатели, Педагог – психолог	
Буклет «Леворукий ребенок».	февраль	Учитель начальной школы	
Памятка «Готовим руку к письму».	май	Учитель начальной школы	

Дополнения к плану:

--	--	--

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №7 ГОРОДА КЫЗЫЛА

№	Организация	Формы работы
1	Детская поликлиника	Организация регулярных осмотров детей врачами-специалистами; Контроль за прививочной работой
2	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Тыва	Организация контроля за соблюдением санитарных правил и норм; Обучение сотрудников ДОУ; Дезинсекция и дератизация ДОУ; Медицинские осмотры сотрудников
3	ГУЗ «Тубдиспансер»	Обследование детей с положительным резусом
4	УГИБДД МВД по Республике Тыва	Приглашение на родительские собрания Совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация); Оформление уголков по ПДД
5	Тувинский государственный Университет	-разработка программ и методических пособий; -участие научно-практических конференциях (дистанционно)
6	ГБУ «Тувинская республиканская детская библиотека» им. К. И. Чуковского МБУК Централизованная библиотечная система г. Кызыла им. Филиал им. М.Ю. Лермонтова	Организация детских конкурсов, литературных викторин с детьми; Экскурсии; Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми -Помощь в воспитателям в оформлении выставок в книжных уголках (дистанционно через вайбер)
7	Библиотека начальной школы «Лицея №15»	-методические пособия
8	Национальный музей Республики Тыва им. «Алдан-Маадыр»	Посещение выставок, различных экспозиций; Организация экскурсий
9	ГБУ «Тувинский театр кукол»	Музыкальные кукольные сказки для детей
10	ГАУ «Центр русской культуры» Республики Тыва	Организация совместных мероприятий, развлечений; Показ театрализованных представлений; Экскурсии на выставки, смотр-конкурсы

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА**

Задача	Ответственные	Документ
Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому ДОУ будет оказывать учебно-методическую помощь воспитанникам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по образовательным областям	Заведующий Старший воспитатель	Положение о дистанционном обучении
Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по возрастным группам, а также сократить время занятий до 15-20 минут	Старший воспитатель	Сетка занятий
Информировать родителей воспитанников об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по образовательным областям, графиком консультаций	Воспитатели	Журнал ознакомлений
Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения, мониторинга, внутрисадовского контроля	Старший воспитатель педагоги	Рабочие программы, учебные планы
Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на выбранной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам воспитанников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения: электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	Педагоги	Конспекты занятий
Организовать ежедневный мониторинг – воспитанников, которые фактически учатся дистанционно; - воспитанников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе	педагоги	Журнал мониторинга

**ПЛАН ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА**

Тема: Проект «Кто куда , а мы в мини-музеи!»

Цель: Совершенствование гражданско-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с русским самобытным искусством – народными промыслами, с бытом тувинского народа.

Задачи:

С педагогами:

- создать условия для повышения профессионализма педагогов в деятельности по созданию и организации мини – музеев в группах,
- разработать под проекты и пакет методических материалов, систему планирования познавательной деятельности детей в пространстве мини музея.
- стимулировать самообразование педагогов

С детьми:

- создать условия для развития познавательной активности детей через совместную познавательно - исследовательскую деятельность,
- способствовать формированию интереса к своей "Малой Родине", к истории родного края, культуре и традициям, знаний и представлений детей,
- содействовать воспитанию патриотических чувств

С родителями:

- заинтересовать родителей в создании мини – музея
- создать условия для активного участия родителей в совместной с детьми познавательной и продуктивной деятельности

№	ФИО педагога	Под проекты	Продукт проекта
1	Ясельная группа	Мини-музей «Старинных игрушек»	
2	1 младшая группа	Мини-музей «Куклы разные бывают»	
3	Младшая группа	Мини-музей «Деревянное чудо»	
4	Средняя группа	Мини-музей « Хлеб всему голова!»	

5	Старшая группа	Мини-музей «Тува моя колыбель»	
6	Подготовительная к школе группа	Мини-музей «От древней дружины до современной армии»	

Инновационно-проектная деятельность

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕДАГОГАМИ, РОДИТЕЛЯМИ, СОЦИУМОМ			
<p>Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме активного взаимодействия всех участников образовательного процесса.</p>			
№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
	Разработка и утверждение плана инновационной деятельности	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
	Анкетирование мнения педагогов и специалистов ДОУ «Профессиональный затруднения» «Ваше отношение к инновациям»	Сентябрь-октябрь	Заведующая Старший воспитатель
	Создание на официальном сайте ДОУ страницы «Методическая служба ДОУ» с предоставлением информации об инновационной деятельности	Ежеквартально	Заведующая Старший воспитатель
	Наблюдение, контроль за педагогическим процессом педагогов и специалистов по направлению «Степень применения инноваций в педагогической деятельности»	По плану старшего воспитателя	Заведующая Старший воспитатель
	Создание презентаций-отчетов по внедрению, использованию педагогических технологий в своей деятельности	В течение учебного года	Педагоги
	Обобщение педагогического опыта работы, распространение на разных уровнях: муниципальном, районном, региональном, всероссийском, международном.	В течении учебного года	Педагоги
	Оказание методической, консультативной помощи педагогам по ознакомлению с инновационными методиками, технологиями	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель
	Подведение итогов деятельности ДОУ за учебный год, определение перспектив работы на следующий учебный год	Май	Заведующая Старший воспитатель
	Включение мероприятий в годовую работу с активным участием родителей, сетевым взаимодействием	При формировании годового плана	Заведующая Старший воспитатель
ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ			

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов и специалистов ДОУ, обеспечение эффективности образовательной системы ОО, внедрение в практику инновационных подходов в работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО		
Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению и внедрению, распространению передового педагогического опыта работы с детьми	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель
ВЫЯВЛЕНИЕ ППО: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за педагогическим процессом, всемерная поддержка инициативных и творческих педагогов • Участие в городских и муниципальных и пр. мероприятиях по вопросам проблем образования РФ, модернизации системы образования. • Изучение материалов семинаров, курсов ПК, вебинаров • Ознакомление с материалами участников и победителей конкурсов профессионального мастерства, с публикациями опыта работы в периодической методической печати, с публикациями опыта работы на образовательных порталах 	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
ОБОБЩЕНИЕ ППО: -выступления с докладами, практическими материалами, авторскими разработками, трансляция открытых мероприятий, публикация в СМИ	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Оказание помощи при подборе комплекса методической литературы по теме педагогического опыта работы	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Подведение итогов образовательной деятельности ДОУ за учебный год, Определение перспектив, тематики инновационной работы на следующий учебный год	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
ИКТ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГОВ		
Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы по средствам ИКТ технологий		
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по данной тематике. Посещение практических занятий на базе компьютерного центра по владению оргтехникой, мультимедийным оборудованием	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Внедрение в педагогическую деятельность современных ИКТ	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель

	технологий, мультимедийное сопровождение		Воспитатели Специалисты
	Создание картотеки мультимедийных презентаций, игровых программ, видеофильмов разнообразного характера	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
	Включение в методическую работу элементы ИКТ: презентации, веб-общение, мастер-классы и др.	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
	Использование материалов интернет-ресурсов для повышения педагогических компетенций	В течении учебного года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

План работы творческой группы

Цель:

Целью деятельности творческой группы ДООУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ, улучшении качества образования.

Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

Мероприятия	Срок
Заседание творческой группы (установочное) № 1 Составление плана работы и распределение мероприятий между педагогами на 2023-2024 учебный год	Август
Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024уч.год.	Сентябрь
Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДООУ. Изучение методических рекомендаций к составлению рабочих программ.	Сентябрь
Организация и проведении внутрисадовского конкурса-выставки «Вот она, какая, Осень золотая!	Сентябрь
Акция «Поздравим стихами наших воспитателей и работников дошкольного учреждения»	Сентябрь
Подготовка к профессиональному празднику «День дошкольного работника»	Сентябрь
Фотовыставка «Наши любимые воспитатели и работники дошкольной организации»	Сентябрь
Анкетирование родителей: «Примерный ли вы пешеход», «Примерный ли вы водитель»	Октябрь
Подготовка к городскому конкурсу среди ДООУ «Найырал»	Сентябрь - октябрь
Выставка детских рисунков и поделок ко Дню пожилого человека.	Октябрь
Спартакиада между сотрудниками	Октябрь
Неделя Тувинского языка	Ноябрь
Подготовка к конкурсу «Новогодний Кызыл». Лучшее оформление зимнего участка в ДООУ».	Декабрь
Подготовка к новогодним утренникам.	Декабрь

Изучение инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	Январь
Организация и проведение Тематической недели « Ак чолдуг Шагаам!»	Февраль
Организация выездного похода сотрудников в честь празднования Шагаа.	Февраль
Поздравление мужского пола коллектива с праздником 23 февраля	Февраль
Организация развлечений в старших группах ДОУ «Масленица широкая»	Февраль
Организация тематического праздника посвященного празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала.	Март
Акция «Сбавь скорость водитель»	Март
Организация и проведение мониторинга уровня детского развития согласно программе	Апрель
Акция «Георгиевская лента»	Май
Заседание творческой группы.	Май
Отчет о проделанной работе, перспективы на 2023-2024 учебный год.	

**План воспитательно- оздоровительной работы в МБДОУ Детский сад № 7 города
Кызыла**

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНЕ-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Содержание	Дата	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
Приказ «Утвердить план работы МБДОУ на летний оздоровительный период»	Май	Заведующая
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода -по профилактике детского травматизма - охрана жизни и здоровья детей в летний период; -«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий» -«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях» «Инструктаж по пожарной безопасности»	Май	Заведующая Старший воспитатель Мед. сестра
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода - по предупреждению травматизма; -соблюдение правил проведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил в природе.	В течение летнего периода	Воспитатели групп
Издание приказов -о введении летнего режима пребывания детей в ДОУ; -об организации работы групп по летнему расписанию занятий; - об организации приема вновь поступающих детей; -о проведении санитарной экспертизы песка; - об организации питания детей по летнему меню	Май	Заведующая
Утверждение плана по предупреждению травматизма в летний период, желудочно-кишечных заболеваний и микроскопии	Май	Заведующая
Проведение санитарной экспертизы песка	Июнь	Мед. сестра
Контроль		
Организация закаливания дошкольников в летний период	Июль	Заведующая Старший воспитатель Мед. сестра
Предупредительный контроль: -анализ календарных планов педагогов; -организация инструктажа с детьми дошкольного возраста, закаливающих мероприятий, питания; - соблюдение режима дня; - укрепление материальной базы; -Финансово-хозяйственной деятельностью; -ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста; -выполнение рекомендаций и решений педагогических советов;	Июль-август	Заведующая Старший воспитатель

-готовность к леденей оздоровительной работе, новому учебному году; -выполнение натуральных норм питания детей.		
Оперативный контроль: -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация учебно-воспитательного процесса; -соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка; -проведение намеченных мероприятий; -ведение документации; -подсчет калорийности блюд; -закладка основных видов продуктов; -соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий.	Июнь-август	Заведующая Старший воспитатель Фельдшер Завхоз
Периодический контроль: - по результатам диагностики усвоения программного материала; - организация развивающей среды; -выполнение решений педагогических советов.	Май - август	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
Работа с родителями		
Участие родителей в акциях, выставках, конкурсах на праздниках, досугах, целевых прогулках соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора РТ	Июль-Август	Воспитатели
Акция внутри ДООУ тема: «Цветущий детский сад»	Май-июнь	Воспитатели
Консультация по художественно- эстетическому развитию детей «Детские песни»	Июль	Муз. Руководитель
Консультация «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	Июль	Воспитатели
Консультации на темы: Буклет «Безопасное лето», Консультация: «Эксперименты с детьми дома».	Июль-август	Воспитатели
Папки- передвижки на темы: «Клещевой энцефалит», Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Май-август	Воспитатели
Бюллетень на тему: «Болезнь грязных рук»	Июль	Воспитатели
Оформление «Уголка для здоровья для родителей», -профилактика солнечного и теплового удара; -профилактика кишечных инфекций, -профилактика энтеровирусной инфекции	Май-август	Воспитатели
Анкетирование родителей «Ваш ребенок идет в ДОО». Памятки -буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании».	Август	Старший воспитатель Воспитатели
Административно-хозяйственная деятельность		
Обеспечение медицинского кабинета лекарственными травами, препаратами первой помощи, медикаментами	Май	Завхоз Фельдшер

Благоустройство территории: озеленение, разбивка клумб и цветников, оборудование на прогулочных участках, его покраска, ликвидация сухостоя и сорных растений, подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков	Июнь-август	Завхоз Сотрудники ДОУ
Замена песка в песочницах	Июнь	Завхоз
Подготовка помещений к новому учебному году	Июнь	Заведующая Старший воспитатель Завхоз Воспитатели

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

Составлен на основе Рабочей программы воспитания МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла.

План воспитательной работы строится на основе базовых ценностей по следующим этапам:

- погружение-знакомство, которое реализуется в различных формах (чтение, просмотр, экскурсии и пр.);
- разработка коллективного проекта, в рамках которого создаются творческие продукты;
- организация события, которое формирует ценности.

Данная последовательность является циклом, который при необходимости может повторяться в расширенном, углубленном и соответствующем возрасту варианте неограниченное количество раз.

Данный цикл является примерным. На практике цикл может начинаться с яркого события, после которого будет разворачиваться погружение и приобщение к культурному содержанию на основе ценности.

События, формы и методы работы по решению воспитательных задач могут быть интегративными.

Каждый педагог разрабатывает конкретные формы реализации воспитательного цикла. В ходе разработки должны быть определены цель и алгоритм действия взрослых, а также задачи и виды деятельности воспитанников в каждой из форм работы.

Месяц	Дата	Наименование события	Направление воспитания /ценности
Сентябрь	1 сентября. День знаний	Праздник «Детский сад встречает ребят!»	Социальное
	26 сентября. День воспитателя и всех дошкольных работников	Чтение стихотворений ко дню воспитателя и всех дошкольных работников «Любимый человек в детском саду»	Благодарность, дружба Социальное
Октябрь	Неделя здоровья	- Спортивные досуги «Мама, папа, я - спортивная семья» -Выставка поделок из природного материал выполненных всей семьей «Дары осени»	Семейное, социальное, Патриотическое, экологическое, этико-эстетическое, оздоровительное
Ноябрь	1 ноября День Тувинского языка	Неделя тувинского языка. -Девиз дня: «Богат и красив наш тувинский язык» (сопровождение всех режимных моментов произведениями устного народного творчества) -«Познание»: «Мы- тувинцы, наш язык - тувинский»	Патриотическое, социальное, познавательное, Этико-эстетическое, социальное

		-Конкурс стихов среди детей дошкольного возраста - челленж среди родителей и педагогов «Тыва дылым-чоргааралым»	
	3 ноября 135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака (1887–1964)	Беседы с детьми старших групп о Самуиле Маршаке, о его творчестве, о его произведениях. - чтение стихов поэта Самуила Маршака	Познавательное, патриотическое, трудовое
	4 ноября. День народного единства	Развлечение «Подвижные игры народов России» Выставка – рисунков «Национальный костюм народов России»	Патриотическое, этико-эстетическое, Родина, единство. Оздоровительное
	25 (27) ноября день матери в России	Праздничные мероприятия в средних, старших группах детского сада, песни про маму, совместные подвижные игры с мамами, детские сюжетно-ролевые игры «Мама дома», «Пеленаем братика/сестренку», беседы «Мамы разные нужны, мамы разные важны»	Познавательное, семейное, патриотическое, социальное
Декабрь	Декада инвалидов	- Просмотр и обсуждение мультфильма «Цветик–семицветик» - Выставки детских работ «Пусть всегда будет солнце», «От сердца к сердцу»	Патриотическое, познавательное, физическое и оздоровительное
	5 декабря. День добровольца (волонтера) в России	-«День добрых дел» - оказание помощи малышам в одевании, раздевании	Патриотическое, познавательное, социальное
	12 декабря. День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция «Мы - граждане России!»	-Тематические беседы об Государственных символах - Творческий коллаж в группах «Моя Россия» (недельный проект)	Патриотическое, познавательное, социальное
Январь	12 января – 396 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628–1703)	- знакомство с творчеством писателя Шарля Перро. -выставка картинок из сказок Шарля Перро - литературная викторина в старших группах ДОУ.	Познавательное, этико-эстетическое,
	8 февраля.	-Тематическая неделя «Хочу все знать»	Патриотическое,

	День российской науки	-Проведение опытов с водой, солью, пищевой содой, с пищевыми красителями, мыльными пузырями, с воздухом	познавательное
	Национальный тувинский праздник «Шагаа»	Воспитывать уважение к национальной культуре, обычаям, традициям Конкурс «Тыва хевим чоргааралым»	Патриотическое, социальное, познавательное, этико-эстетическое,
	23 февраля. День защитника Отечества	-Беседа «Военные профессии» - Игры «Танкисты», «Пограничники и нарушители», «Ловкие и смелые моряки» - Строй песен посвященное ко дню защитника Отечества в средних, старших группах.	Патриотическое, социальное, познавательное, этико-эстетическое, физическое и оздоровительное, семья
Март	8 марта. Международный женский день	-Изготовление подарков «Цветы для мамы» -Утренник во всех возрастных группах «Праздник мам»	Патриотическое, социальное, познавательное, Этико-эстетическое, социальное
	24 марта	Смотр конкурс уголков «Юный патриот» уголок ОО «Социально-коммуникативное	Познавательное, трудовое, этико-эстетическое, трудовое
Апрель	12 апреля. Всемирный день авиации и космонавтики	- Досуг «Космонавты» -Организация конкурса-выставки по теме -Просмотр видеофильма (о космосе, космических явлениях	Познавательное, трудовое, этико-эстетическое, социальное
	22 апреля. Всемирный день Земли	- Беседы с детьми об экологических проблемах на Земле -просмотр видеофильма наша зеленая планета	Познавательное, экологическое
Май	1 неделя мая Праздник весны и труда	- Слушание и исполнение песен о весне и труде, слушание музыки о весне - Знакомство с пословицами и поговорками о труде	Трудовое, познавательное, Этико-эстетическое, социальное
	9 мая. День победы Международная акция «Георгиевская ленточка»	- Оформление выставки детского изобразительного творчества в холле детского сада «Спасибо за мир!» - акция «Георгиевская ленточка» - квест посвященное 9 маю в средней и старших группах	Познавательное, патриотическое, социальное, семья
	15 мая.	-Выставка семейных фотографий.	Познавательное,

	Международный день семьи	«Как мы играем дома»; -Акция детского сада, группы « Цветок моей семьи» (совместно с родителями).	патриотическое, этико-эстетическое, социальное, семья
Июнь	1 июня День защиты детей	-Праздничное мероприятие «Прыжок в лето »	Патриотическое, социальное, семья
Июль	8 июля. День семьи, любви и верности	- Беседы «Мой семья», интерактивная игра «Мамины и папины помощники», -творческая мастерская «Ромашка на счастье», -презентация поделок «Герб моей семьи»	Социальное, семья
Август	22 августа. День государственного флага Российской Федерации	-Праздник «России часть и знак - красно-синий-белый флаг», - игры «Собери флаг», «Что означает этот цвет?», «Передай флажок», «Чей флажок быстрее соберется?», «Будь внимательным», «Соберись в кружок по цвету» -Выставка, посвященная Дню Российского флага	Патриотическое
	27 августа. День российского кино	-Беседы на темы: «Что мы знаем о кино?», «Как снимают кино?» -Дидактические игры «Придумай новых героев» и «Эмоции героев» - Встреча с героями фильмов и мультфильмов - Рисованием на тему «Мой любимый герой мультфильма»	Этико-эстетическое, социальное

**ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
НА 2023-2024УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ, а также детей имеющие трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с нарушением речи, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
7. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

План работы ППк на 2023-2024учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	специалисты ППк
2	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	1 половина сентября	специалисты ППк, воспитатели
	Обследование детей. Оформление документации ППк.	1 половина сентября	специалисты ППк
3	Заседание 1. Организационное заседание План проведения: 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2023-204 учебный год. 4. Анализ результатов обследования детей групп специалистами, оформление речевых карт. 5. Утверждение списка детей для занятий с педагогом-психологом., учителем- логопедом.	сентябрь	специалисты ППк, воспитатели

	6. Анализ результатов обследования воспитателями детей групп, оформление результатов мониторинга. 7. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям.		
4	Заседание 2. Аналитическое заседание План проведения: 1. Подведение итогов динамики развития детей групп за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4. Подготовка документов для ТППК на детей по рекомендациям ППк ДОУ. 5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период.	январь	специалисты ППк, фельдшер
5	Заседание 2. Итоговое заседание План проведения: 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп. 3. Отчеты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	специалисты ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
6	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, ее цели и задачи на учебный год.	сентябрь	учитель-логопед
8	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	в течение года	учитель-логопед
9	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	специалисты ППк
3. Методический блок			
10	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?»	сентябрь-октябрь	специалисты ППк
	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ:	В течение года	специалисты ППк

	<ul style="list-style-type: none"> - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» - «Причины нарушений речи» - «Этапы развития речи» 		
--	--	--	--

ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

Тема консультаций	Форма проведения	Ответственный специалист
СЕНТЯБРЬ		
Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОО Утверждение плана работы консультативного пункта на 2023 – 2024 учебный год, графика работы специалистов. Размещение информации о работе Консультативного пункта на официальном сайте Памятка (дистанционная форма) «Давайте познакомимся» знакомство с детским садом Дистанционная консультация «Роль подражания в развитии детей раннего возраста»	Памятка (дистанционная форма) Консультация (дистанционная форма) По предварительной записи	Ст. воспитатель, Заведующий. Специалисты ДОУ
ОКТАБРЬ		
1. Речевое развитие детей 1-го года жизни 2. Особенности психофизического развития детей 2-го года жизни 3. Консультация (дистанционная форма) «Дорогами сказок: что почитать ребенку дома?» 4. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Консультации (дистанционная форма) По предварительной записи	Учитель -логопед Педагог-психолог, воспитатель Специалисты ДОУ
НОЯБРЬ		
1. Дистанционная консультация «Любознательность ребёнка и как правильно удовлетворять эту потребность?» 2. Особенности психофизического развития детей 3- го года жизни 3. «Капризы и упрямство. Тактика поведения взрослого» 4. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Консультации (дистанционная форма) По предварительной записи	Учитель -логопед Старший воспитатель (психолог-педагог) Специалисты ДОУ
ДЕКАБРЬ		
1. Развивающие логопедические занятия для выполнения с детьми в условиях семьи 2. Особенности психофизического развития детей 4-го года жизни 3. Новогодние украшения своими руками вместе с детьми 4. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Консультации (дистанционная форма) По предварительной записи	Учитель -логопед Старший воспитатель (психолог педагог) Воспитатель Специалисты ДОУ
ЯНВАРЬ		

1. Видео мастер-класс «Играем дома: Игры с песком» 2. Подвижные игры с детьми раннего возраста на прогулке. 3. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Групповая консультация Занятие с детьми и родителями По предварительной записи	Учитель -логопед Воспитатель Специалисты ДОУ
ФЕВРАЛЬ		
1. Видео мастер-класс «Волшебное тесто» 2. Особенности психофизического развития детей 6-го года жизни 3. Мой веселый звонкий мяч 4. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Групповая консультация Групповая консультация Развлечение для детей По предварительной записи	Учитель -логопед Старший воспитатель (педагог-психолог) Руководитель Специалисты ДОУ
АПРЕЛЬ		
1. Дистанционная консультация «Мы идём в детский сад. Как помочь ребёнку легче адаптироваться к детскому саду» 2. «Запрещенные движения» для детей раннего возраста 3. Мамин праздник 4. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Занятие для родителей с детьми Групповая консультация Развлечение для детей По предварительной записи	Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Специалисты ДОУ
МАЙ		
1. Подготовка отчётной документации 4. Индивидуальные консультации по запросам родителей	Групповая консультация Занятие для родителей с детьми Занятие для родителей с детьми По предварительной записи	Музыкальный руководитель Воспитатель Воспитатель Специалисты ДОУ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республика Тыва»**
667005, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, дом, 79. Тел.: 8(394-22)30805, e-mail: sadikkyzyl7@mail.ru

Принято:
Педагогическим советом
Протокол: № 01
«29» августа 2023 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ Детского сада № 7
города Кызыла
В.Н. Аракчаа
Приказ № 72 от «29» августа 2023г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ДЕТСКИЙ САД №7 ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

Кызыл, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА

Учебный план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 7 города Кызыла Республики Тыва» (далее МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативно- правовые основы учебного плана МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296)
- Приказ Минобрнауки и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устав МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла от 30 апреля 2015 год. Постановление Мэра города Кызыла № 472.

Базисный учебный план регламентируется путем внедрения:

- Основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее- ООП ДО)

- Программа развитие

Основными задачами учебного плана являются:

- 1.Регулирование объема образовательной нагрузки.
- 2.Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и организация образовательного процесса в МБДОУ.
- 3.Обеспечение приоритетного направления деятельности МБДОУ.
- 4.Обеспечение единства всех компонентов (федерального, регионального).

В МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла функционируют: 6 возрастных групп:

Ясельная группа «Кнопочки» 1 -2 лет – 17 детей

I-младшая группа «Цыплята» 2-3 лет-17 детей

Младшая группа – 29 детей

Средняя группа – 31 детей

Старшая группа- 35 детей

Подготовительная к школе группа- 43 детей.

Общее количество воспитанников на 2023-2024 учебный год – 172 детей.

Учебный план разработан с учетом календарного графика работы МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла.

Режим работы	6 дней (с понедельника по субботу) 12 часов в день (с 7 до 19.00), в субботу с 8.00-17.00 Воскресенье, праздничные дни		
Продолжительность учебного года	Учебный год (без учета каникул)	с 01.09.2023 г. по 31.05.2023г.	37 недель
	I полугодие	с 01.09.2023 г. по 31.12.2023 г.	17 недель
	II полугодие	с 09.01.2024 г. по 31.05.2024 г.	20 недель
	Оздоровительный период	с 01.06.2023г. по 31.08.2024г.	13 недель
Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Первичный мониторинг	с 01.09.2023г. - 15.09.2023г.	10 дней
	Итоговый мониторинг	с 15.04.2024г. 30.04.2024г.	10 дней
Праздники	День народного единства	04.11.2023г.	1 день
	Новогодние (Рождественские) праздники	С 01.01.2023г.- 08.01.2024г.	8 дней
	День защитника Отечества	23.02.2024г.- 24.02.2024г.	2 дня
	Международный женский день	с 8.03.2024г.- 09.03.2024г.	2 дня
	Праздник весны и труда	с 01.05.2024г.- 04.05.2024.	4 дня
	День Победы	с 09.05.2024г. - 12.05.2024г.	4 дня
	День России	12.06.2024г.	1 день

В Учебный план включены пять образовательных областей, обеспечивающих социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Каждой образовательной области соответствуют виды непосредственно образовательной деятельности:

- *Социально-коммуникативное развитие* направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и

взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

- *Познавательное развитие предполагает* развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

- *Речевое развитие включает* владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

- *Художественно-эстетическое развитие* предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

- *Физическое развитие включает* приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Реализация Программы осуществляется ежедневно:

- в процессе организованной образовательной деятельности с детьми (занятий),
- в ходе режимных моментов,
- в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности, • в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации программы.

Часть образовательной программы, сформированная участниками образовательных отношений, представлена парциальными образовательными программами:

-Деменкова, Н. И. Окружающий мир / Хүрээлел. Перевод на тувинский язык Л. С. Кара-оол / Н. И. Деменкова. – Кызыл, 2008

- «Добро пожаловать в экологию!» .Авт. О.А. Воронкевич – спб: ооо издательство «Детство-пресс», 2019.- 89с.

-Е. В. КОЛЕСНИКОВА «От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте»

-Программа художественно-эстетического воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыковой

-Программой «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой;

-«Юный эколог» С.Н. Николаева.

-«Программа воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи. Старшая группа детского сада». Т.Б. Филичева, Т.В. Чиркина

- Программа по подготовке к школе детей 5-7 лет «Преемственность»

-«Мир без опасности» от 1- 7лет И.А.Лыкова

- Дыбина О. В., Рахманова Н. П., Щетинина В. В. Неизведанное рядом: Опыты и эксперименты для дошкольников.

-Ооржак Л.Х., Нончат Б.О. Примерная образовательная программа по развитию тувинской речи для дошкольных образовательных учреждений Республики Тыва (для детей дошкольного возраста, не владеющих родным (тувинским) языком, в том числе для детей с родным (русским) языком) «МОЯ РОДНАЯ ТУВА»

В летний период организуются ООД по физической культуре и музыкальному развитию; подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д.; увеличивается продолжительность прогулок.

Структура образовательного процесса:

Учебный день делится на три блока:

1) утренний образовательный блок включает в себя:

- самостоятельную деятельность ребенка и его совместную деятельность с воспитателем;

2) развивающий блок представляет собой:

- организованную образовательную деятельность (*организованное обучение в форме игровой деятельности*);

- наблюдения, опыты, эксперименты на прогулке;

3) вечерний блок включает в себя:

- совместную деятельность воспитателя с ребенком;

- свободную самостоятельную деятельность воспитанников;

- образовательную деятельность художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного направления.

На основе учебного плана разработано расписание организованной образовательной деятельности на неделю, не превышающее учебную нагрузку.

В расписании учтены психолого-возрастные возможности детей, продолжительность видов образовательной деятельности в день в каждой возрастной группе.

Образовательная деятельность проводится с несколькими детьми, с подгруппой или со всей группой воспитанников.

Учебный план организованной образовательной деятельности

Образовательная нагрузка по возрастным группам

Обязательная часть (не менее 60%)	Количество занятий					
	1 младшая «Кнопочки»	1 младшая «Цыплята»	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительна я к школе группа
Максимальная длительность условного учебного часа (в минутах)						
Образовательная область	8 мин	10 мин.	15 мин.	20 мин	25 мин.	30 мин.
Социально-коммуникативное развитие						
ОБЖ\ЗОЖ\ПДД\ патриотическое воспитание\экология	Интеграция образовательных областей в форме социально-ориентированных игр, чередование с практикумами по самообслуживанию, ОБЖ, культурные практики совместного труда.					
Познавательное развитие	Количество ООД в неделю					
Формирование целостной картины мира, расширение кругозора	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раза в неделю
Формирование элементарных математических представлений		1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю
Речевое развитие						
Развитие речи	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Обучение грамоте					1 раз в неделю	1 раз в неделю
Тувинский язык					1 раз в неделю	1 раз в неделю
Художественная литература	Проводится ежедневно между режимными моментами, в играх, в самостоятельной деятельности детей. Интегрируется в другие образовательные области					
Художественно-эстетическое развитие						
Изобразительная деятельность (аппликация)				1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Изобразительная деятельность (лепка)	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели

Изобразительная деятельность (Рисование)	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю
Конструктивно-модельная деятельность (конструирование)	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	
Музыкальная деятельность	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Физическое развитие						
Физическая культура в помещении	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Физическая культура на улице			1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни	Осуществляется в ходе взаимодействия педагога с детьми при проведении режимных моментов, самостоятельной деятельности детей, взаимодействия с семьями воспитанников и интеграции образовательных областей.					
Часть, формируемая участниками ОО (не более 40 %)						
Региональное содержание	Во время совместной деятельности и через интеграцию с другими образовательными областями					
Парциальные программы	Во время совместной деятельности и через интеграцию с другими образовательными областями					
ИТОГО: Количество ООД в неделю	9	10	10	12	13	14
СанПиН Количество ООД в неделю	10	10	11	12	15	16
ИТОГО: Общее время ООД в часах в неделю	1 ч 12 мин.	1 ч. 30 мин.	1ч 90 мин.	3 ч. 40 мин.	5 ч.25 мин.	7ч.
СанПиН Общее время ООД в часах в неделю	1 ч 30 мин.	1ч.30 мин.	2ч. 45 мин.	4 ч.	6 ч.15 мин.	8 ч.

Вариативная часть учебного плана

Для укрепления физического здоровья воспитанников, углубления и расширения их знаний, развития творческих способностей в МБДОУ организована работа различных кружков (дополнительное образование), которые входят в вариативную часть учебного плана и отражает приоритетное направление деятельности МБДОУ и расширение области образовательных услуг для воспитанников. Работа осуществляется в рамках кружковой работы –1-2 раза в неделю, во второй половине дня, по скользящему графику, вне основного времени работы педагога. Учебная нагрузка по дополнительному образованию соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к недельной образовательной нагрузке дошкольников.

№	Наименование кружков		Группа	ФИО руководителя
			Кол-во детей	
1	Кружок «Говорим играя»	Кружок по тувинскому языку	Младшая группа	Тумат Лаура Олеговна
2	Кружок «Волшебные ладошки»	Кружок по тувинскому языку	Младшая группа	Монгуш Анна Чигир-ооловна
3	Кружок «Волшебное тесто»	Кружок по тувинскому языку	Средняя группа	Ховалыг Юлия Юрьевна
4	Кружок «Любознайка»	Кружок по тувинскому языку	Средняя группа	Лахова Азияна Геннадьевна
5	Кружок «АБВГ дейка»	Кружок по тувинскому языку	Старшая группа	Эмилбекова Айида Абдыкадыровна
6	«Литературный кружок»	Кружок по тувинскому языку	Старшая группа	Ооржак Анай-Хаак Опей- ооловна
7	Кружок психологического сопровождения «Комфорт»	Кружок «Умные пальчики»	Подготовительная к школе группа	Костина Евгения Владимировна
8	«Я патриот!»	Кружок по тувинскому языку	Подготовительная к школе группа	Ооржак Дуяна Радионовна

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ВОЗРАСТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НАГРУЗКИ

	1 младшая группа	2 младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
Длительность условного учебного часа (в минутах)	9 До	До 15		До 20		До 25		До 30	
Количество условных учебных часов в неделю	Основной	основной	дополнительный	основной	дополнительный	основной	дополнительный	основной	дополнительный
	10	10	1	11	1	13	2	14	3
Общее астрономическое время занятий в часах, в неделю	1 ч 30 мин	1 ч. 90 мин.	15 мин	3 ч. 40 мин.	20 мин	5 ч.25 мин.	50 мин.	7ч.	90 мин.
ИТОГО:	1 ч 30 мин.	1 ч. 90 мин.		3 ч. 40 мин.		5 ч.25 мин.		7ч.	

Утверждено :
 Заведующей МБДОУ
 Детского сада № 7 города Кызыла
 В.Н.Аракчаа
 Приказ № 72 От «29» августа 2023 года.



Расписание организованной образовательной деятельности МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла на 2023-2024 учебный год

	«Кнопочки» (1,6 -2 лет)	«Цыплята» (2-3 лет)	Младшая группа (3-4 лет)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Понедельник	09:20_9:30 Развитие речи 15:35- 15:45 Музыка	09:20_9:30 ФЦКМ 16:00-16:10 Музыка	09:10 – 09:27 ФЦКМ 9: 45 – 9:55 Музыка	9.10 – 9.32 Художественное творчество (Лепка/ аппликация) 9.42 – 10.02 ФЦКМ 16: 00- 16:20 Физическое развитие	9.05- 9.27 Речевое развитие 9.37- 10.02 Художественное творчество (Лепка/ аппликация) 10:30-10:35 Физическое развитие	09:00 - 09:30 Обучение грамоте 09:40-10:05 Познавательное развитие (ФЦКМ) 10: 30 :11:00 Физическое развитие.
Вторник	09:20_9:30 ФЦКМ 15:35- 15:45 Физическое развитие	09:20_9:30 ФЭМП 16:00-16:10 Физическое развитие	09:10 – 09:27 ФЭМП 10:30 Физическое развитие на свежем воздухе	9.10 – 9.32 ФЭМП 16:00 16:20– Музыка	9.05- 9.27 ФЭМП 9.37- 10.02 Художественное творчество (Рисование) 10:30- 10:50 Музыка	09:00-09:30 Познавательное развитие (ФЭМП) 9:40- 10:05 Музыка
Среда	09:20_9:30 Развитие речи 15:35- 15:45 Музыка	09:20_9:30 Развитие речи 9:45- 10:00 Лепка /Конструирование 16:00-16:10 Музыка	09:10 – 09:27 Развитие речи 9: 45 – 9:55 Музыка	9.10 – 9.32 Развитие речи 16:00 – 16:20 Физическое развитие на воздухе	9.05- 9.27 Обучение грамоте 10:30 Физическое развитие на воздухе	09:00-09:30 Развитие речи 09:40-10:05 Художественное (творчество (рисование) 11:00 Физическое развитие на свежем воздухе
Четверг	09:20_9:30 Конструирование/ Лепка 15:35- 15:45 Физическое развитие	09:20_9:30 Развитие речи 16:00-16:10 Физическое развитие	09:10 – 09:27 Художественное творчество (Лепка/ конструирование) 16:00- 16:10 Физическое развитие	9.10 – 9.32 Конструирование 16:00-16:20 Физическое развитие	9.05- 9.27 Физическое развитие 9.37- 10.02 Конструирование /ручной труд	09:00-09:30 Познавательное развитие (ФЭМП) 10:40- 10.05 Художественное творчество (рисование) 11:30 Физическое развитие
Пятница	09:20_9:30 Художественное творчество (Рисование) (1 подгруппа) 15:35- 15:45 Художественное творчество (Рисование) (2 подгруппа)	09:20-9:30 Художественное творчество (Рисование) (1 подгруппа) 16:00-16:10 Художественное творчество (Рисование) (2 подгруппа)	09:10 – 09:27 Художественное творчество (Рисование) 16:00-16:10 Физическое развитие	9.10 – 9.32 Художественное творчество (Рисование) 16:00-16:30 Музыка	9.05- 9.27 ФЦКМ 9:40 – 10:00 Тувинский язык 10:30 -11:00 Музыка	09:00-09:30 Тувинский язык 09:40-10:05 Музыка 16:00-16:30 Художественное творчество (Лепка/Аппликация)
Итого	9 занятий В неделю 72 минут	10 занятий в неделю 90 мин.	10 занятий в неделю 1 ч.90 мин	11 занятий в неделю 3 ч.40 мин.	13 занятий в неделю 5ч 25 мин.	14 занятий в неделю 7 ч.

**Организация режима пребывания в
МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла
детей от 1,6-2 лет**

Режимные моменты	1,5-2 лет холодный период
Прием детей, осмотр, игры, утренняя гимнастика	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	08:30 – 09:00
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и другое)	09:00- 9:10
Занятие в игровой форме по подгруппам, активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность)	09:20 – 09:30 9:40- 9:50
Второй завтрак	9:50 -10:30
Подготовка к прогулке, прогулка	10:30- 11:00
Подготовка к обеду, обед	11:30 – 12:00
Подготовка ко сну, сон	12:00 – 15:00
Постепенный подъем, водные процедуры	15:00 – 15:15
Подготовка к полднику, полдник	15:15 – 15:30
Занятия в игровой форме по подгруппам	15:35- 15:45 15: 55- 16:05
Подготовка к ужину, ужин	16:05 – 16:45
Подготовка к прогулке, прогулка	16:45- 18:30
Уход домой	до 19:00

Режимные моменты	1,5-2 лет теплый период
Прием детей, осмотр, игры, утренняя гимнастика	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	08:30 – 09:00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	9.00- 11.30
Занятие в игровой форме по подгруппам, активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность)	09:10 – 09:20 9:30- 9:40
Второй завтрак	10:00-10.20
Подготовка к обеду, обед	11:30 – 12:00
Подготовка ко сну, сон	12:00 – 15:00
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры, полдник	15:00 – 15:30
Подготовка к полднику, полдник	15:30 – 16:00
Занятия в игровой форме по подгруппам	16.05-16.10 16:20- 16:25
Ужин	16:30-17:00
Подготовка к прогулке, прогулка	17:00- 18:30
Уход домой	до 19:00

**Организация режима пребывания в
МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла
детей от 2-3 лет**

Режимные моменты	2 - 3 лет холодный период
Прием детей, осмотр, игры, утренняя гимнастика	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	08:30 – 09:00
Игры, подготовка к занятиям	09:00- 9:20
Занятие в игровой форме по подгруппам.	09:20 – 09:30 9:45- 10:00
Второй завтрак	10:00 -10:20
Подготовка к прогулке, прогулка	10:20- 11:10
Подготовка к обеду, обед	11:10 – 12:00
Подготовка ко сну, сон	12:00 – 15:00
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	15:00 – 15:30
Подготовка к полднику, полдник	15:30 – 16:00
Занятия в игровой форме по подгруппам	16:00- 16:10 16:20 – 16:30
Подготовка к ужину, ужин	16:30 – 17:00
Подготовка к прогулке, прогулка	17:00- 18:30
Уход домой	до 19:00

Режимные моменты	2 - 3 лет теплый период
Прием детей, осмотр, игры, утренняя гимнастика	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	08:30 – 09:00
Игры, подготовка к занятиям	09:00- 9:30
Прогулка, игры, самостоятельная деятельность детей,	9:30 -11:30
занятия в игровой форме по подгруппам.	09:40 – 09:50 10:00- 10:10
Второй завтрак	10:10 -10:30
Подготовка к обеду, обед	11:30 – 12:00
Подготовка ко сну, сон	12:00 – 15:00
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	15:00 – 15:30
Подготовка к полднику, полдник	15:30 – 16:00
Занятия в игровой форме по подгруппам	16:00 – 16:10 16:20 -16:30
Подготовка к ужину, ужин	16:30 – 17:00
Подготовка к прогулке, прогулка	17:00- 18:30
Уход домой	До 19:00

**Организация режима пребывания в МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла
детей от 3- 7 лет в холодный период**

Режимные моменты	3-4 года холодный период	4-5 лет холодный период	5-6 лет холодный период	6-7 лет холодный период
Утренний прием детей, осмотр, игры,	7.00-8.10	7.00- 8.10	7.00- 8.10	7.00- 8.10
Утренняя гимнастика	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	08:20 – 09:00	08:20 – 09:00	08:20 – 09:00	08:20 – 09:00
Игры, подготовка к занятиям	09:00- 9:10	09:00- 9:10	09:00- 9:05	-
Занятия	09:10 – 09:27 9:37- 9.52	9.10 – 9.32 9.42 – 10.02	9.05- 9.27 9.37- 10.02	9.00- 9.30 9.42 – 10.12 10:35 – 11:05
Второй завтрак	9.55 -10:15	10.00 – 10.15	10:05 – 10:20	10:12 – 10:30
Подготовка к прогулке, прогулка	10:15- 11:15	10:15 – 11:30	10:20- 11:45	11:05 – 12:30
Подготовка к обеду, обед	11:15 – 12:15	11:30-12:15	11:45- 13:00	12:30 -13:00
Подготовка ко сну, сон	12:15 – 15:00	12:15-15.00	13:00-15:00	13:00- 15:00
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	15:00 – 15:30	15:00 – 15:30	15:00 – 15:30	15:00 – 15:30
Подготовка к полднику, полдник	15:30 – 16:00	15:30 – 16:00	15:30 – 16:00	15:30 – 16:00
Занятия (Дополнительное образование)	16:00- 16:12	16:00- 16:12	16:00- 16:12	16:00- 16:12
Подготовка к ужину, ужин	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00
Подготовка к прогулке, прогулка	17:00- 18:30	17:00- 18:30	17:00- 18:30	17:00- 18:30
Уход домой	до 19:00	До 19:00	до 19:00	до 19:00

**Организация режима пребывания в МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла
детей от 3- 7 лет в теплый период**

Режимные моменты	3-4 года теплый период	4-5 лет теплый период	5-6 лет теплый период	6-7 лет теплый период
Утренний прием детей, осмотр, игры,	7.00-8.10	7.00- 8.10	7.00- 8.10	7.00- 8.10
Утренняя гимнастика	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	08:20 – 09:00	08:20 – 09:00	08:20 – 09:00	08:20 – 09:00
Подготовка к прогулке, прогулка	9.00 - 11:30	9.00 -11:45	9.00 -12:00	9.00 – 12:00
Второй завтрак	10:00- 10:30	10:00- 10:30	10:00- 10:30	10:00- 10:30
Подготовка к обеду, обед	11:30-12:00	11:45-12:15	12:30 - 13:00	12:30 -13:00
Подготовка ко сну, сон	12:00 – 15:00	12:15-15.00	13:00-15:00	13:00- 15:00
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	15:00 – 15:30	15:00 – 15:30	15:00 – 15:30	15:00 – 15:30
Подготовка к полднику, полдник	15:30 – 16:00	15:30 – 16:00	15:30 – 16:00	15:30 – 16:00
Игры, самостоятельная деятельность	16:00- 16:30	16:00- 16:30	16:00- 16:30	16:00- 16:30
Подготовка к ужину, ужин	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00
Подготовка к прогулке, прогулка	17:00- 18:30	17:00- 18:30	17:00- 18:30	17:00- 18:30
Уход домой	до 19:00	До 19:00	до 19:00	до 19:00

**Организация режима пребывания воспитанников кратковременного пребывания в МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла
детей от 4- 7 лет.**

Режимные моменты	4-5 лет холодный период	5-6 лет холодный период	6-7 лет холодный период
Утренний прием детей, осмотр, игры,	7.00- 8.10	7.00- 8.10	7.00- 8.10
Утренняя гимнастика	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	08:20 – 09:00	08:20 – 09:00	08:20 – 09:00
Игры, подготовка к занятиям	09:00- 9:10	09:00- 9:05	-
Занятия	9.10 – 9.32 9.42 – 10.02	9.05- 9.27 9.37- 10.02	9.00- 9.32 9.42 – 10.12 10:35 – 11:05
Второй завтрак	10.00 – 10.15	10:05 – 10:20	10:12 – 10:30
Подготовка к прогулке, прогулка	10:15 – 11:30	10:20- 11:45	11:05 – 12:30
Уход домой	До 12 : 00	До 12 : 00	До 12 :00

**Перспективный план праздников, развлечений
События МБДОУ Детский сад № 7 города Кызыла**

Период	Возраст	Государственные и народные праздники, памятные даты	ЧФУ (развлечения праздники, даты, акции, традиции ДОУ)
Сентябрь	2 – 3 года		
	3 – 4 года		
	4 – 5 лет		
	5 – 6 лет	День воспитателя и всех дошкольных работников – 27 сентября	
	6 – 7 лет	День знаний 1 сентября; Международный день распространения информации – 8 сентября; День воспитателя и всех дошкольных работников – 27 сентября	
О к т я б р ь	2-3 года	Международный день пожилых людей – 1 октября; День защиты животных – 4 октября; День отца в России – Третье воскресенье октября	Развлечение «В гости к бабушке Дарыймаа»
	3--4 года	Международный день пожилых людей – 1 октября; День защиты животных – 4 октября; День отца в России – Третье воскресенье октября	Развлечение «В гости к бабушке Дарыймаа»
	4-5 лет	Международный день пожилых людей – 1 октября; Международный день музыки – 1 октября; День защиты животных – 4 октября; День отца в России – Третье воскресенье октября	Развлечение «В гости к бабушке Дарыймаа» Ежемесячный турнир по борьбе Хуреш «Ай-Хурежи» среди мальчишек (4-7 лет)

	5-6 лет	Международный день пожилых людей – 1 октября; Международный день музыки – 1 октября; День защиты животных – 4 октября; День отца в России – Третье воскресенье октября	«Ачам шыдаар!» конкурс поделок Ежемесячный турнир по борьбе Хуреш «Ай-Хурежи» среди мальчишек (4-7 лет)
	6-7 лет	Международный день пожилых людей – 1 октября; Международный день музыки – 1 октября; День защиты животных – 4 октября; День учителя – 5 октября; День отца в России – Третье воскресенье октября	«Ачам шыдаар!» конкурс поделок Ежемесячный турнир по борьбе Хуреш «Ай-Хурежи» среди мальчишек (4-7 лет)
Ноябрь	2-3 года	День матери в России – последнее воскресенье ноября	Неделя тувинского языка
	3-4 года	День матери в России – последнее воскресенье ноября	Неделя тувинского языка
	4-5 лет	День народного единства – 4 ноября; День матери в России – последнее воскресенье ноября	Неделя тувинского языка Ежемесячный турнир по борьбе Хуреш «Ай-Хурежи» среди мальчишек (4-7 лет)
	5-6 лет	День народного единства – 4 ноября; День матери в России – последнее воскресенье ноября	Неделя тувинского языка Конкурс «Найырал»
	6-7 лет	День народного единства – 4 ноября; День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России – 8 ноября; День матери в России – последнее воскресенье ноября; День Государственного герба Российской Федерации – 30 ноября	Неделя тувинского языка Конкурс «Найырал»
	2-3 года	Международный день художника – 8 декабря; Новый год – 31 декабря	
	3-4 года	Международный день художника – 8 декабря; Новый год – 31 декабря	

	4-5 лет	День добровольца (волонтера) в России – 5 декабря; Международный день художника – 8 декабря; Новый год – 31 декабря	Ежемесячный турнир по борьбе Хуреш «Ай-Хурежи» среди мальчишек (4-7 лет)
	5-6 лет	День неизвестного солдата – 3 декабря; Международный день инвалидов – 3 декабря; День добровольца (волонтера) в России – 5 декабря; Международный день художника – 8 декабря; День героев Отечества – 9 декабря; День Конституции Российской Федерации – 12 декабря; Новый год – 31 декабря	Ежемесячный турнир по борьбе Хуреш «Ай-Хурежи» среди мальчишек (4-7 лет)
	6-7 лет	День неизвестного солдата – 3 декабря; Международный день инвалидов – 3 декабря; День добровольца (волонтера) в России – 5 декабря; Международный день художника – 8 декабря; День героев Отечества – 9 декабря; День Конституции Российской Федерации – 12 декабря; Новый год – 31 декабря	Ежемесячный турнир по борьбе Хуреш «Ай-Хурежи» среди мальчишек (4-7 лет)
Я н в а р ь	2 – 3 года		
	3 – 4 года		
	4 – 5 лет		Ежемесячный турнир по борьбе Хуреш «Ай-Хурежи» среди мальчишек (4-7 лет)
	5 – 6 лет	День снятия блокады Ленинграда – 27 января	Ежемесячный турнир по борьбе Хуреш «Ай-Хурежи» среди мальчишек (4-7 лет)
	6 – 7 лет	День снятия блокады Ленинграда – 27 января; День памяти жертв Холокоста – 27 января; Новый год – 31 декабря	Ежемесячный турнир по борьбе Хуреш «Ай-Хурежи» среди мальчишек (4-7 лет)

Ф е в р а л ь	2 – 3 года	День Российской науки – 8 февраля;	Национальный праздник: «Шагаа-биле!»
	3 – 4 года	День Российской науки – 8 февраля; День защитника Отечества – 23 февраля	Национальный праздник: «Шагаа-биле!»
	4 – 5 лет	День Российской науки – 8 февраля; Международный день родного языка – 21 февраля; День защитника Отечества – 23 февраля	Национальный праздник: «Шагаа-биле!»
	5 – 6 лет	День Российской науки – 8 февраля; Международный день родного языка – 21 февраля; День защитника Отечества – 23 февраля	Национальный праздник: «Шагаа-биле!»
	6 – 7 лет	День разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве – 2 февраля; День Российской науки – 8 февраля; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – 15 февраля; Международный день родного языка – 21 февраля; День защитника Отечества – 23 февраля	Национальный праздник: «Шагаа-биле!»
Март	2 – 3 года	Международный женский день – 8 марта; Всемирный день театра – 27 марта	
	3 – 4 года	Международный женский день – 8 марта; Всемирный день театра – 27 марта	
	4 – 5 лет марта	Международный женский день – 8 марта; Всемирный день театра – 27 марта	Ежемесячный турнир по борьбе Хуреш «Ай-Хурежи» среди мальчишек (4-7 лет)
	5 – 6 лет марта	Международный женский день – 8 марта; Всемирный день театра – 27 марта	Ежемесячный турнир по борьбе Хуреш «Ай- Хурежи» среди мальчишек (4-7 лет)

	6 – 7 лет	Международный женский день – 8 марта; День воссоединения Крыма с Россией – 18 марта; Всемирный день театра – 27 марта	Ежемесячный турнир по борьбе Хуреш «Ай-Хурежи» среди мальчишек (4-7 лет)
А п р е л ь	2 – 3 года		
	3 – 4 года		
	4 – 5 лет	День Космонавтики – 12 апреля	
	5 – 6 лет	День Космонавтики – 12 апреля	
	6 – 7 лет	День Космонавтики – 12 апреля	
М а й	2 – 3 года	День Победы – 9 мая	
	3 – 4 года	День Победы – 9 мая	
	4 – 5 лет	Праздник Весны и Труда – 1 мая; День Победы.	
	5 – 6 лет	Праздник Весны и Труда – 1 мая; День Победы – 9 мая; День славянской письменности и культуры – 24 мая	
	6 – 7 лет	Праздник Весны и Труда – 1 мая; День Победы – 9 мая; День детских общественных организаций России – 19 мая; День славянской письменности и культуры – 24 мая	
И ю н ь	2 – 3 года	День защиты детей – 1 июня	
	3 – 4 года	День защиты детей – 1 июня	

	4– 5 лет	День защиты детей – 1 июня; День русского языка – 6 июня; День России – 12 июня;	
	5 – 6 лет	День защиты детей – 1 июня; День русского языка – 6 июня; День России – 12 июня; День памяти и скорби – 22 июня	
	6 – 7 лет	День защиты детей – 1 июня; День русского языка – 6 июня; День России – 12 июня; День памяти и скорби – 22 июня	
Июль	2 – 3 года	День семьи, любви и верности – 8 июля	
	3 – 4 года	День семьи, любви и верности – 8 июля	
	4 – 5 лет	День семьи, любви и верности – 8 июля	
	5 – 6 лет	День семьи, любви и верности – 8 июля	
Августа	2 – 3 года	День физкультурника – 12 августа	
	3 – 4 года	День физкультурника – 12 августа; День Государственного флага Российской Федерации – 22 августа	Праздник Наадым в ДОУ
	4 – 5 лет	День физкультурника – 12 августа; День Государственного флага Российской Федерации – 22 августа; День российского кино – 27 августа	Праздник Наадым в ДОУ
	5 – 6 лет	День физкультурника – 12 августа; День Государственного флага Российской Федерации – 22 августа; День российского кино – 27 августа	Праздник Наадым в ДОУ

ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	Производственные совещания	В течение года	Заведующая
	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. - электробезопасность	2 раза в год 1 раз в год	Заведующая Завхоз Старший воспитатель
	Работ Сантройки по проверке санитарного состояния помещений	В течении года по вторникам	Комиссия Сантройки
	Работа по благоустройству территории ДОУ -Санитарная уборка территории. -Обрезка деревьев и кустарников -Перекопка и разбивка клумб -Ремонт оборудования -Скашивание травы	В течение года	Заведующий, завхоз коллектив ДОУ
	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: -Прохождение медосмотра работниками -Прохождение санитарно- гигиенического обучения. -Прохождение курсов по оказанию первой помощи пострадавшим -Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций -Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующая Коллектив ДОУ
	Противопожарные мероприятия: -перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок , пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); -содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; -периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. -организация рейдов на степень не проникновения	В течение года Постоянно По графику	Заведующая Завхоз
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Фельдшер
	Инвентаризация ДОУ	Ноябрь-декабрь	Завхоз
	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующая

	Написание ежегодного публичного отчета заведующего	Декабрь	Заведующая
	Заключение договоров	Декабрь Январь	Заведующая
	Анализ заболеваемости	Январь	Заведующая Фельдшер
	Проведение самообследования	Апрель Выставление на сайт	Заведующая
	Анализ распределения детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Фельдшер
	Завоз песка на участки (по возможности)	Май-август	Завхоз
1	Проведение совещаний по подготовке и готовности ДОУ к новому учебному году	Май Август	Заведующая завхоз
3	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Май Август	Заведующая Завхоз Старший воспитатель Фельдшер
6	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования.	По возможности	Завхоз
8	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Заведующая
9	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Заведующая
23	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учет	По необходимости	Заведующая
24	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовой возможности	Заведующая Завхоз
25	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах.	По мере финансовой возможности	Заведующая
26	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	По мере финансовой возможности	Заведующая Завхоз коллектив ДОУ
27	Частичный ремонт крыши (кровли)	По мере финансовой возможности	Заведующая Завхоз
28	Ремонт служебного входа (замена двери, ремонт стен)	По мере финансовой возможности	Заведующая Завхоз
29	Замена плит парадного входа и тамбура ДОУ	По мере финансовой возможности	Заведующая Завхоз

ПЛАН АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о назначении ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения; - об организации антитеррористической защиты; -об организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории МБДОУ; -об утверждении плана мероприятий по антитеррористической защищенности на 2023-2024учебный год . 	Август	Заведующая Завхоз
<p>Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.</p>	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<p>Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов</p> <p>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.</p>	В течении года ежедневно перед прогулками	Все сотрудники ДОУ
<p>Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)</p>	Октябрь	Заведующий
<p>Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.</p>	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность или завхоз
<p>Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ</p>	Постоянно	
<p>Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство</p>	Февраль	Заведующий
<p>Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении</p>	Март	Завхоз

угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.		
Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	постоянно	Охранник и все сотрудники ДОУ
Регистрация всех посетителей в журнале	постоянно	Охранник
Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.		Ответственный за антитеррористическую защищенность
Контроль за исправностью работы систем АПС, видеонаблюдения	Ежедневно	Завхоз
Организация дежурства во время праздничных дней	В течении года	Заведующая
Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Завоз

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В УСЛОВИЯХ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся Учреждения.

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы Учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу Учреждения осуществлять по разработанному расписанию образовательной деятельности, составленному с целью минимизации контактов детей	Старший воспитатель
1.2	Исключить общение обучающихся из разных групп, в том числе при проведении прогулок (находящиеся в разных помещениях)	Воспитатели
1.3	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал).	Старший воспитатель
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Старший воспитатель
1.5	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении.	Заведующий Старший воспитатель
1.6	Исключить объединение обучающихся из разных групп в одну группу (кроме групп компенсирующей направленности).	Старший воспитатель
1.7	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение ООД на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Воспитатели
1.8	Организовать ООД с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга.	Педагогические работники
1.9	Обеспечить по возможности более свободную рассадку обучающихся при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна	Воспитатели
1.10	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи	Фельдшер
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела	Фельдшер

	бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий Учреждения, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Заведующий Учреждения Руководитель структурного подразделения
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	Фельдшер
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра обучающихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".	Фельдшер, воспитатели
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до медицинского работника.	Воспитатели
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	Воспитатели
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Фельдшер
2.8	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Фельдшер
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в Учреждение.	Охранник
2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) Учреждение в течение 2 часов должно любым доступным	Фельдшер

	способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в Учреждение.	Завхоз
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Завхоз
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: } обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; } обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Завхоз
3.4	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей. Младшие воспитатели Инструктора по физической культуре	Музыкальный руководитель
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время образовательной деятельности.	Коридорная
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	Завхоз
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Фельдшер
3.8	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Завхоз
3.9	В кабинете заведующего Учреждения не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Коридорная
3.10	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Младший воспитатель
3.11	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря. Инструктор по физической культуре	Младший воспитатель
3.12	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	Музыкальный руководитель Младший воспитатель

3.13	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Младшие воспитатели
3.14	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Завхоз
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
4.1	Обеспечить перед приемом обучающими пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Завхоз
4.2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Младшие воспитатели
4.3	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.	Младшие воспитатели
4.4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Младшие воспитатели
4.5	Организовать работу работников пищеблока, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Повара
4.6	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки графинов.	Фельдшер, педагоги, младшие воспитатели
4.7	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	Младшие воспитатели, Фельдшер
4.8	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Фельдшер
4.9	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Завхоз
4.10	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Повара
4.11	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа	Работник пищеблока
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
5.1	Провести инструктаж сотрудников Учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Завхоз

5.2	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся детского сада.	Воспитатели
5.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	Фельдшер
5.4	Обеспечить информирование сотрудников Учреждения о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Фельдшер
5.5	Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. Заместитель по безопасности 5.6 Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Завхоз
5.6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Завхоз
5.7	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	Воспитатели
5.8	Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	Воспитатели Фельдшер
5.9	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения Удостоверения посредством размещения информации на официальном сайте структурного подразделения	Заведующий
5.10.	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок.	Воспитатели
5.11	Обеспечить размещение информации на официальном сайте Учреждения о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Заведующий
5.12	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения	Заведующий

	сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1	Обеспечить для посетителей Учреждения условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Завхоз
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Охранник
6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Дежурные
6.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в детский сад и на официальном сайте.	Заведующий
7. Иные профилактические мероприятия		
7.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Завхоз
7.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	. Завхоз
7.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование бактерицидных средств.	Заведующий
7.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет конференций для проведения совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Заведующий
7.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Фельдшер
7.6	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях Учреждения	Завхоз
7.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Завхоз

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ДОРОЖНО –ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА ДОШКОЛЬНИКОВ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА НА 2023-2024УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с сотрудниками			
1.1	Производственное совещание «Предупреждение дорожно - транспортного травматизма».	Сентябрь	Заведующий
1.2	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Сентябрь	Старший воспитатель
1.3	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе.	В течение года	Воспитатели
1.4	Приобретение методического, дидактического и наглядного материала.	В течение года	Старший воспитатель
1.5	Анализ работы по выполнению плана мероприятий по предупреждению дорожно - транспортного травматизма дошкольников.	Май	Старший воспитатель Воспитатели
2. Работа с детьми			
2.1	Беседы: Знаешь ли ты ПДД? Дорожные знаки. Дорога в детский сад. Опасные предметы на дороге. Ка ходить по улице. Примерный пассажир. Комплект наглядных пособий по теме «Правила и безопасность дорожного движения». Что должны знать и уметь водители. «Правила дороги совсем не напрасны. Играть на дороге, ребята, опасно».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп
2.2	Подвижные игры: Мы выходим из такси. Как поступить Кто быстрее соберет светофор	В течение года	Воспитатели
2.3	Сюжетные игры: Улица Больница ГИБДД	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель

2.4	Художественная литература: О. Тарутин «Для чего нам светофор». А. Дорохов «Зеленый, желтый, красный». Н. Носов «Автомобиль». Д. Денисова «Как перейти дорогу». С. Маршак «Скверная история». Г. Цыферов «Сказка на колесах». М. Ильин, Е. Сигал «Машины на нашей улице». С. Михалков «Велосипедист», «Дядя Степа – милиционер», «Моя улица». А. Клименко «Когда мы пассажиры». Я. Пишумов «Дорожная азбука». М. Кривич «Школа пешехода».	В течение года	Воспитатели групп
2.5	Дидактические игры: Автотрасса Законы улиц и дорог Закончи движение машины Построй город (село) Кто лучше знает свое село	В течение года	Воспитатели групп
2.6	Оформление выставки детских рисунков «В гостях у светофора».	Февраль	Воспитатели
2.7	Практическая ООД с детьми по формированию навыков поведения на дороге.	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
2.8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях».	Ноябрь	Старший воспитатель Старшая Фельдшер Воспитатели
2.9	Тематический досуг: «Петрушка на улице».	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2.10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
2.11	Целевые прогулки: К проезжей части улицы. По улице. К остановке транспорта. По двору.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
3. Работа с родителями			

3.1	Оформление стендов, папок – передвижек, памяток в группах и родительских уголках по ПДД.	В течение года	Воспитатели
3.2	Анкетирование «Я и мой ребенок на улицах города».	Сентябрь	Старший воспитатель
3.3	Консультации: Поездка детей в транспорте. Безопасность детей на улицах города Личный пример взрослого, его значение для дошкольника. Дети и экстренные ситуации.	В течение года	Воспитатели Фельдшер
3.4	Освещение тем по ПДД на групповых родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели
3.5	Выставка семейных творческих работ «Безопасность».	Апрель Май	Заведующий Завхоз Фельдшер

**ПЛАН ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА КЫЗЫЛА**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с сотрудниками			
1.1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными.	В течение года	Заведующий
1.2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель
1.3	Консультации: Основы пожарной безопасности. Эвакуация детей из загоревшегося здания. Средства пожаротушения. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Старший воспитатель
1.4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность».	Октябрь – ноябрь	Завхоз
1.5	«Месячник здорового образа и безопасности».	Сентябрь октябрь	Старший воспитатель
2. Работа с детьми			
2.1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом. Потенциальные опасности дома: на кухне, В спальне, в общей комнате. Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет. Если дома начался пожар? Опасные предметы. Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги. Знаешь сам – расскажи другому.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп
2.2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
2.3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель

	Город		
2.4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». Е. Хоринская «Спичка-невеличка». А. Шевченко «Как ловили уголька». Л. Толстой «Пожарные собаки» и др. Загадки, пословицы, поговорки.	В течение года	Воспитатели групп
2.5	Дидактические игры: Опасные ситуации. В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03. Горит – не горит. Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает.	В течение года	Воспитатели групп
2.6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем».	Декабрь	Воспитатели
2.7	Практическая ООД с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
2.8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях».	Ноябрь	Старший воспитатель Фельдшер Воспитатели
2.9	Тематический досуг: Смотр большого театра «Огонь друг-огонь враг» «Добрый и злой огонь». «Как мы боремся с огнем».	Сентябрь Январь	Музыкальный руководитель
2.10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
2.11	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
3. Работа с родителями			
3.1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду».	В течение года	Воспитатели
3.2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах детского сада.	В течение года	Старший воспитатель Завхоз
3.3	Консультации: Безопасное поведение. Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях. Правила поведения при пожаре в местах	В течение года	Воспитатели Фельдшер Пожарный инспектор

	массового скопления людей. Первая помощь при ожоге.		
3.4	Освещение тем по пожарной безопасности	На групповых родительских собраниях.	Воспитатели
3.5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Апрель Май	Заведующий Завхоз Воспитатели Фельдшер

План лечебно-профилактической работы

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Подготовить медицинский кабинет к новому учебному году. Обновить медицинскую документацию.	Август Сентябрь	Фельдшер
2	Выписать медикаменты, инструментарий и получить их в аптеке.	1 раз в квартал	Фельдшер
3	Оформить аптечки для оказания неотложной помощи в медкабинете, на пищеблоке, в группах и своевременно их пополнять необходимыми медикаментами и перевязочными материалами	В течение года	Фельдшер
4	Составить списки детей по годам рождения и группам, сформировать картотеку из ф-63-у	Август Сентябрь	Фельдшер
5	Следить за движением детей	Ежемесячно	Фельдшер
6	Сформировать картотеку из ф.026-у по группам (в ДОУ)	При поступл.	Фельдшер
7	Осуществлять прием новых детей при наличии формф.026-у, 063-у, сертификатов по проф.прививкам	Постоянно	Фельдшер
2. Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа			
1	Проводить проф.осмотры детей с туберкулезной интоксикацией: -перед проф.прививками -проф.осмотрами	1 раз в месяц	Фельдшер
2	Организовать углубленный осмотр детей 3-х лет, старших и подготовительных к школе групп врачами, специалистами и педиатром	По графику отделения	Фельдшер
3	Провести скрининг-тесты перед проф.осмотрами	Перед профосмотром	Фельдшер
4	Направлять детей по результатам осмотра на консультацию к специалистам	После осмотра	Фельдшер
5	Доводить до сведения воспитателей и родителей итоги профосмотра	После осмотра	Фельдшер
6	Следить за своевременным прохождением диспансерных осмотров, регистрировать "Д« справки в диспансерном журнале	Постоянно	Фельдшер
7	Проводить амбулаторный прием детей и персонала, оказывать им неотложную медпомощь	В течение года	Фельдшер
8	Проводить оздоровление часто и длительно болеющих детей по индивидуальным планам	В течение года	Фельдшер
910	Осуществлять контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий, за развитием движений детей	Постоянно	Фельдшер
11	Осуществлять контроль над проведением режимных моментов, одеждой детей	Постоянно	Фельдшер

12	Контролировать состояние здоровья детей во время адаптации, проводить мероприятия по снижению адаптационного синдрома	Постоянно	Фельдшер
13	В летний период работать по плану летне-оздоровительных мероприятий	01.06.2020-31.08.2020	Фельдшер
3. Санитарно-гигиеническая работа			
1	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями и режимом дня детей в ДОУ: -санитарным содержанием помещений и участков -воздушно-тепловым и световым режимами -питьевым режимом -режимом дня и занятий	Ежедневно	Фельдшер
2	Контролировать подбор мебели и соответствие с ростом детей. Иметь маркировку мебели во всех группах.	Сентябрь октябрь	Фельдшер
3	Следить за маркировкой уборочного инвентаря	Постоянно	Фельдшер
4	Вести график периодического осмотров персонала	Постоянно	Фельдшер
5	Контролировать соблюдение личной гигиены детьми и персоналом	Постоянно	Фельдшер
6	Осуществлять контроль над приемом пищи детей и мытьем посуды на группах	Постоянно	Фельдшер
7	Осуществлять контроль над санитарным состоянием пищеблока, мытьем посуды работой оборудования	Ежедневно	Фельдшер
8	Проводить бракераж сырой и готовой продукции, контролировать отбор суточных проб	Ежедневно	Фельдшер
9	Осматривать работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	Ежедневно	Фельдшер
10	Контролировать ежедневную влажную уборку медкабинета.	Постоянно	Фельдшер
11	Проводить генеральную уборку медкабинета	1 раз в месяц	Фельдшер
12	Отмечать температуру в холодильнике	Ежедневно	Фельдшер
13	Проводить заморозку и мытье холодильника	По мере необходим ости	Фельдшер
14	Готовить дез. растворы и проводить дезинфекцию медицинского инструментария	После использова ния	Фельдшер
15	Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте	Постоянно	Фельдшер
4. Противоэпидемическая работа			
1	Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний	Постоянно	Фельдшер
2	При возникновении инфекционных заболеваний проводить необходимый комплекс противоэпидемических мероприятий	Постоянно	Фельдшер
3	Осматривать детей на педикулез и заразные кожные заболевания. При выявлении инфекционного заболевания подать экстренное сообщение. Контактных по педикулезу, осматривать 1 раз в 10 дней в течении месяца	1 раз в месяц	Фельдшер

4	Обследовать на энтеробиоз, кал на яйца глистов и протозоозы всех детей детского сада; инвазированных детей снять с посещения ДОУ для лечения на участок	По графику отделения	Фельдшер
5	Проводить профпрививки согласно годового плана	В течение года	Фельдшер
6	Своевременно оформлять длительные мед.отводы от проф. прививок на иммунологической комиссии	Постоянно	Фельдшер
7	Своевременно заносить сведения сделанных проф.прививках и мет.отводах в формах	Постоянно	Фельдшер
8	Доставлять прививочный материал в детский сад с соблюдением правил «холодной цепи»	Постоянно	Фельдшер
9	Проводить контроль над выполнением плана мероприятий по снижению желудочно-кишечных заболеваний и вирусных инфекций	В течение года	Фельдшер
10	Проводить диспансерное наблюдение за детьми, перенесшими ОЖКЗ, вирусный гепатит, своевременно снимать их с диспансерного учета	В течение года	Фельдшер
4. Противотуберкулезная работа			
1	Сделать реакцию Манту всем детям, родителей (законных представителей) давшим согласие на прививку Своевременно заносит сведения в журналах	По плану	Фельдшер
2	Вести учет туб. инфицированных детей и детей, направленных на консультацию к фтизиатру	Постоянно	Фельдшер
3	Осуществлять контроль за флюорографическим обследованием работников детского сада	По плану	Фельдшер
5. Профилактика гриппа и ОРВИ			
1	Контролировать проведение влажной уборки групп во время вспышек ОРВИ и гриппа	Ежедневно	Фельдшер
2	Усилить контроль за проветриванием групп	Ежедневно	Фельдшер
3	Сделать проф.прививки против гриппа	По плану	Фельдшер
4	Ввести масочный режим при утреннем приеме детей	На время карантина	Фельдшер
5	Выявлять, оказывать медпомощь и направлять на лечение к врачу заболевших детей и сотрудников	Постоянно	Фельдшер
6	На период эпидемии запретить проведение массовых мероприятий	На время карантина	Фельдшер
7	Усилить санпросвет работу по профилактике ОРВИ и гриппа, их осложнения	На время карантина	Фельдшер
6. Профилактика ОКИ			
1	Изолировать больного с подозрением на ОКИ	Немедленно	Фельдшер
2	Подать экстренное сообщение	В течение 12 ч.	Фельдшер
3	Провести заключительную дезинфекцию	После изол.	Фельдшер
4	Ввести карантинные мероприятия	После изол.	Фельдшер
5	Осуществлять контроль за санэпид режимом и личной гигиеной детей и сотрудников	На время карантина	Фельдшер
6	Провести сан просвет работу среди детей, родителей и сотрудников	На время карантина	Фельдшер
7. Профилактика клещевого энцефалита и боррелиоза			

1	Провести санпросвет работу среди родителей и сотрудников	Сентябрь Март Май	Фельдшер
---	--	-------------------------	----------

ПЛАН КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МБДОУ НА 2023-2024УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Повестка дня	сроки
План общего собрания коллектива МБДОУ №7 города Кызыла		
1	Заседание №1 . Готовность ДОУ к новому 2023-2024 учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ	Сентябрь
2	Заседание №2 . Составление графиков отпусков на 2023 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Состояние охраны труда за II полугодие 2023г. 4. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Декабрь
3	Заседание №3 Результаты работы коллектива ДОУ за 2023-2024 учебный год 2. Подготовка к летней оздоровительной работе 3. Состояние охраны труда за I полугодие 2023г. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ	май
План Совета педагогов		
1	Заседание №1. Анализ работы за летний оздоровительный период Итоги готовности возрастных групп к началу нового учебного года. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. Утверждение с ООП ДО в новой редакции Утверждение рабочих программ ДОУ Знакомство и утверждение годового плана работы МБДОУ на 2023-2024учебный год. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности. Обсуждение расстановки кадров по группам Принятие решения педсовета.	Август- сентябрь
2	Заседание № 2 . Развивать профессиональную компетентность педагогов и родителей (законных представителей) в области освоения ФОП ДО через использование активных форм методической работы: семинары, конференции, мастер – классы и др.	Октябрь
3	Заседание № 3 Совершенствовать работу по познавательно- речевому развитию детей используя инновационные технологии и театрализованную деятельность на русском и на родном тувинском языке.	Ноябрь
4	Заседание № 4 Продолжать воспитывать и развивать патриотические чувства, а также расширять знания о природе, культуре и традиции семьи, родного края (села,	Март

	города), России посредством проектной деятельности в детском саду в соответствии ФОП ДО.	
5	<p>Заседание № 5</p> <p>О выполнении годовых задач учебного года.</p> <p>Отчет ст. воспитателя о проделанной работе за год.</p> <p>Отчет воспитателей о проделанной работе за год.</p> <p>Анализ заболеваемости детей.</p> <p>Утверждение плана на летний оздоровительный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование воспитательной работы с детьми на летний период • осуществление закаливающих мероприятий на летний оздоровительный период <p>Принятие и утверждение решения педагогического совета.</p>	Май
План работы с совета родителей		
1	<p>Тема: «Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей на 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2023-2024 учебный год»</p> <p>2. Развитие связной и диалогической речи у детей дошкольного возраста.</p> <p>-Родительские собрания по группам.</p>	Сентябрь- октябрь
2	<p>1.Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за год</p> <p>2. Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению</p>	Апрель
План работы совета отцов		
1	<p>Организационное собрание по утверждению состава Совета отцов.</p> <p>Разработка и утверждение плана работы Совета отцов</p> <p>Утверждение положения ежемесячного борьбы Хуреш «Ай-Хурежи»</p>	Сентябрь
2	"Разговор о важном" (папы рассказывают о своей профессии)	Октябрь
3	Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль
4	Возложение цветов к памятнику, совместно с отрядом "Маленькие патриоты"	Май

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

День недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	<p>8.00-9.00 - контроль проведения утренней гимнастики и организации двигательного режима.</p> <p>9.00-10.00 – Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>10.00-11.30 - Наблюдение за прогулкой.</p> <p>11.30-12.00 - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.</p> <p>12.00-13.00 – Перерыв.</p> <p>13.00-15.00 – Работа над документацией</p> <p>15.00-15.30 – Контроль и наблюдение за соблюдением режима дня</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации двигательного режима.</p> <p>9.00-10.00 – Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>10.00-11.30 - Наблюдение за прогулкой.</p> <p>11.30-12.00 - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.</p> <p>12.00-13.00 – Перерыв.</p> <p>13.00-15.00 – Работа над документацией</p> <p>15.00-15.30 – Контроль и наблюдение за соблюдением режима дня</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации двигательного режима.</p> <p>9.00-10.00 – Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>10.00-11.30 - Наблюдение за прогулкой.</p> <p>11.30-12.00 - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.</p> <p>12.00-13.00 – Перерыв.</p> <p>13.00-15.00 – Работа над документацией</p> <p>15.00-15.30 – Контроль и наблюдение за соблюдением режима дня</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации двигательного режима.</p> <p>9.00-10.00 – Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>10.00-11.30 - Наблюдение за прогулкой.</p> <p>11.30-12.00 - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.</p> <p>12.00-13.00 – Перерыв.</p> <p>13.00-15.00 – Работа над документацией</p> <p>15.00-15.30 – Контроль и наблюдение за соблюдением режима дня</p>
Вторник	<p>8.00- 9.00 консультации с родителями</p> <p>9.00-10.00 консультации с родителями</p> <p>10.00-11.30 - совещание администрации ДОУ Обсуждение результатов с заведующим и медсестрой. Выработка рекомендаций для педагогов.</p> <p>11.30-12.00 - индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь..</p> <p>12.00-13.00 – перерыв.</p> <p>13.00-14.00 – работа с творческой группой</p> <p>14.00- 15.00 консультации с воспитателями</p> <p>15: 00- 16:00 просветительская работа с воспитателями. Подготовка к педсовету, семинару, открытому показу ООД.</p>	<p>8.00- 9.00 - консультации с родителями</p> <p>9.00-10.00 консультации с родителями</p> <p>10.00-11.30 - совещание администрации ДОУ</p> <p>11.30-12.00 - индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь..</p> <p>12.00-13.00 – перерыв.</p> <p>13.00-14.00 – работа с творческой группой</p> <p>14.00- 15.00 консультации с воспитателями</p> <p>15: 00- 16:00 просветительская работа с воспитателями. Подготовка к педсовету, семинару, открытому показу ООД.</p>	<p>8.00- 9.00 - консультации с родителями</p> <p>9.00-10.00 консультации с родителями</p> <p>10.00-11.30 - совещание администрации ДОУ</p> <p>11.30-12.00 - индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь..</p> <p>12.00-13.00 – перерыв.</p> <p>13.00-14.00 – работа с творческой группой</p> <p>14.00- 15.00 консультации с воспитателями</p> <p>15: 00- 16:00 просветительская работа с воспитателями. Подготовка к педсовету, семинару, открытому показу ООД.</p>	<p>8.00- 9.00 консультации с родителями</p> <p>9.00-10.00 консультации с родителями</p> <p>10.00-11.30 - совещание администрации ДОУ</p> <p>11.30-12.00 - индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь..</p> <p>12.00-13.00 – перерыв.</p> <p>13.00-14.00 – работа с творческой группой</p> <p>14.00- 15.00 консультации с воспитателями</p> <p>15: 00- 16:00 просветительская работа с воспитателями. Подготовка к педсовету, семинару, открытому показу ООД.</p> <p>16:00-17:00</p>

Среда	<p>8.00- 10.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса. 10.00-12.00- Работа над сайтом 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Проведение пед. советов 15.00-16.00 Оформление и заполнение текущей документации. 16. 00-17.00 работа над сайтом. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.</p>	<p>8.00- 10.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса. 10.00-12.00- Работа над сайтом 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Проведение пед. советов 15.00-16.00 Оформление и заполнение текущей документации. 16. 00-17.00 подготовка анализов к ООД</p>	<p>8.00- 10.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса. 10.00-12.00- Работа над сайтом 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Проведение пед. советов 15.00-16.00 Оформление и заполнение текущей документации. 16. 00-17.00 работа над сайтом. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.</p>	<p>8.00- 10.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса. 10.00-12.00- Работа над сайтом 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Проведение пед. советов 15.00-16.00 Оформление и заполнение текущей документации. 16. 00-17.00 подготовка анализов к ООД</p>
Четверг	<p>8.00- 9.00 – Проверка календарно-тематического планирования воспитателей 10.00-12.00- Наблюдение за прогулкой и выполнением режима дня. 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Консультации с молодыми педагогами / – Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов. 15:00-16.00 Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (аналитические справки, протоколы и т.п.).</p>	<p>8.00- 9.00 – Проверка календарно-тематического планирования воспитателей 10.00-12.00- Наблюдение за прогулкой и выполнением режима дня. 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Индивидуальная помощь педагогам по подготовке к повышению квалификационной категории / аттестации 15:00-16.00 Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (аналитические справки, протоколы и т.п.).</p>	<p>8.00- 9.00 – Проверка календарно-тематического планирования воспитателей 10.00-12.00- Наблюдение за прогулкой и выполнением режима дня. 12.00-13.00- Перерыв. 13.00- 15.00 Консультации с молодыми педагогами / – Оказание помощи и контроль за кружковой работой педагогов. 15:00-16.00 Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (аналитические справки, протоколы и т.п.).</p>	<p>8.00 – 11.00 Проверка календарно-тематического планирования воспитателей 11.00- 12.00 Работа с специалистами ДОУ 13.00- 15.00 Индивидуальная работа с воспитателями по календарному планированию. Рекомендации, методическая помощь.</p>
Пятница	<p>8.00-10.00 – Наблюдение и контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса. 10.00-12.00- Контроль и анализ подготовки ко сну ясельных/ младшей группы 12.00-13.00 – Перерыв. 13.00-15.00 работа над документацией</p>	<p>8.00-10.00 - Подготовка к проведению семинаров, ГМО. 10.00-12.00- Контроль и анализ подготовки ко сну средней группы. 12.00-13.00 – Перерыв. 13.00 15.00 – работа над документацией</p>	<p>8.00-10.00 – Наблюдение и контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса. Старшей / подготовительной к школе группы 10.00-12.00- Контроль и анализ подготовки ко сну старшей/ подготовительной к школе группы . 12.00-13.00 – Перерыв. 13.00-15.00– Работа над документацией</p>	<p>8.00-11.00 – Подготовка к проведению семинаров, ГМО. 11.00-12.00 – Работа с специалистами ДОУ 12.00-13.00 – Перерыв. 13.00- 15.00 Работа в методическом кабинете по обобщению методических материалов.</p>

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Вид деятельности	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Сентябрь	1. Углубленное обследование детей, зачисленных на логопункт 2. Заполнение речевых карт на каждого ребенка 3. Составление индивидуальных коррекционных маршрутов 4. Составление расписания логопедических занятий 5. Изучение и оформление документации учителя-логопеда	15.30 – 17.30	-	15:30- 17:30	-	15:30-17.30
Октябрь – апрель	Индивидуальное занятие 5 лет (20 мин.)	15.30 –15.45		15.30 –15.45		15.30 –15.45
	Индивидуальное занятие 6 лет (25 мин.)	16.00 –16.30		16.00 –16.30		16.00 –16.30
	Микрогруппа (2 человека) (среда, пятница)	16.40 – 17.00		16.40 – 17.00		16.40 – 17.00
	Работа с родителями / с воспитателями	17.00-17.30		17.00-17.30		17.00-17.30
	Часы:	2 часа		2 часа		2 часа
	Итого:	6 ч.				

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
8-00 9-00	Образовательная деятельность в Младших группах В утреннее время	Образовательная деятельность в старших группах в утреннее время	Образовательная деятельность в Младших и средних группах во 2 половину дня	Оформление зала. Подготовка к утренникам, развлечениям, конкурсам. Индивидуальная работа с детьми.	1 Образовательная работа, ООД 2.Методичекая работа с педагогами.
9-00 - 11-30					
11-30 – 12- 30					

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ ТУВИСНКОГО ЯЗЫКА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
		Занятие в старшей группе 1.Работа с документацией 2.Консультация воспитателей 3.Индивидуальная работа с детьми			Занятие в подготовительной к школе группе 1.Работа с документацией 2.Консультация воспитателей 3.Индивидуальная работа с детьми

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования
2. Программа Развитие

Методическое обеспечение образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

- О.В. Дыбина., «Ознакомление с предметным и социальным окружением».
- Н. Ф. Губанова., «Развитие игровой деятельности».
- О.Е. Белова., Циклы игровых комплексов с детьми 2-4 лет в адаптационный период.
- Л.В. Абрамова., Социально-коммуникативное развитие.
- Иванова Т.В., Система работы по воспитанию чувства патриотизма. Старшая группа
- И.А.Лыкова., «Мир без опасности» от 1- 7 лет

Методическое обеспечение образовательной области «Познавательное развитие»

- Н.Е. Веракса., А.Н. Веракса., Проектная деятельность дошкольников. ФГОС
- О.В. Дыбина., Ознакомление с предметным и социальным окружением.
- О. В. Дыбина., Рахманова Н. П., Щетинина В. В. Неизведанное рядом: Опыты и эксперименты для дошкольников.
- И. А. Помораева., В. А.Позина., Формирование элементарных математических представлений. .
- С. Н. Николаева Парциальная программа «Юный эколог»
- И.М.Новикова., Формирование представления о здоровом образе жизни у дошкольников. Для работы с детьми 5-7 лет
- Н. И. Деменкова., Окружающий мир . Хүрээлел.
- О.А. Воронкевич «Добро пожаловать в экологию!»

Методическое обеспечение образовательной области «Речевое развитие»

- С. Ушакова Методика развития речи детей дошкольного возраста.
- В. В. Гербова Развитие речи в детском саду.
- Т.Б. Филичева, Т.В. Чиркина «Программа воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи. Старшая группа детского сада».
- Г.Ф. Марцинкевич Обучение грамоте детей дошкольного возраста Волгоград. Издательство «Учитель»
- Л.Е. Журова Обучение грамоте в детском саду.
- Е. В. Колесникова «От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте»

Методическое обеспечение образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

- Т. С. Комарова Изобразительная деятельность в детском саду.
- Л. В. Куцакова Конструирование из строительного материала. Старшая группа.
- Программа художественно-эстетического воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет
- И.А.Лыковой «Цветные ладошки»
- И.Каллунова, И.Новоскольцева. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки»

Методическое обеспечение образовательной области «Физическое развитие»

- Щетинин М.Н., Стрельниковская дыхательная гимнастика для детей.
- Алексеева Л.М., спортивные праздники и физкультурные досуги в дошкольных образовательных учреждениях.
- Э.Я. Степаненкова Сборник подвижных игр для детей 2-7 лет.

М. М. Борисова Малоподвижные игры и упражнения для занятий с детьми 3-7 лет.
Л.И.Пензулаева Оздоровительная гимнастика (комплексы упражнений).
Л.И.Пензулаева Физическая культура в детском саду. Младшая группа.
Т.Х.Харченко. Утренняя гимнастика